

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT valabil începând din anul universitar 2026-2027

UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI CLUJ-NAPOCA

FACULTATEA DE ISTORIE ȘI FOLOSOFIE

Domeniul: **Relații Internaționale și Studii Europene**

Programul de studii: **Leadership și Comunicare în Organizații Internaționale / Leadership and Communication in International Organizations**

Limba de predare: **Română**

Titlul absolventului: **master**

Durata studiilor: **4 semestre**

Forma de învățământ: **cu frecvență**

Tipul programului de master: **de cercetare**

I. CERINȚE PENTRU OBTINEREA DIPLOMEI DE MASTER

120 de credite din care:

104 de credite la disciplinele obligatorii;

16 credite la disciplinele opționale;

Și

10 de credite la examenul de susținere a disertației

Pentru a ocupa posturi didactice în învățământul liceal, postliceal și universitar, absolvenții trebuie să posede Certificat de absolvire a Programului de studii psihopedagogice, Nivelul II, a Departamentului pentru pregătirea personalului didactic. Disciplinelor Departamentului li se repartizează 30 de credite (+ 5 credite aferente examenului de absolvire)

II. DESFĂȘURAREA STUDIILOR (în număr de săptămâni)

	Activități didactice		Sesiune de examene			L.P comasate	Stagii de practică*	Vacanță		
	Sem I	Sem II	I	V	R			iarna	prim	vara
Anul I	14	14	3	3	2		2	3	1	10
Anul II	14	12	3	3	2		2	3	1	12

*Practica de specialitate se desfășoară la finalul semestrelor 2 și 3, câte 6 ore/zi, pe parcursul a 2 săptămâni, rezultând 60 de ore/semestru, total 120 ore

RECTOR,
Prof. univ. dr. Daniel-Ovidiu DAVID

DECAN,
Prof. univ. dr. Ovidiu GHITTA

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,
Conf. univ. dr. Claudiu MARIAN

III. NUMĂRUL ORELOR PE SĂPTĂMANĂ

	Semestrul I	Semestrul II
Anul I	16	16
Anul II	14	16

IV. EXAMENUL DE DISERTAȚIE

Perioada iunie-iulie (1 săptămână)

Proba: Prezentarea și susținerea lucrării de disertație - 10 credite

V. MODUL DE ALEGERE A DISCIPLINELOR OPȚIONALE

Sem. 3: Se alege câte o disciplină din pachetul opțional 1 (HMX4001) și din pachetul opțional 2 (HMX4002)

Sem. 4: Se alege o disciplină (3) din pachetul opțional 3 (HMX4003)

În contul a cel mult 3 discipline opționale, studentul are dreptul să aleagă 3 discipline de la alte specializări ale facultăților din Universitatea Babeș-Bolyai, respectând condiționările din planurile de învățământ ale respectivelor specializări.

VI. UNIVERSITĂȚI DE REFERINȚĂ DIN TOP 500:

Universitatea din Geneva (Elveția) / University of Groningen (Olanda)
/ University of Birmingham (Marea Britanie)

VII. TABELUL DISCIPLINELOR

ANUL I, SEMESTRUL 1												
COD	DENUMIREA DISCIPLINELOR	Credite ECTS	Ore fizice săptămânale			Ore alocate studiului			Forme de evaluare			Felul disciplinei
			C	S	LP	F	I	T	E	C	VP	
HMR4101	Modele și strategii de leadership / Leadership: models and strategies	6	2	1	0	42	108	150	E			DF
HMR4102	Comunicare și Marketing politic / Communication and Political marketing	6	2	1	0	42	108	150		C		DS
HMR4103	Psihologia politică a liderilor / Political psychology of leaders	6	2	2	0	56	94	150	E			DC
HMR4104	Lobby și advocacy în Uniunea Europeană / Lobby and advocacy in the European Union	6	1	2	0	42	108	150	E			DS
HMR4105	Public speaking and international communication (EN) / Public speaking și comunicare internațională	6	1	2	0	42	108	150		C		DF
TOTAL		30	8	8	0	224	526	750	3	2	0	5

ANUL I, SEMESTRUL 2												
COD	DENUMIREA DISCIPLINELOR	Credite ECTS	Ore fizice săptămânale			Ore alocate studiului			Forme de evaluare			Felul disciplinei
			C	S	LP	F	I	T	E	C	VP	
HMR4206	Comunicarea politică a liderilor / Political communication of leaders	5	2	2	0	56	69	125	E			DF
HMR4207	Sociologie electorală comparată / Comparative electoral sociology	5	2	2	0	56	69	125		C		DS
HMR4208	Guvernanța Uniunii Europene / Governance of the European Union	5	1	1	0	28	97	125	E			DS
HMR4209	Administratie transatlantică și politici publice / Transatlantic public administration and public policy	4	1	2	0	42	58	100	E			DS
HMR4210	Comunicare interculturală / Intercultural communication	6	1	2	0	42	108	150	E			DC
HMR4211	Practica de specialitate I / Traineeship I - 60 de ore / hours	5	0	0	0	60	65	125		C		DS
TOTAL		30	7	9	0	284	466	750	4	2	0	6

