

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT valabil începând din anul universitar 2026-2027

UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI CLUJ-NAPOCA

FACULTATEA DE ISTORIE ȘI FILOSOFIE

Domeniul: Științe ale comunicării

Programul de studii: Științe ale informării și documentării/ Information and Documentation Science

Limba de predare: română

Titlul absolventului: master

Durata studiilor: 4 semestre

Forma de învățământ: cu frecvență

Tipul programului de master: profesional

I. CERINȚE PENTRU OBTINEREA DIPLOMEI DE MASTER

120 de credite din care:

102 de credite la disciplinele obligatorii;

18 credite la disciplinele opționale;

Și

10 de credite la examenul de susținere a disertației

Pentru a ocupa posturi didactice în învățământul liceal, postliceal și universitar, absolvenții trebuie să posede Certificat de absolvire a Programului de studii psihopedagogice, Nivelul II, a Departamentului pentru pregătirea personalului didactic. Disciplinelor Departamentului li se repartizează 30 de credite (+ 5 credite aferente examenului de absolvire)

II. DESFĂȘURAREA STUDIILOR (în număr de săptămâni)

	Activități didactice		Sesiune de examene			L.P comasate	Stagii de practică	Vacanță		
	Sem I	Sem II	I	V	R			iarna	prim	vara
Anul I	14	14	3	3	2			3	1	12
Anul II	14	12	3	2	2			3	1	15

RECTOR,
Prof. univ. dr. Daniel-Ovidiu DAVID

DECAN,
Prof.univ.dr. Ovidiu GHITTA

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,
Conf.univ.dr. Ionuț Costea

III. NUMĂRUL ORELOR PE SĂPTĂMANĂ

	Semestrul I	Semestrul II
Anul I	14	14
Anul II	14	16

IV. EXAMENUL DE DISERTAȚIE

Perioada iunie-iulie (1 săptămână)

Proba: Prezentarea și susținerea lucrării de disertație - 10 credite

V. MODUL DE ALEGERE A DISCIPLINELOR OPȚIONALE

Sem. 3: Se alege o disciplină (1) din pachetul opțional 1 (HMX1) și o disciplină (2) din pachetul opțional 2 (HMX2)

Sem. 4: Se alege o disciplină (3) din pachetul opțional 3 (HMX3) și o disciplină (4) din pachetul opțional 4 (HMX4)

În contul a cel mult 3 discipline opționale, studentul are dreptul să aleagă 3 discipline de la alte specializări ale facultăților din Universitatea Babeș-Bolyai, respectând condiționările din planurile de învățământ ale respectivelor specializări.

VI. UNIVERSITĂȚI DE REFERINȚĂ DIN TOP 500:

Universitatea Paris IV Sorbonne, Universitatea Marc BlochStrasbourg, Universitatea Sapienza Roma

VII. TABELUL DISCIPLINELOR

ANUL I, SEMESTRUL 1												
COD	DENUMIREA DISCIPLINELOR	Credite ECTS	Ore fizice săptămânale			Ore alocate studiului			Forme de evaluare			Felul disciplinei
			C	S	LP	F	I	T	E	C	VP	
HMR6101	Istoria științelor moderne/ History of Modern Science	5	2	0	0	2	7	9	E			DF
HMR6102	Biblioteconomie generală/ General Librarianship	6	1	2	0	3	8	11	E			DF
HMR6103	Introducere științele informării și documentării/ Introduction to Information and Documentation Sciences	7	1	2	0	3	10	13	E			DF
HMR1123	Sisteme informatice de bibliotecă/ Library Information Systems	6	1	2	0	3	8	11	E			DS
HMR6104	Etică și integritate academică/ Ethics and academic integrity	6	2	1	0	3	8	11		C		DC
TOTAL		30	7	7	0	14	41	55	4	1	0	5

ANUL I, SEMESTRUL 2												
COD	DENUMIREA DISCIPLINELOR	Credite ECTS	Ore fizice săptămânale			Ore alocate studiului			Forme de evaluare			Felul disciplinei
			C	S	LP	F	I	T	E	C	VP	
HMR6211	Carte, tipar, patrimoniu/ Book, Printing, Cultural Heritage	6	2	2	0	4	7	11	E			DF
HMR6205	Informare și documentare în științe/ Informed and Documented in the Science	6	1	1	0	2	9	11	E			DS
HMR6206	Economia informației și piețe de informații/ Information Economy and information Markets	6	1	2	0	3	8	11	E			DS
HMR1217	Baze de date bibliografice/ Bibliographic databases	6	1	1	0	2	9	11		C		DS
HMR6207	Practicile lecturii/ Reading practices	6	2	1	0	3	8	11	E			DF
TOTAL		30	7	7	0	14	41	55	4	1	0	5

