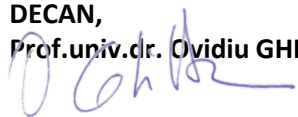


Programul de Asigurare a Calității pentru anul universitar 2023-2024

| Domenii ale calității     | Obiective   | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor  | Cuantificarea obiectivului / Indicatori  | Responsabili  | Costuri estimate/ Sursa de finanțare | Termene  |
|---------------------------|---|---|--|---|--------------------------------------|--|
| Capacitate instituțională | 1. Evaluarea Planului Operațional al facultății și a Programului de Asigurare a Calității pentru anul 2022-23 | - Evaluarea îndeplinirii obiectivelor cuprinse în Planul Operațional al facultății și în Programul de Asigurare a Calității pentru anul 2022-23, prin măsurarea indicatorilor de performanță atașați acestuia   | - O analiză cu privire la îndeplinirea obiectivelor asumate în Planul Operațional și în Programul de Asigurare a Calității pt. anul 2022-23<br>- Număr de domenii, structuri evaluate: activ. didactică, științifică civică; evaluare colegială/conducere; internă/externă ARACIS – programe Licență/Master/Doctorat; autoevaluare 8 departamente; evaluare cursuri/seminarii de către studenți: 60/30<br>- Existența unui Plan Operațional al facultății și a unui Program de Asigurare a Calității pe anul 2023-24 | - Prof.dr. Dan Rațiu, Prodecan, Coord. CEAC Facultate<br>-Decan<br><br>- Responsabili programe studii, Directori depart.<br>-Decan<br><br>- Prof. D. Rațiu, Prodecan, Coord. CEAC Facultate<br>-Decan | -<br><br>-                           | 20 Sept. 2023 (PO)<br>3 Nov.2023 (PAC)<br><br>Oct. 2023- Sept.2024 |
|                           | 2.Elaborarea Planului Operațional al facultății și a Programului de Asigurare a Calității pentru anul 2023-24 | - Definirea obiectivelor operaționale și de asigurarea calității pentru anul 2023-24, a acțiunilor preconizate, a indicatorilor de performanță, identificarea responsabililor și stabilirea termenelor pentru îndeplinirea acestora                               | - Număr de angajați care participă la programe de formare în domeniu: 1<br>- Număr de aplicații utilizate pentru procesele în cadrul facultății (evidență școlară, contabilitate, admitere, evaluare, etc.): toate   | Lavinia Miron, Secretara șefă<br><br>Nelica Morar, Administrator  | Granturi, Extra-buget facultate      | Sept. 2024<br><br>Septembrie 2024                                  |
| Eficacitate educațională  | 3. Eficientizarea activităților administrative desfășurate la nivelul facultății                              | - Perfecționarea profesională a personalului cu atribuții administrative prin participarea la programe de formare în concordanță cu cerințele postului (derulate la nivel UBB)<br>- Facilitarea activității administrative prin intermediul suportului informatic | - Informarea studenților de către tutorii și îndrumătorii de an despre posibilitatea de a frecventa cursuri de la alte facultăți<br>- Consilierea studenților în alegerea disciplinelor de studiu, astfel încât acestea să fie în concordanță cu traseul educațional dorit<br>- Afișarea unei pagini pe site-ul facultății care să cuprindă linkuri către ofertele de curs ale celorlalte facultăți (cu operarea oricăror modificări apărute)  | Tutori de an<br><br>Administratorul site-ului   | -<br><br>Bugetul facultății          | Sept. 2023- Iunie 2024<br><br>Sept. 2023- Iunie 2024               |
|                           | 4. Facilitarea mobilității studenților în interiorul universității prin transfer și acumulări de credite      | - Evaluarea/perfecționarea procedurii privind examinarea și notarea studenților - în sistem de predare-învățare fizic și on-line  | - Număr proceduri evaluate/perf.: 1  | Prof.dr. S. Mitu, Membru CEAC   | -                                    | Mai 2024   |

DECAN,  
Prof.univ.dr. Ovidiu GHITTA



PRODECAN, Coordonator CEAC Facultate,  
Prof.univ.dr. Dan Eugen RAȚIU