ANUL II, SEMESTRUL 3												
COD	DENUMIREA DISCIPLINELOR	Credite ECTS	Ore fizice săptămânale			Ore alocate studiului			Forme de evaluare			Felul disciplinei
			C	S	LP	F	I	T	E	C	VP	
HMR4312	Leadership și decizie în organizații internaționale / Leadership and decision making in international organizations	5	2	1	0	42	83	125	E			DF
HMR4313	Modele decizionale în politica externă / Decision making patterns in foreign policy	5	2	1	0	42	83	125		C		DS
HMR4314	Managementul integrării europene / Management of European integration	5	2	1	0	42	83	125	E			DS
HMX4001	Curs opțional 1 / Optional course 1	5	2	1	0	42	83	125	E			DS
HMX4002	Curs opțional 2 / Optional course 2	5	1	1	0	28	97	125	E			DS
HMR4316	Practica de specialitate II / Traineeship II - 60 de ore / hours	5	0	0	0	60	65	125		C		DS
TOTAL		30	9	5	0	256	494	750	4	2	0	6

*Practica de specialitate se desfășoară la finalul semestrelor 2 și 3, câte 6 ore/zi, pe parcursul a 2 săptămâni, rezultând 60 de ore/semestru, total 120 ore

ANUL II, SEMESTRUL 4												
COD	DENUMIREA DISCIPLINELOR	Credite ECTS	Ore fizice săptămânale			Ore alocate studiului			Forme de evaluare			Felul disciplinei
			C	S	LP	F	I	T	E	C	VP	
HME4417	Crisis communication in international organizations (EN) / Comunicare de criză în organizațiile internaționale	6	1	1	0	24	126	150	E			DF
HMR4418	Leadership și structuri tradiționale de autoritate în societățile contemporane // Leadership and traditional authority structures in contemporary societies	6	2	1	0	36	114	150	E			DS
HMR4419	Rolul societății civile și al grupurilor de interese în programele cu finanțare europeană / The role of civil society and of interests groups in European funding programmes	6	1	2	0	36	114	150	E			DS
HMX4003	Curs opțional 3/ Optional course 3	6	2	1	0	36	114	150	E			DS
HMR4420	Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație. Etică și integritate academică / Master's Thesis Preparation and Academic Ethics and Integrity	6	0	0	5	60	90	150		C		DS
TOTAL		30	6	5	5	192	558	750	4	1	0	5

DISCIPLINE OPȚIONALE (DOP)												
COD	DENUMIREA DISCIPLINELOR	Credite ECTS	Ore fizice săptămânale			Ore alocate studiului			Forme de evaluare			Felul disciplinei
			C	S	LP	F	I	T	E	C	VP	
HMX4001	PACHET OPȚIONAL 1 (An 2, Semestrul 3)											
HMR3340	Comunicare de influență strategică / Strategic Influence-Aimed Communication	5	2	1	0	42	83	125	E			DS
HMR1369	România în diplomația Europei Centrale / Romania in Central European diplomacy	5	2	1	0	42	83	125	E			DS
HMX4002	PACHET OPȚIONAL 2 (An 2, Semestrul 3)											
HMR4334	Leadership și managementul echipei / Leadership and team management	5	1	1	0	28	97	125	E			DS
HMR4315	Sistemul internațional de la Westphalia până în secolul XXI / International system from the Treaty of Westphalia to the XX1st century	5	1	1	0	28	97	125	E			DS
HMX4003	PACHET OPȚIONAL 3 (An 2, Semestrul 4)											
HMR4229	Politici economice europene / European economic policies	6	2	1	0	36	114	150	E			DS
HMR4230	Rolul Leadershipului în Uniunea Europeană: Stat și Cetățeni / The Role of Leadership in the European Union: State and Citizens	6	2	1	0	36	114	150	E			DS
TOTAL CREDITE / TOTAL ORE FIZICE / TOTAL ORE ALOCATE STUDIULUI / EVALUĂRI / DISCIPLINE		16	66	40	0	106	294	400	3	0	0	3
TOTAL ORE FIZICE / TOTAL ORE ALOCATE STUDIULUI			106			400						
PROCENT DIN NUMĂRUL TOTAL DE DISCIPLINE			13,64%									
PROCENT DIN NUMĂRUL TOTAL DE ORE FIZICE			11,09%									