ANUL II, SEMESTRUL 3												
COD	DENUMIREA DISCIPLINELOR	Credite ECTS	Ore fizice săptămânale			Ore alocate studiului			Forme de evaluare			Felul disciplinei
			C	S	LP	F	I	T	E	C	VP	
HMR6311	Catalogare, clasificare - Indexare/ Cataloguing, classification - indexing	6	1	2	0	3	8	11	E			DS
HMR6309	Teoria și practica editării/ Editing Theory and Practice	6	1	2	0	3	8	11	E			DS
HMR6310	Managementul instituțiilor BID/ Managemnt of BID Institutions	6	1	1	0	2	9	11	E			DS
HMX1	Curs opțional 1: disciplină din oferta facultății (limbă de circulație internațională)/ Optional Course 1: dicipline from faculty offer (course in the language of international circulation)	6	2	1	0	3	8	11	E			DS
HMX2	Curs opțional 2/ Optional Course 2	6	2	1	0	3	8	11	E			DS
TOTAL		30	7	7	0	14	41	55	5	0	0	5

ANUL II, SEMESTRUL 4												
COD	DENUMIREA DISCIPLINELOR	Credite ECTS	Ore fizice săptămânale			Ore alocate studiului			Forme de evaluare			Felul disciplinei
			C	S	LP	F	I	T	E	C	VP	
HMR6404	Practică de specialitate/ Trainership	8	0	0	6	6	11	17				DS
HMR6402	Legislația instituțiilor cu documente de patrimoniu/ Legislation of Institution with Cultural Haritage Documents	6	2	0	0	2	11	13				DS
HMX3	Curs opțional 3/ Optional Course 3	6	2	0	0	2	11	13				DS
HMX4	Curs opțional 4: disciplină din oferta facultății (limbă de circulație internațională)/ Optional Course 4: dicipline from faculty offer (course in the language of international circulation)	6	1	0	0	1	12	13				DS
HMR6403	Seminar pentru redactarea dizertației/ Seminar for Academic Writing	4	0	5	0	5	3	8				DC
TOTAL		30	5	5	6	16	48	64	0	0	0	5

DISCIPLINE OPȚIONALE (DOP)												
COD	DENUMIREA DISCIPLINELOR	Credite ECTS	Ore fizice săptămânale			Ore alocate studiului			Forme de evaluare			Felul disciplinei
			C	S	LP	F	I	T	E	C	VP	
HMX1	PACHET OPȚIONAL 1 (An II, Semestrul 3)											
HMX1	Curs opțional 1: disciplină din oferta facultății (limbă de circulație internațională)/ Optional Course 1: dicipline from faculty offer (course in the language of international circulation)	6	2	1	0	3	8	11	E			DS
HMX2	PACHET OPȚIONAL 2 (An II, Semestrul 3)											
HME5120	Patrimoniu cultural: constituire, valorificare, protecție (lb. engleză)	6	2	1	0	3	8	11	E			DS
HMR6308	Instrumente de căutare în arhive/ Search Tools in Archive	6	2	1	0	3	8	11	E			DS
HMX3	PACHET OPȚIONAL 3 (An II, Semestrul 4)											
HMR6403	Serviciile bibliotecii și utilizatorii/ Library Services and Users	6	2	0	0	2	11	13	E			DS
HMX3	Disciplină din oferta facultății	6	2	0	0	2	11	13	E			DS
HMX4	PACHET OPȚIONAL 4 (An II, Semestrul 4)											
HMX4	Curs opțional 4: disciplină din oferta facultății (limbă de circulație internațională)/ Optional Course 4: dicipline from faculty offer (course in the language of international circulation)	6	1	0	0	1	12	13	E			DS
TOTAL CREDITE / ORE PE SĂPTĂMÂNĂ / EVALUĂRI / DISCIPLINE		324	96	28	0	124	522	646	4	0	0	4
TOTAL ORE FIZICE / TOTAL ORE ALOCATE STUDIULUI			96	28	0	124	522	646				
			124			646						
PROCENT DIN NUMĂRUL TOTAL DE DISCIPLINE			20,00%									
PROCENT DIN NUMĂRUL TOTAL DE ORE FIZICE			15,90%									

