



## Anexa 1 la Convenția-cadru

### PORTOFOLIU DE PRACTICĂ

la Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

#### Facultatea de Istorie și Filosofie Specializarea: Filosofie

1. Durata totală a pregătirii practice: 90 ore

2. Calendarul pregătirii:

15 iunie – 1 iulie: înscrierea în programul de practică

15 – 18 iulie: pregătirea seminarului

19 – 28 iulie: desfășurarea seminarului

29 iulie: revizuirea portofoliului

septembrie: colocviu de practică în sesiunea de restanțe

3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial):

Stagiul se desfășoară între 15 și 29 iulie în două etape, conform programului:

| Data         | Nr. ore   | Activitate                      | Loc de desfășurare |
|--------------|-----------|---------------------------------|--------------------|
| 15 iulie     | 6         | Pregătire seminar               | UBB                |
| 16 iulie     | 6         | Pregătire seminar               | UBB                |
| 17 iulie     | 6         | Pregătire seminar               | UBB                |
| 18 iulie     | 6         | Pregătire seminar               | UBB                |
| 19 iulie     | 8         | Deplasare, participare seminar  | V. Lăpușului       |
| 20 iulie     | 5         | Participare seminar             | V. Lăpușului       |
| 22 iulie     | 8         | Participare seminar             | V. Lăpușului       |
| 23 iulie     | 8         | Participare seminar             | V. Lăpușului       |
| 24 iulie     | 8         | Participare seminar             | V. Lăpușului       |
| 25 iulie     | 8         | Participare seminar             | V. Lăpușului       |
| 26 iulie     | 8         | Participare seminar             | V. Lăpușului       |
| 27 iulie     | 5         | Participare seminar             | V. Lăpușului       |
| 29 iulie     | 8         | Deplasare, revizuire portofoliu | UBB                |
| <b>TOTAL</b> | <b>90</b> |                                 |                    |

Timpul de lucru în perioada pregătirii pentru seminar este de 6 ore pe zi și constă în: documentare pentru comunicări și ateliere (6-10 ore); redactarea comunicărilor (6-8 ore); pregătirea de materiale adiționale pentru ateliere (4-6 ore); colaborarea cu echipa de organizare pe aspecte organizatorice (2-3 ore).

Timpul de lucru în perioada seminarului este de 8 ore pe zi și constă în: participarea la conferințe și comunicări (3-4 ore/zi); participarea la ateliere (2-4 ore/zi); aspecte organizatorice și consemnări în caiet (1 oră/zi); studiu individual și discuții (1-2 ore/zi). În zilele de sâmbătă programul de activități comune obligatorii va fi redus la jumătate. Participarea la activitățile din zilele de duminică este facultativă.

În ultima zi de practică studenții vor definitiva portofoliul, vor transcrie notițele de seminar dacă este cazul, vor completa fișele de evaluare și autoevaluare și vor pregăti un raport final (8 ore).

4. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică:

Universitatea „Babeș-Bolyai”, Facultatea de Istorie și Filosofie, Kogălniceanu 1, Cluj-Napoca (inclusiv biblioteci, săli de calculatoare, etc.)

Rezervația naturală Cheile Lăpușului, sat Răzoare, jud. Maramureș

5. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații:

Rezervația naturală Cheile Lăpușului, sat Răzoare, jud. Maramureș

6. Condiții de primire a studentului/ masterandului în stagiul de practică:

Studenții trebuie să aibă o situație școlară care să le permită participarea la activitățile din planul de învățământ (să nu fi fost exmatriculați, să nu aibă datorii financiare față de facultate, să nu aibă probleme regulamentare care să le interzică participarea la cursuri).

Studenții trebuie să aibă o stare de sănătate bună, orice circumstanță care ar putea incomoda sau împiedica stagiul va fi anunțată dinainte. Studenții vor semna în prealabil documentele de înscriere în practică și un angajament pe propria răspundere privind participarea. Studenții practicanți își vor asigura în regie proprie condițiile de cazare, masă și transport.

Orice student care absentează nemotivat de la activitățile care îl implică direct (comunicare, atelier, organizare) va fi exclus din programul de practică.