DISCIPLINE FACULTATIVE TRANSVERSALE												
COD	DENUMIREA DISCIPLINELOR	Credite ECTS	Ore fizice săptămânale			Ore alocate studiului			Forme de evaluare			Felul disciplinei
			C	S	LP	F	I	T	E	C	VP	
Semestrul 1 / Semestrul 2 / Semestrul 3 / Semestrul 4												
FAU000X	Fundamente de antreprenoriat / Fundamentals of Entrepreneurship	3	2	0	0	28	47	75			VP	DC
FEU000X	Fundamente de educație umanistă (Teoria argumentării) / Fundamentals of humanities (Argumentation theory)	3	2	0	0	28	47	75			VP	DC
TOTAL CREDITE / TOTAL ORE FIZICE / TOTAL ORE ALOCATE STUDIULUI / EVALUĂRI / DISCIPLINE		6	56	0	0	56	94	150	0	0	2	2
TOTAL ORE FIZICE / TOTAL ORE ALOCATE STUDIULUI			56			150						
PROCENT DIN NUMĂRUL TOTAL DE DISCIPLINE			9,09%									
PROCENT DIN NUMĂRUL TOTAL DE ORE FIZICE			5,86%									

Un student poate alege o disciplină facultativă transversală o singură dată pe parcursul unui ciclu de studii, în oricare din semestrele în care aceasta este predată. Atunci când studentul introduce o disciplină facultativă transversală în Contractul Anual de Studii, litera X din codul disciplinei va fi înlocuită cu numărul semestrului în care disciplina este studiată (1 sau 2).

ANEXA 1 - STRUCTURA PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE TIPURI DE DISCIPLINE

DISCIPLINE FUNDAMENTALE (DF)												
COD	DENUMIREA DISCIPLINELOR	Credite ECTS	Ore fizice săptămânale			Ore alocate studiului			Forme de evaluare			Felul disciplinei
			C	S	LP	F	I	T	E	C	VP	
Semestrele 1 - 3 (14 săptămâni)												
HMR4101	Modele și strategii de leadership / Leadership: models and strategies	6	2	1	0	42	108	150	E			DF
HMR4206	Comunicarea politică a liderilor / Political communication of leaders	5	2	2	0	56	69	125	E			DF
HMR4105	Public speaking and international communication (EN) / Public speaking și comunicare internațională	6	1	2	0	42	108	150		C		DF
HMR4312	Leadership și decizie în organizații internaționale / Leadership and decision making in international organizations	5	2	1	0	42	83	125	E			DF
TOTAL		22	7	6	0	182	368	550	3	1	0	4
Semestrul 4 (12 săptămâni)												
HME4417	Crisis communication in international organizations (EN) / Comunicare de criză în organizațiile internaționale	6	1	1	0	24	126	150	E			DF
TOTAL		6	1	1	0	24	126	150	1	0	0	1
TOTAL CREDITE / TOTAL ORE FIZICE / TOTAL ORE ALOCATE STUDIULUI / EVALUĂRI / DISCIPLINE		28	110	96	0	206	494	700	4	0	0	5
TOTAL ORE FIZICE / TOTAL ORE ALOCATE STUDIULUI			206			700						
PROCENT DIN NUMĂRUL TOTAL DE DISCIPLINE			22,73%									
PROCENT DIN NUMĂRUL TOTAL DE ORE FIZICE			21,55%									

DISCIPLINE DE SPECIALIZARE (DS)												
COD	DENUMIREA DISCIPLINELOR	Credite ECTS	Ore fizice săptămânale			Ore alocate studiului			Forme de evaluare			Felul disciplinei
			C	S	LP	F	I	T	E	C	VP	
Semestrele 1 - 3 (14 săptămâni)												
HMR4102	Comunicare și Marketing politic / Communication and Political marketing	6	2	1	0	42	108	150		C		DS
HMR4104	Lobby și advocacy în Uniunea Europeană / Lobby and advocacy in the European Union	6	1	2	0	42	108	150	E			DS
HMR4207	Sociologie electorală comparată / Comparative electoral sociology	5	2	2	0	56	69	125		C		DS
HMR4208	Guvernanța Uniunii Europene / Governance of the European Union	5	1	1	0	28	97	125	E			DS
HMR4209	Administratie transatlantică și politici publice / Transatlantic public administration and public policy	4	1	2	0	42	58	100	E			DS
HMR4211	Practica de specialitate I / Traineeship I - 60 de ore / hours	5	0	0	0	60	65	125		C		DS
HMR4313	Modele decizionale în politica externă / Decision making patterns in foreign policy	5	2	1	0	42	83	125		C		DS
HMX4001	Curs opțional 1 / Optional Course 1	5	2	1	0	42	83	125	E			DS
HMR4316	Practica de specialitate II / Traineeship II - 60 de ore / hours	5	0	0	0	60	65	125		C		DS
HMR4314	Managementul integrării europene / Management of European integration	5	2	1	0	42	83	125	E			DS
HMX4002	Curs opțional 2 / Optional course 2	5	1	1	0	28	97	125	E			DS
TOTAL		56	14	12	0	484	916	1400	6	5	0	11