DISCIPLINE FACULTATIVE (DFA I)												
COD	DENUMIREA DISCIPLINELOR	Credite ECTS	Ore fizice săptămânale			Ore alocate studiului			Forme de evaluare			Felul disciplinei
			C	S	LP	F	I	T	E	C	VP	
An I, Semestrul 1												
HMR1123	Paleografie latină (I)/ Latin Paleography	6	1	1	0	2	9	11		C		DS
An I, Semestrul 2												
HMR1227	Paleografie latină (II)/ Latin Paleography	6	1	1	0	2	9	11		C		DS
An II, Semestrul 3												
HMR5326	Locuri ale memoriei/ Sites of Memory	7	2	0	0	2	11	13	E			DS
An II, Semestrul 4												
HMR5431	Peisajul cultural/ The Cultural Landscape	4	1	1	0	2	6	8	E			DS
TOTAL CREDITE / ORE PE SĂPTĂMÂNĂ / EVALUĂRI / DISCIPLINE		23	5	3	0	8	35	43	2	2	0	4
TOTAL ORE FIZICE / TOTAL ORE ALOCATE STUDIULUI			16	14	0	30	101	131				
			30			131						
PROCENT DIN NUMĂRUL TOTAL DE DISCIPLINE			20,00%									
PROCENT DIN NUMĂRUL TOTAL DE ORE FIZICE			3,85%									

DISCIPLINE FACULTATIVE TRANSVERSALE (DFA II)												
COD	DENUMIREA DISCIPLINELOR	Credite ECTS	Ore fizice săptămânale			Ore alocate studiului			Forme de evaluare			Felul disciplinei
			C	S	LP	F	I	T	E	C	VP	
Semestrul 1 / Semestrul 2 / Semestrul 3 / Semestrul 4												
FAU000X	Fundamente de antreprenoriat / Fundamentals of Entrepreneurship	3	2	0	0	2	3	5			VP	DC
FEU000X	Fundamente de educație umanistă (Teoria argumentării) / Fundamentals of humanities (Argumentation theory)	3	2	0	0	2	3	5			VP	DC
TOTAL CREDITE / ORE PE SĂPTĂMÂNĂ / EVALUĂRI / DISCIPLINE		6	4	0	0	4	6	10	0	0	2	2
TOTAL ORE FIZICE / TOTAL ORE ALOCATE STUDIULUI			56	0	0	56	84	140				
			56			140						
PROCENT DIN NUMĂRUL TOTAL DE DISCIPLINE			10,00%									
PROCENT DIN NUMĂRUL TOTAL DE ORE FIZICE			7,18%									

Un student poate alege o disciplină facultativă transversală o singură dată pe parcursul unui ciclu de studii, în oricare din semestrele în care aceasta este predată. Atunci când studentul introduce o disciplină facultativă transversală în Contractul Anual de Studii, litera X din codul disciplinei va fi înlocuită cu numărul semestrului în care disciplina este studiată (1 sau 2).

TOTALURI DISCIPLINE FACULTATIVE (DFA I + DFA II)											
	Credite ECTS	Ore fizice săptămânale			Ore alocate studiului			Forme de evaluare			Total discipline
		C	S	LP	F	I	T	E	C	VP	
TOTAL CREDITE / ORE PE SĂPTĂMÂNĂ / EVALUĂRI / DISCIPLINE	29	9	3	0	12	41	53	2	2	2	6
TOTAL ORE FIZICE / TOTAL ORE ALOCATE STUDIULUI		72	14	0	86	185	271				
		86			271						
PROCENT DIN NUMĂRUL TOTAL DE DISCIPLINE		30,00%									
PROCENT DIN NUMĂRUL TOTAL DE ORE FIZICE		11,03%									

ANEXA 1 - STRUCTURA PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE TIPURI DE DISCIPLINE

DISCIPLINE FUNDAMENTALE (DF)												
COD	DENUMIREA DISCIPLINELOR	Credite ECTS	Ore fizice săptămânale			Ore alocate studiului			Forme de evaluare			Felul disciplinei
			C	S	LP	F	I	T	E	C	VP	
Semestrele 1 - 3 (14 săptămâni)												
HMR6101	Istoria științelor moderne/ History of Modern Science	5	2	0	0	2	7	9	E			DF
HMR6102	Biblioteconomie generală/ General Librarianship	6	1	2	0	3	8	11	E			DF
HMR6103	Introducere științele informării și documentării/ Introduction to Information and Documentation Sciences	7	1	2	0	3	10	13	E			DF
HMR6211	Carte, tipar, patrimoniu/ Book, Printing, Cultural Heritage	6	2	2	0	4	7	11	E			DF
HMR6207	Practicile lecturii/ Reading practices	6	2	1	0	3	8	11	E			DF
TOTAL CREDITE / ORE PE SĂPTĂMÂNĂ / EVALUĂRI / DISCIPLINE		30	8	7	0	15	40	55	5	0	0	5
TOTAL ORE FIZICE / TOTAL ORE ALOCATE STUDIULUI			112	98	0	210	560	770				
			210			770						
PROCENT DIN NUMĂRUL TOTAL DE DISCIPLINE			25,00%									
PROCENT DIN NUMĂRUL TOTAL DE ORE FIZICE			26,92%									