**7. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de studentul/masterandul în instituția de învățământ superior și în cadrul stagiului de practică:**

Principalele activități impuse studenților (susținerea unei comunicări științifice, coordonarea unui atelier, participarea activă la conferințele, comunicările, atelierile și dezbaterile organizate) solicită în egală măsură cunoștințele acumulate în timpul anului universitar și aptitudinile dobândite. Este de preferat ca subiectul comunicării să urmeze una dintre temele dezvoltate la unul dintre cursuri sau seminarii, dar studenții au libertatea de a alege și alte subiecte. Seminarul de filosofie este prilej pentru clarificări, dezvoltări, recapitulări și revizuirii ale unor probleme filosofice sesizate pe parcursul semestrelor universitare. Complementar pregătirii, studenții își vor exersa aptitudinile de comunicare publică, de argumentare și de coordonare a unor activități specifice.

**8. Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică:**

Lect. univ. dr. Mihai Maga

email: mihaimagam@gmail.com telefon: 0722855933

**9. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ – organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică:**

Cadrul didactic organizator al practicii are dreptul să verifice desfășurarea stagiului conform programului și poate lua măsuri în cazul nerespectării obligațiilor. Măsurile pot include observații, solicitarea de refacere a unor activități desfășurate necorespunzător, excluderea din programul de practică în cazuri grave.

Cadrul didactic organizator al practicii este responsabil cu distribuirea studenților în practică și cu evaluarea finală. Împreună cu organizatorii seminarului este responsabil pentru planificarea activităților și pentru observarea studenților practicanți. Împreună cu studentul este responsabil de validitatea formală a portofoliului de practică.

**10. Numele și prenumele tutorelui desemnat de întreprinderea care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică:**

Conf. univ. dr. Alexander Baumgarten

**11. Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică:**

Tutorele de practică are dreptul să stabilească obligațiile specifice ale fiecărui student, să opereze modificări în program în funcție de circumstanțe și să suspende activitatea studenților cu activitate sau comportament necorespunzătoare, anunțând și responsabilul de practică.

Tutorele de practică are obligația să stabilească programul zilnic, să supravegheze studenții în timpul programului, să rezolve problemele apărute și să raporteze responsabilului de practică orice incident care implică studenți practicanți.

**12. Definirea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică:**

| Nr. | Competența                        | Modulul de pregătire  | Locul de muncă       | Activități planificate   | Observații |
|-----|-----------------------------------|---|----------------------|--|------------|
| 1.  | Comunicare științifică            | Redactarea, prezentarea și susținerea unei conferințe/comunicări                                      | UBB, Valea Lăpușului | Redactare comunicare<br>Prezentare comunicare  |            |
| 2.  | Organizare activități științifice | Organizarea și moderarea unui atelier pe teme filosofice sau conexe<br>Alte activități organizatorice | UBB, Valea Lăpușului | Pregătirea tematicii și materialelor<br>Coordonare atelier<br>Activități alături de echipa de organizare |            |

**13. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică:**

Evaluarea finală se compune din: evaluarea caietului de practică (50%), evaluarea de către tutore (30%), colocviul final de practică (20%).

Evaluarea caietului de practică: vor fi evaluate 1) materialele folosite pentru susținerea comunicării și atelierului; 2) notițele de la celelalte comunicări și ateliere; 3) rapoartele de evaluare/autoevaluare

Evaluarea de către tutorele de practică: se face în baza unui formular tip și în baza observațiilor de pe parcursul stagiului

Colocviul de practică: studentul prezintă stagiul de practică din perspectiva implicării sale și răspunde la întrebări pentru clarificarea ansamblului activității sau unor elemente incomplet evidențiate.

|                           | Nume și prenume      | Funcția   | Semnătura | Data |
|---------------------------|----------------------|-----------|-----------|------|
| Cadru didactic supervisor | Maga Mihai           | lect. dr. |           |      |
| Tutore                    | Baumgarten Alexander | conf. dr. |           |      |
| Practicant                |                      |           |           |      |