Semestrul 4 (12 săptămâni)												
HMR4418	Leadership și structuri tradiționale de autoritate în societățile contemporane // Leadership and traditional authority structures in contemporary societies	6	2	1	0	36	114	150	E			DS
HMR4419	Rolul societății civile și al grupurilor de interese în programele cu finanțare europeană / The role of civil society and of interests groups in European funding programmes	6	1	2	0	36	114	150	E			DS
HMX4003	Curs opțional 3/ Optional course 3	6	2	1	0	36	114	150	E			DS
HMR4420	Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație. Etică și integritate academică / Master's Thesis Preparation and Academic Ethics and Integrity	6	0	0	5	60	90	150		C		DS
TOTAL		24	5	4	5	168	432	600	3	1	0	4
TOTAL CREDITE / TOTAL ORE FIZICE / TOTAL ORE ALOCATE STUDIULUI / EVALUĂRI / DISCIPLINE		80	256	216	60	652	1348	2000	9	6	0	15
TOTAL ORE FIZICE / TOTAL ORE ALOCATE STUDIULUI			652			2000						
PROCENT DIN NUMĂRUL TOTAL DE DISCIPLINE			68,18%									
PROCENT DIN NUMĂRUL TOTAL DE ORE FIZICE			68,20%									

DISCIPLINE COMPLEMENTARE (DC)												
COD	DENUMIREA DISCIPLINELOR	Credite ECTS	Ore fizice săptămânale			Ore alocate studiului			Forme de evaluare			Felul disciplinei
			C	S	LP	F	I	T	E	C	VP	
Semestrele 1 - 3 (14 săptămâni)												
HMR4210	Comunicare interculturală / Intercultural communication	6	1	2	0	42	108	150	E			DC
HMR4103	Psihologia politică a liderilor / Political psychology of leaders	6	2	2	0	56	94	150	E			DC
TOTAL CREDITE / TOTAL ORE FIZICE / TOTAL ORE ALOCATE STUDIULUI / EVALUĂRI / DISCIPLINE		12	3	4	0	98	202	300	2	0	0	2
TOTAL ORE FIZICE / TOTAL ORE ALOCATE STUDIULUI			98			300						
PROCENT DIN NUMĂRUL TOTAL DE DISCIPLINE			9,09%									
PROCENT DIN NUMĂRUL TOTAL DE ORE FIZICE			10,25%									

ANEXA 2 - BILANȚURI ȘI STATISTICI

BILANȚ GENERAL								
COD	DISCIPLINE	ORE FIZICE	ORE ALOCATE STUDIULUI			%	NR. DE CREDITE	
			F	I	T		AN I	AN II
1	OBLIGATORII	850	850	1750	2600	89%	60	44
2	OPȚIONALE	106	106	294	400	11%	0	16
TOTAL		956	956	2044	3000	100%	60	60

BILANȚ PE TIPURI DE DISCIPLINE

TIP DISCIPLINĂ		NR. ORE FIZICE	PROCENT ORE FIZICE	NR. TOTAL ORE	PROCENT TOTAL ORE
DISCIPLINE FUNDAMENTALE	DF	206	21,55%	700	23,33%
DISCIPLINE DE SPECIALIZARE	DS	652	68,20%	2000	66,67%
DISCIPLINE COMPLEMENTARE	DC	98	10,25%	300	10,00%
TOTAL		956	100,00%	3000	100,00%

ORE DE PRACTICĂ

NUMĂRUL ORELOR DE PRACTICĂ (fără practica pentru elaborarea lucrării de disertație):	120
NUMĂRUL ORELOR DE PRACTICĂ PENTRU ELABORAREA LUCRĂRII DE	60
TOTAL ORE PRACTICĂ	180