DISCIPLINE DE SPECIALIZARE (DS)												
COD	DENUMIREA DISCIPLINELOR	Credite ECTS	Ore fizice săptămânale			Ore alocate studiului			Forme de evaluare			Felul disciplinei
			C	S	LP	F	I	T	E	C	VP	
Semestrele 1 - 3 (14 săptămâni)												
HMR1123	Sisteme informatice de bibliotecă/ Library Information Systems	6	1	2	0	3	8	11	E			DS
HMR6205	Informare și documentare în științe/ Informed and Documented in the Science	6	1	1	0	2	9	11	E			DS
HMR6206	Economia informației și piețe de informații/ Information Economy and information Markets	6	1	2	0	3	8	11	E			DS
HMR1217	Baze de date bibliografice/ Bibliographic databases	6	1	1	0	2	9	11		C		DS
HMR6311	Catalogare, clasificare - Indexare/ Cataloguing, classification - indexing	6	1	2	0	3	8	11	E			DS
HMR6309	Teoria și practica editării/ Editing Theory and Practice	6	1	2	0	3	8	11	E			DS
HMR6310	Managementul instituțiilor BID/ Managemnt of BID Institutions	6	1	1	0	2	9	11	E			DS
HMX1	Curs opțional 1: disciplină din oferta facultății (limbă de circulație internațională)/ Optional Course 1: dicipline from faculty offer (course in the language of international circulation)	6	2	1	0	3	8	11	E			DS
HMX2	Curs opțional 2/ Optional Course 2	6	2	1	0	3	8	11	E			DS
TOTAL		54	11	13	0	24	75	99	8	1	0	9
Semestrul 4 (12 săptămâni)												
HMR6404	Practică de specialitate/ Trainership	8	0	0	6	6	11	17				DS
HMR6402	Legislația instituțiilor cu documente de patrimoniu/ Legislation of Institution with Cultural Haritage Documents	6	2	0	0	2	11	13				DS
HMX3	Curs optional 3/ Optional Course 3	6	2	0	0	2	11	13				DS
HMX4	Curs opțional 4: disciplină din oferta facultății (limbă de circulație internațională)/ Optional Course 4: dicipline from faculty offer (course in the language of international circulation)	6	1	0	0	1	12	13				DS
TOTAL		26	5	0	6	11	45	56	0	0	0	4
TOTAL CREDITE / ORE PE SĂPTĂMÂNĂ / EVALUĂRI / DISCIPLINE		80	16	13	6	35	120	155	8	1	0	13
TOTAL ORE FIZICE / TOTAL ORE ALOCATE STUDIULUI			214	182	72	468	1590	2058				
			468			2058						
PROCENT DIN NUMĂRUL TOTAL DE DISCIPLINE			65,00%									
PROCENT DIN NUMĂRUL TOTAL DE ORE FIZICE			60,00%									

DISCIPLINE COMPLEMENTARE (DC)												
COD	DENUMIREA DISCIPLINELOR	Credite ECTS	Ore fizice săptămânale			Ore alocate studiului			Forme de evaluare			Felul disciplinei
			C	S	LP	F	I	T	E	C	VP	
Semestrele 1 - 3 (14 săptămâni)												
HMR6104	Etică și integritate academică/ Ethics and academic integrity	6	2	1	0	3	8	11		C		DC
TOTAL		6	2	1	0	3	8	11	0	1	0	1
Semestrul 4 (12 săptămâni)												
HMR6403	Seminar pentru redactarea dizertației/ Seminar for Academic Writing	4	0	5	0	5	3	8				DC
TOTAL		4	0	5	0	5	3	8	0	0	0	1
TOTAL CREDITE / ORE PE SĂPTĂMÂNĂ / EVALUĂRI / DISCIPLINE		10	2	6	0	8	11	19	0	1	0	2
TOTAL ORE FIZICE / TOTAL ORE ALOCATE STUDIULUI			28	74	0	102	148	250				
			102			250						
PROCENT DIN NUMĂRUL TOTAL DE DISCIPLINE			10,00%									
PROCENT DIN NUMĂRUL TOTAL DE ORE FIZICE			13,08%									