ORE DESTINATE ELABORĂRII LUCRĂRII DE DISERTAȚIE, INCLUSIV ORE DE

NUMĂRUL ORELOR DESTINATE ELABORĂRII LUCRĂRII DE DISERTAȚIE:	60
---	----

ORE PE ANI DE STUDII

NUMĂR ORE ANUL I	1500
NUMĂR ORE ANUL II	1500

NUMĂR ORE DE APLICARE PRACTICĂ/NUMĂR ORE DE CURS

NUMĂR ORE DE CURS	408
NUMĂR ORE DE APLICARE PRACTICĂ	428
RAPORT ORE DE APLICARE PRACTICĂ/ORE DE CURS	1,05

ANEXA 3 - ETICHETE OBIECTOVE DE DEZVOLTARE DURABILĂ

ETICHETE ODD (OBIECTIVE DE DEZVOLTARE DURABILĂ / SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS)

	Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă															
✓																
1 FĂRA SĂRĂCIE 	2 FOAMETE „ZERO” 	3 SĂNĂTATE ȘI BUNĂSTĂRE 	4 EDUCAȚIE DE CALITATE 	5 EGALITATE DE GEN 	6 APĂ CURATĂ ȘI SANITATIE 	7 ENERGIE CURATĂ ȘI LA PREȚURI ACCESIBILE 	8 MUNCĂ DECENTĂ ȘI CREȘTERE ECONOMICĂ 	9 INDUSTRIE, INOVAȚIE ȘI INFRASTRUCTURĂ 	10 INEGALITĂȚI REDUSE 	11 ORASE ȘI COMUNITĂȚI DURABILE 	12 CONSUM ȘI PRODUCȚIE RESPONSABILĂ 	13 ACȚIUNE CLIMATICĂ 	14 VIAȚĂ ACVATICĂ 	15 VIAȚĂ TERESTRĂ 	16 PACE, JUSTIȚIE ȘI INSTITUȚII EFICIENTE 	17 PARTENERIATE PENTRU REALIZAREA OBIECTIVELOR 
			✓						✓	✓					✓	✓
	Nu se aplică nici o etichetă.															

ANEXA 4 - COMPETENȚELE OFERITE DE PROGRAM

COMPETENȚE DOBÂNDITE ÎN URMA ABSOLVIRII PROGRAMULUI DE STUDII	
Cod competență	COMPETENȚE PROFESIONALE <i>PROFESSIONAL COMPETENCES</i>
CP1	Cunoașterea și analiza structurii, funcționării și dinamicii organizațiilor internaționale și europene. <i>Knowledge and analysis of the structure, functioning, and dynamics of international and European organisations.</i>
CP2	Aplicarea metodologiilor interdisciplinare de analiză, diagnoză organizațională și luare a deciziilor în context internațional. <i>Application of interdisciplinary methodologies for organisational analysis, diagnosis, and decision-making in international contexts.</i>
CP3	Interpretarea și valorificarea tendințelor politice, instituționale și organizaționale din mediul european și internațional. <i>Interpretation and strategic use of political, institutional, and organisational trends within the European and international environment.</i>
CP4	Planificarea și gestionarea proceselor de comunicare instituțională și relații externe în organizații internaționale. <i>Planning and managing institutional communication and external relations processes within international organisations.</i>
CP5	Negocierea, medierea și facilitarea dialogului între actori internaționali și grupuri cu interese divergente. <i>Negotiation, mediation, and facilitation of dialogue between international actors and groups with divergent interests.</i>
CP6	Elaborarea, implementarea și evaluarea proiectelor europene și internaționale, inclusiv activități de atragere de fonduri. <i>Design, implementation, and evaluation of European and international projects, including fundraising activities.</i>
CP7	Aplicarea strategiilor și tehnicilor de comunicare publică, relații publice și protocol în contexte instituționale internaționale. <i>Application of public communication, public relations, and protocol strategies and techniques in international institutional contexts.</i>
CP8	Utilizarea surselor de informare și documentare pentru elaborarea analizelor și materialelor profesionale specifice relațiilor internaționale. <i>Use of information and documentation sources for producing professional analyses and materials specific to international relations.</i>
CP9	Gestionarea comunicării organizaționale și a situațiilor de criză prin utilizarea metodelor de leadership și comunicare strategică. <i>Management of organisational communication and crisis situations using leadership and strategic communication methods.</i>
CP10	Dezvoltarea și susținerea inițiativelor de reprezentare instituțională, advocacy și activități de lobby în contexte internaționale. <i>Development and support of institutional representation initiatives, advocacy, and lobbying activities in international contexts.</i>