ANEXA 2 - BILANȚURI ȘI STATISTICI

BILANȚ GENERAL								
COD	DISCIPLINE	ORE FIZICE	ORE ALOCATE STUDIULUI			%	NR. DE CREDITE	
			F	I	T		AN I	AN II
1	OBLIGATORII	656	656	1776	2432	84%	48	48
2	OPȚIONALE	124	124	522	646	16%	12	12
TOTAL		780	780	2298	3078	100%	60	60

BILANȚ PE TIPURI DE DISCIPLINE

TIP DISCIPLINĂ		NR. ORE FIZICE	PROCENT ORE FIZICE	NR. TOTAL ORE	PROCENT TOTAL ORE
DISCIPLINE FUNDAMENTALE	DF	210	26,92%	770	25,02%
DISCIPLINE DE SPECIALIZARE	DS	468	60,00%	2058	66,86%
DISCIPLINE COMPLEMENTARE	DC	102	13,08%	250	8,12%
TOTAL		780	100,00%	3078	100,00%

ORE DE PRACTICĂ

NUMĂRUL ORELOR DE PRACTICĂ (fără practica pentru elaborarea lucrării de disertație):	72
NUMĂRUL ORELOR DE PRACTICĂ PENTRU ELABORAREA LUCRĂRII DE	0
TOTAL ORE PRACTICĂ	72

ORE DESTINATE ELABORĂRII LUCRĂRII DE DISERTAȚIE, INCLUSIV ORE DE

NUMĂRUL ORELOR DESTINATE ELABORĂRII LUCRĂRII DE DISERTAȚIE:	60
---	----

ORE PE ANI DE STUDII

NUMĂR ORE ANUL I	1540
NUMĂR ORE ANUL II	1538

NUMĂR ORE DE APLICARE PRACTICĂ/NUMĂR ORE DE CURS

NUMĂR ORE DE CURS	354
NUMĂR ORE DE APLICARE PRACTICĂ	426
RAPORT ORE DE APLICARE PRACTICĂ/ORE DE CURS	1,20

ANEXA 3 - ETICHETE OBIECTOVE DE DEZVOLTARE DURABILĂ

ETICHETE ODD (OBIECTIVE DE DEZVOLTARE DURABILĂ / SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS)

		Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă														
✓																
1 FĂRĂ SĂRĂCIE	2 FOAMETE „ZERO”	3 SĂNĂTATE ȘI BUNĂSTĂRE	4 EDUCATIE DE CALITATE	5 EGALITATE DE GEN	6 APĂ CURATĂ ȘI SANITATE	7 ENERGIE CURATĂ ȘI LA PREȚURI ACCESIBILE	8 MUNCĂ DECENTĂ ȘI CREȘTERE ECONOMICĂ	9 INDUSTRIE, INOVAȚIE ȘI INFRASTRUCTURĂ	10 INEGALITĂȚI REDUSE	11 ORAȘE ȘI COMUNITĂȚI DURABILE	12 CONSUM ȘI PRODUCȚIE RESPONSABILĂ	13 ACȚIUNE CLIMATICĂ	14 VIAȚA ACVATICĂ	15 VIAȚA TERESTRĂ	16 PACE, JUSTIȚIE ȘI INSTITUȚII EFICIENTE	17 PARTENERIATE PENTRU REALIZAREA OBIECTIVELOR
		✓	✓	✓			✓			✓	✓		✓		✓	✓
Nu se aplică nici o etichetă.																

ANEXA 4 - COMPETENȚELE OFERITE DE PROGRAM

COMPETENȚE DOBÂNDITE ÎN URMA ABSOLVIRII PROGRAMULUI DE STUDII	
Cod competență	COMPETENȚE PROFESIONALE PROFESSIONAL COMPETENCES
CP1	Managemnetul instituțiilor și colecțiilor de bibliotecă./ <i>Management of library institutions and collections.</i>
CP2	Metodologia cercetării științifice/ <i>Scientific Research Methodology</i>
CP3	Respectarea guvernancei informației/ <i>Compliance with information governance</i>
CP4	Administrare digitală a documentelor și colecțiilor de bibliotecă/ <i>Digital management of library documents and collections</i>
CP5	Organizarea evenimentelor educative, culturale și științifice/ <i>Organizing educational, cultural, and scientific events</i>
CP6	Evaluarea calității datelor și informațiilor științifice/ <i>Evaluation of the quality of scientific data and information</i>
Cod competență	COMPETENȚE TRANSVERSALE TRANSVERSAL COMPETENCES
CT1	Comunicare academică/ lingvistică/ <i>Academic/linguistic communication</i>
CT2	Etică și deontologie profesională/ <i>Ethics and Professional Deontology</i>
CT3	Sustenabilitate organizațională/ <i>Organizational sustainability</i>

ANEXA 5 - REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII SPECIFICE PROGRAMULUI DE STUDII

Rezultatele învățării corespunzătoare Disciplinelor Fundamentale (DF)			
Cod competență	Cunoștințe și înțelegere <i>Knowledge and understanding</i>	Abilități academice specifice <i>Specific academic skills</i>	Responsabilitate și autonomie <i>Responsibility and autonomy</i>
CP 1, 3	1. Cunoașterea structurilor organizaționale și a managementului în instituțiile de profil (biblioteci de învățământ, biblioteci publice, arhive naționale, filiale de organizații și instituții)/ <i>1. The postgraduate student should- be acquainted with the organisational and managerial structures of specialist institutions (educational libraries, public libraries, national archives, branches of various organisations and institutions).</i>	gestionează biblioteci clasice și digitale; negociază contracte pentru servicii și echipamente de bibliotecă; oferă informații despre bibliotecă, organizează împrumuri între biblioteci; aplică strategii de marketing de bibliotecă; asigură managementul resurselor umane; contribuie la planificarea activităților din bibliotecă; coordonează programe educaționale; depune cereri pentru finanțarea bibliotecii/ <i>manages classical and digital libraries; negotiates contracts for library services and equipment; provides information about the library; organizes interlibrary loans; applies library marketing strategies; ensures human resources management; contributes to planning library activities; coordinates educational programs; submits applications for library funding</i>	În acord cu standardele internaționale și practicile naționale, cu specificul instituției, în concordanță cu normele și procedurile acestora/ In accordance with international standards and national practices, with the specific characteristics of the institution, in line with its rules and procedures
CP 1, 2	Cunoaște și înțelege evoluția științelor moderne și tendințele de dezvoltare ale acestora./ Knows and understands the evolution of modern sciences and their development trends.	analizează nevoile informaționale; analizează întrebările venite de la utilizatorii bibliotecii; analizează sistemele informaționale; dezvoltă obiective de informare și comunicare organizațională/ analyzes information needs; analyzes questions coming from library users; analyzes information systems; develops objectives for organizational information and communication	În acord cu standardele internaționale și practicile naționale, cu specificul instituției, în concordanță cu normele și procedurile acestora/ In accordance with international standards and national practices, with the specific characteristics of the institution, in line with its rules and procedures

CP 1, 2, 3, 4	Cunoaște și înțelege standardele organizaționale și practicile profesionale internaționale din domeniul științelor informării și documentării./ Knows and understands organizational standards and international professional practices in the field of information and documentation sciences.	achiziționează noi documente de bibliotecă; cataloghează, clasifică și indexează documentele din colecțiile de bibliotecă; găsește soluții pentru problemele de comunicare și informare bibliografică; desfășoară activități de cercetare științifică; compune texte de specialitate; convertește documente din format analogic în format digital; crează structuri lexico-semantică; gestionează biblioteci digitale; cooperează pentru a soluționa aspecte legate de informare; gestionează dispozitivele de acces la informații; realizează extragerea informațiilor din date; elaborează standarde de informare/ acquires new library documents; catalogs, classifies, and indexes documents in library collections; finds solutions for communication and bibliographic information problems; carries out scientific research activities; writes specialized texts; converts documents from analog to digital format; creates lexico-semantic structures; manages digital libraries; cooperates to address information-related issues; manages information access devices; extracts information from data; develops information standards	În acord cu standardele internaționale și practicile naționale, cu specificul instituției, în concordanță cu normele și procedurile acestora/ In accordance with international standards and national practices, with the specific characteristics of the institution, in line with its rules and procedures
CT 1, 2, 3	Cunoaște și înțelege tipologia, funcțiile și practicile lecturii în dinamica lor./ Know and understand the types, functions, and practices of reading in their dynamics.	oferă asistență elevilor, studenților și altor categorii de utilizatori în legătură cu activitățile din biblioteci; gestionează dispozitive de acces la informații; selectează noi articole de bibliotecă pentru achiziționare; gestionează biblioteci digitale; găsește soluții pentru problemele de informare și comunicare/ provides assistance to pupils, students, and other categories of users regarding library activities; manages information access devices; selects new library items for purchase; manages digital libraries; finds solutions for information and communication problems	În acord cu standardele internaționale și practicile naționale, cu specificul instituției, în concordanță cu normele și procedurile acestora/ In accordance with international standards and national practices, with the specific characteristics of the institution, in line with its rules and procedures