Cod competență	COMPETENȚE TRANSVERSALE TRANSVERSAL COMPETENCES
CT1	Utilizarea interdisciplinară a cunoștințelor din domeniul comunicării, leadership-ului și relațiilor internaționale pentru analiza situațiilor complexe. <i>Interdisciplinary use of knowledge in communication, leadership, and international relations for analysing complex situations.</i>
CT2	Aplicarea teoriilor și metodelor leadership-ului în comunicarea profesională și în coordonarea activităților organizaționale. <i>Application of leadership theories and methods in professional communication and organisational coordination.</i>
CT3	Utilizarea strategiilor și tehnicilor de comunicare interpersonală și interculturală în medii organizaționale internaționale. <i>Use of interpersonal and intercultural communication strategies and techniques in international organisational environments.</i>
CT4	Aplicarea tehnologiilor moderne de informare și comunicare (NTIC) în activități profesionale și proiecte organizaționale. <i>Application of modern information and communication technologies (ICT) in professional activities and organisational projects.</i>
CT5	Rezolvarea responsabilă și etică a situațiilor profesionale prin argumentare teoretică și practică. <i>Responsible and ethical resolution of professional situations through theoretical and practical reasoning.</i>
CT6	Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipe multidisciplinare și în structuri organizaționale ierarhizate. <i>Application of efficient teamwork techniques within multidisciplinary and hierarchical organisational structures.</i>
CT7	Autoevaluarea competențelor profesionale și adaptarea continuă la cerințele pieței muncii internaționale. <i>Self-assessment of professional competencies and continuous adaptation to international labour market requirements.</i>
CT8	Elaborarea și gestionarea proiectelor profesionale și de cercetare prin utilizarea gândirii critice, reflexive și aplicative. <i>Design and management of professional and research projects using critical, reflective, and applied thinking.</i>

ANEXA 5 - REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII SPECIFICE PROGRAMULUI DE STUDII

Rezultatele învățării corespunzătoare Disciplinelor Fundamentale (DF)			
Cod competență	Cunoștințe și înțelegere <i>Knowledge and understanding</i>	Abilități academice specifice <i>Specific academic skills</i>	Responsabilitate și autonomie <i>Responsibility and autonomy</i>
CP1	C.1 Explică tipologiile de organizații internaționale/UE și logica instituțională (mandat, competențe, guvernanta). <i>Explains types of international/EU organisations and their institutional logic (mandate, competences, governance).</i>	A.1 Analizează structuri instituționale și fluxuri decizionale folosind cadre comparative (ONU/UE/organizații regionale). <i>Analyses institutional structures and decision flows using comparative frameworks (UN/EU/regional organisations).</i>	R.1 Își asumă rigoarea și acuratețea informației în interpretarea documentelor instituționale oficiale. <i>Takes responsibility for accuracy and rigour when interpreting official institutional documents.</i>
	C.2 Descrie mecanismele decizionale și de coordonare multilaterală și efectele lor asupra politicilor. <i>Describes multilateral decision-making and coordination mechanisms and their effects on policies.</i>	A.2 Elaborează note de sinteză privind rolurile actorilor și implicațiile pentru acțiunea externă/organizațională. <i>Produces briefs on actor roles and implications for external/organisational action.</i>	R.2 Acționează autonom în selectarea surselor relevante și în justificarea concluziilor analitice. <i>Acts autonomously in selecting relevant sources and justifying analytical conclusions.</i>
CP2	C.3 Explică metodologiile de diagnoză organizațională și decizie aplicabile în contexte internaționale (stakeholder, SWOT, scenarii). <i>Explains organisational diagnosis and decision methodologies for international contexts (stakeholder, SWOT, scenarios).</i>	A.3 Aplică instrumente de analiză și diagnoză pentru a identifica probleme, cauze și opțiuni de intervenție. <i>Applies analysis and diagnosis tools to identify problems, causes, and intervention options.</i>	R.3 Își asumă responsabilitatea pentru trasabilitatea metodologică și transparența ipotezelor de analiză. <i>Assumes responsibility for methodological traceability and transparency of analytical assumptions.</i>
	C.4 Descrie principiile evaluării politicilor/proiectelor și indicatorii de performanță utilizați în organizații internaționale. <i>Describes policy/project evaluation principles and performance indicators used in international organisations .</i>	A.4 Construiește alternative decizionale și argumentează recomandări folosind date calitative și cantitative. <i>Builds decision alternatives and argues recommendations using qualitative and quantitative data.</i>	R.4 Demonstrează autonomie în gestionarea activităților analitice și în respectarea termenelor și standardelor. <i>Demonstrates autonomy in managing analytical tasks and meeting deadlines and standards.</i>