Rezultatele învățării corespunzătoare Disciplinelor de Specializare (DS)			
CP 1, 2, 3	Cunoaște și înțelege legislația națională din domeniu și formulează standarde și normative cu privire la activitățile de bibliotecă/ Knows and understands the national legislation in the field and formulates standards and regulations regarding library activities	asigura managementul resurselor umane; coordonează programe educaționale; depune cereri pentru finanțarea bibliotecii; coordonează și supervizează activitățile cotidiene de bibliotecă/ ensure human resources management; coordinate educational programs; submit funding requests for the library; coordinate and supervise daily library activities	În acord cu standardele internaționale și practicile naționale, cu specificul instituției, în concordanță cu normele și procedurile acestora/ In accordance with international standards and national practices, with the specific characteristics of the institution, in line with its rules and procedures
CP 2, 3, 4	Cunoaște și înțelege standardele internaționale de catalogare, clasificare - indexare și bibliografiere și le aplică creativ în activitățile de bibliotecă/ Knows and understands international standards for cataloging, classification - indexing, and bibliography, and applies them creatively in library activities	analizează nevoile informaționale; analizează nevoile provenite de la utilizatori; propune achiziționarea de noi articole pentru bibliotecă; clasifică materialele din dotarea bibliotecii; gestionează biblioteci digitale; elaborează bibliografii de specialitate/ analyzes information needs; analyzes user-generated needs; proposes the acquisition of new library items; classifies materials in the library's collection; manages digital libraries; prepares specialized bibliographies	În acord cu standardele internaționale și practicile naționale, cu specificul instituției, în concordanță cu normele și procedurile acestora/ In accordance with international standards and national practices, with the specific characteristics of the institution, in line with its rules and procedures
CP 3, 4, 5, 6	Cunoaște și înțelege importanța strategiilor de digitalizare pentru dezvoltarea organizațională, profesională și civică/ Knows and understands the importance of digitalization strategies for organizational, professional, and civic development	analizează nevoile informaționale; elaborează standarde de informare; gestionează biblioteci digitale; gestionează dispozitive de acces la informații, realizează extragerea informațiilor din date; convertește documentele din format analogic în format digital/ analyzes information needs; develops information standards; manages digital libraries; manages information access devices; performs information extraction from data; converts documents from analog format to digital format	În acord cu standardele internaționale și practicile naționale, cu specificul instituției, în concordanță cu normele și procedurile acestora/ In accordance with international standards and national practices, with the specific characteristics of the institution, in line with its rules and procedures

CT 1, 2, 3	Cunoaște și înțelege metodelor de conservare a colecțiilor de bibliotecă, importanța adecvării acestor metode la tipologia documentelor și categoriile de utilizatori, a strategiilor și tacticilor de comunicare a colecțiilor de bibliotecă pentru educarea și instruirea profesională și civică a diverselor categorii de utilizatori/ Knows and understands the methods of preserving library collections, the importance of adapting these methods to the type of documents and user categories, as well as the strategies and tactics for communicating library collections for the education and professional and civic training of various categories of users	garantează siguranța utilizatorilor; oferă asistență de specialitate utilizatorilor; gestionează dispozitive de acces la informații; oferă sprijin la organizarea evenimentelor artistice, educative, științifice; utilizează software pentru conservarea datelor; desfășoară activități de cercetare științifică/ guarantees user safety; provides specialized assistance to users; manages devices for accessing information; supports the organization of artistic, educational, scientific events; uses software for data preservation; conducts scientific research activities	În acord cu standardele internaționale și practicile naționale, cu specificul instituției, în concordanță cu normele și procedurile acestora/ In accordance with international standards and national practices, with the specific characteristics of the institution, in line with its rules and procedures
Rezultatele învățării corespunzătoare Disciplinelor Complementare (DC)			
CP 2, 4, 6	Cunoaște și înțelege limbajul de specialitate într-o limbă străină modernă./ Knows and understands the specialized language in a modern foreign language.	comunicare organizațională, colegială și cu utilizatorii; comunicare academică la nivel național și internațional/ organizational, collegial, and user communication; academic communication at national and international levels	Participă la organizații internaționale în relație cu obiectivele instituției și comunicare academică internațională/ Participates in international organizations related to the institution's objectives and international academic communication
CT 2, 3	Cunoaște și înțelege standardele de etică și deontologie profesională din domeniu./ Knows and understands the standards of ethics and professional conduct in the field.	asigură relațiile cu utilizatorii, respectă legislația și instrucțiunile de lucru, se încadrează în disciplina organizației, contribuie la consolidarea prestigiului academic și profesional/ ensures relationships with users, complies with legislation and work instructions, adheres to organizational discipline, contributes to strengthening academic and professional prestige	Acționează pentru consolidarea prestigiului instituțional și în conformitate cu prevederile și normele din legislație și regulamentele interne ale instituțiilor de profil./ Acts to strengthen institutional prestige and in accordance with the provisions and norms of legislation and the internal regulations of relevant institutions.