CT1	C.21 Explică concepte și teorii cheie din comunicare, leadership și relații internaționale și interdependențele dintre ele. <i>Explains key concepts and theories from communication, leadership, and international relations and their interdependencies.</i> C.22 Descrie abordări interdisciplinare pentru analiza problemelor complexe și a actorilor multipli. <i>Describes interdisciplinary approaches for analysing complex problems and multiple actors.</i>	A.21 Integrează perspective interdisciplinare în analize și recomandări, folosind argumentare coerentă. <i>Integrates interdisciplinary perspectives into analyses and recommendations using coherent reasoning.</i> A.22 Aplică instrumente de sinteză (frameworks, mapări, matrice) pentru structurarea informației. <i>Applies synthesis tools (frameworks, mappings, matrices) to structure information.</i>	R.21 Își asumă responsabilitatea pentru claritatea conceptuală și pentru delimitarea corectă a termenilor utilizați. <i>Assumes responsibility for conceptual clarity and correct delineation of terms used.</i> R.22 Acționează autonom în selectarea abordării adecvate și în justificarea alegerilor metodologice. <i>Acts autonomously in selecting appropriate approaches and justifying methodological choices.</i>
CT2	C.23 Explică teorii de leadership (transformațional, situațional, colaborativ) și implicațiile lor în organizații internaționale. <i>Explains leadership theories (transformational, situational, collaborative) and their implications in international organisations.</i> C.24 Descrie modele de coordonare, influență și guvernanță internă aplicabile echipelor multiculturale. <i>Describes coordination, influence, and internal governance models for multicultural teams.</i>	A.23 Aplică tehnici de leadership (delegare, feedback, management conflicte) în coordonarea sarcinilor și comunicarea profesională. <i>Applies leadership techniques (delegation, feedback, conflict management) in task coordination and professional communication.</i> A.24 Concepe planuri de leadership și comunicare pentru proiecte/inițiative cu actori multipli. <i>Designs leadership and communication plans for projects/initiatives involving multiple actors.</i>	R.23 Își asumă responsabilitatea pentru leadership incluziv și pentru crearea unui climat de colaborare. <i>Assumes responsibility for inclusive leadership and fostering a collaborative climate.</i> R.24 Acționează autonom în evaluarea performanței echipei și în ajustarea stilului de conducere. <i>Acts autonomously in assessing team performance and adjusting leadership style.</i>

Rezultatele învățării corespunzătoare Disciplinelor de Specializare (DS)			
CP3	C.5 Explică principalele tendințe și școli de interpretare privind evoluțiile UE și ale ordinii internaționale. <i>Explains major trends and interpretative schools regarding EU developments and the international order.</i>	A.5 Monitorizează și sintetizează evoluții relevante (politice/instituționale) și formulează implicații pentru organizație. <i>Monitors and synthesises relevant political/institutional developments and formulates implications for the organisation.</i>	R.5 Își asumă responsabilitatea pentru actualizarea continuă a analizei pe baza informațiilor noi și verificate. <i>Takes responsibility for continuously updating analyses based on new, verified information.</i>
	C.6 Descrie instrumente de monitorizare a mediului (horizon scanning) și surse de date pentru analiza conjuncturală. <i>Describes horizon-scanning tools and data sources for situational analysis.</i>	A.6 Realizează analize de impact și scenarii (best/most likely/worst) pentru sprijinirea deciziilor. <i>Conducts impact analyses and scenarios (best/most likely/worst) to support decision-making.</i>	R.6 Acționează autonom în prioritizarea riscurilor și oportunităților și în comunicarea concluziilor către decidenți. <i>Acts autonomously in prioritising risks/opportunities and communicating conclusions to decision-makers.</i>
CP4	C.7 Explică principiile comunicării instituționale, diplomației publice și relațiilor externe în organizații internaționale. <i>Explains principles of institutional communication, public diplomacy, and external relations in international organisations.</i>	A.7 Elaborează planuri de comunicare și relații externe (obiective, public-țintă, mesaje, calendar, indicatori). <i>Develops communication and external relations plans (objectives, audiences, messages, timeline, indicators).</i>	R.7 Își asumă respectarea confidențialității și a normelor de reprezentare instituțională. <i>Assumes responsibility for confidentiality and institutional representation rules.</i>
	C.8 Descrie arhitectura mesajelor, canalele și procesele de aprobare și coordonare a comunicării. <i>Describes message architecture, channels, and approval/coordination processes for communication.</i>	A.8 Redactează materiale instituționale (briefing, comunicat, Q&A) adaptate publicurilor internaționale. <i>Drafts institutional materials (briefings, press releases, Q&A) tailored to international audiences.</i>	R.8 Acționează autonom în coordonarea fluxului de lucru și în asigurarea coerenței mesajelor. <i>Acts autonomously to coordinate workflows and ensure message coherence.</i>