ANEXA 6 - PROGRAM DE STUDII PSIHOPEDAGOGICE

MODUL PEDAGOCIC - Nivelul II: 30 de credite ECTS + 5 credite ECTS aferente examenului de absolvire

PROGRAM DE STUDII PSIHOPEDAGOGICE												
COD	DENUMIREA DISCIPLINELOR	Credite ECTS	Ore fizice săptămânale			Ore alocate studiului			Forme de evaluare			Felul disciplinei
			C	S	LP	F	I	T	E	C	VP	
An I, Semestrul 1												
XND 1101	Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților/Psycho-pedagogy of teenagers, youth and adults	5	2	1	0	3	6	9	E			DF
XND 1102	Proiectarea și managementul programelor educaționale/Design and management of educational programmes	5	2	1	0	3	6	9	E			DF
An I, Semestrul 2												
XND 1203	Didactica domeniului și dezvoltări în didactica specialității (învățământ liceal, postliceal, universitar)/Field didactics and developments in the didactics of the specialization (high school, post-high school, higher education)	5	2	1	0	3	6	9	E			DP
XND 1204	Disciplină opțională 1/Optional discipline (1)	5	1	2	0	3	6	9	E			DO
An II, Semestrul 3												
XND 2305	Practică pedagogică (în învățământul liceal, postliceal și universitar)/Pre-service teaching practice (at high school, post-high school, higher education level)	5	0	0	3	3	6	9		C		DP
XND 2306	Disciplină opțională 2/Optional discipline (2)	5	1	2	0	3	6	9	E			DO
An II, Semestrul 4												
	Examen de absolvire: Nivelul II/Graduation exam: Level II	5										
TOTAL CREDITE / ORE PE SĂPTĂMÂNĂ / EVALUĂRI		35	8	7	3	18	36	54	5	1	0	
TOTAL ORE FIZICE / TOTAL ORE ALOCATE STUDIULUI			112	98	42	252	504	756				
			252			756						

DF – Discipline de extensie a pregătirii psihopedagogice fundamentale (obligatorii)

DP – Discipline de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate (obligatorii)

DO - Discipline opționale

ANEXA 7 - RAPORT DE REVIZUIRE

RAPORT DE REVIZUIRE A PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT VALABIL ÎNCEPÂND DIN ANUL UNIVERSITAR 2026-2027

Programul de studii: Științe ale informării și documentării/ Information and Documentation Science

Pentru actualizarea planului de învățământ, au fost organizate consultări cu studenții	
Propuneri și sugestii ale studenților cu privire la îmbunătățirea planurilor de învățământ	Propunerea a fost implementată
1. Introducerea activităților practice de gestionare a bibliotecii digitale.	Da
2. Creșterea numărului orelor pentru activitățile de seminar.	Nu
3. Inițierea de parteneriate cu facultăți din străinătate pentru stagiile de practică de specialitate.	Nu
4. Eliminarea obligativității cursurilor în altă limbă modernă decât cea a programului de studiu.	Nu

Pentru actualizarea planului de învățământ, au fost organizate consultări cu principalii angajatori ai absolvenților / autorități locale	
Propuneri și sugestii ale angajatorilor / autorităților locale cu privire la îmbunătățirea planurilor de învățământ	Propunerea a fost implementată
1. Diversificarea materiilor în funcție de activitățile curente dintr-o bibliotecă.	Nu
2. Specializarea studenților în gestionarea bibliotecii digitale.	Da
3. Introducerea de discipline legate de conservarea colecțiilor de bibliotecă.	Nu
4. Includerea disciplinelor de concepere și elaborare a proiectelor de finanțare.	Nu

Lista angajatorilor / autorităților locale consultați(te)
1. Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga” Cluj-Napoca
2. Biblioteca Centrală Universitară „Carol I” București
3. Biblioteca Centrală Universitară „Dimitru Todoran” Timișoara
4. Biblioteca Județeană Cluj
5. Asociația bibliotecilor din învățământ din România