CP5	C.9 Explică teorii și modele de negociere, mediere și gestionare a conflictelor în contexte multilaterale. <i>Explains theories and models of negotiation, mediation, and conflict management in multilateral settings.</i> C.10 Descrie tehnici de facilitare și management al intereselor (BATNA, ZOPA, framing, ascultare activă). <i>Describes facilitation and interest-management techniques (BATNA, ZOPA, framing, active listening).</i>	A.9 Planifică și conduce sesiuni de negociere/mediere, utilizând tactici adecvate și documente de poziție. <i>Plans and conducts negotiation/mediation sessions using appropriate tactics and position papers.</i> A.10 Elaborează acorduri/înțelegeri și planuri de implementare, incluzând mecanisme de monitorizare. <i>Drafts agreements and implementation plans, including monitoring mechanisms.</i>	R.9 Își asumă conduita etică, imparțialitatea și respectarea normelor deontologice în mediere. <i>Assumes ethical conduct, impartiality, and deontological standards in mediation.</i> R.10 Acționează autonom în gestionarea situațiilor tensionate și în protejarea relației instituționale pe termen lung. <i>Acts autonomously to manage high-tension situations and protect long-term institutional relationships.</i>
CP6	C.11 Explică ciclul de viață al proiectelor internaționale/UE (identificare, formulare, implementare, evaluare) și logica intervenției. <i>Explains the lifecycle of EU/international projects (identification, formulation, implementation, evaluation) and intervention logic.</i> C.12 Descrie mecanisme de finanțare, eligibilitate, bugetare și conformitate (inclusiv raportare). <i>Describes funding mechanisms, eligibility, budgeting, and compliance (including reporting).</i>	A.11 Elaborează propuneri de proiect (obiective, activități, buget, indicatori, management riscuri) și planuri de lucru. <i>Develops project proposals (objectives, activities, budget, indicators, risk management) and work plans.</i> A.12 Gestionează implementarea prin instrumente de management (Gantt, logframe) și redactează rapoarte tehnice/financiare. <i>Manages implementation using management tools (Gantt, logframe) and drafts technical/financial reports.</i>	R.11 Își asumă responsabilitatea pentru utilizarea corectă a fondurilor, conformitatea și integritatea proceselor. <i>Assumes responsibility for proper use of funds, compliance, and process integrity.</i> R.12 Acționează autonom în coordonarea echipei și în adaptarea proiectului la schimbări de context. <i>Acts autonomously in team coordination and adapting projects to contextual changes.</i>

CP7	C.13 Explică principiile protocolului, ceremonialului și etichetei instituționale în contexte internaționale. <i>Explains protocol, ceremonial, and institutional etiquette principles in international contexts.</i> C.14 Descrie tehnici de relații publice și comunicare publică adaptate mediilor multiculturale și multi-actor. <i>Describes PR and public communication techniques adapted to multicultural, multi-actor environments.</i>	1A.13 Planifică și coordonează evenimente oficiale (agenda, invitații, seating, precedență, materiale) conform protocolului. <i>Plans and coordinates official events (agenda, invitations, seating, precedence, materials) in line with protocol.</i> A.14 Dezvoltă mesaje și campanii de PR (mapare actori, canale, KPI) pentru publicuri internaționale. <i>Develops PR messages and campaigns (actor mapping, channels, KPIs) for international audiences.</i>	R.13 Își asumă responsabilitatea pentru acuratețea procedurilor de protocol și evitarea incidentelor de reprezentare. <i>Assumes responsibility for protocol accuracy and preventing representation incidents.</i> R.14 Acționează autonom în coordonarea partenerilor și în gestionarea situațiilor neprevăzute. <i>Acts autonomously in coordinating partners and handling unforeseen situations.</i>
CP8	C.15 Explică criteriile de evaluare a credibilității surselor, a bias-urilor și a calității informației. <i>Explains criteria for assessing source credibility, biases, and information quality.</i> C.16 Descrie tipuri de documente și baze de date utilizate în relații internaționale și comunicare instituțională. <i>Describes document types and databases used in international relations and institutional communication.</i>	A.15 Identifică, selectează și triangulează surse (primare/secundare) pentru fundamentarea materialelor profesionale. <i>Identifies, selects, and triangulates sources (primary/secondary) to underpin professional materials.</i> A.16 Redactează analize, sinteze și briefing-uri cu citare adecvată și structură argumentativă. <i>Drafts analyses, syntheses, and briefings with proper referencing and argumentative structure.</i>	R.15 Își asumă respectarea normelor de etică a cercetării, citare și prevenirea plagiatului. <i>Assumes responsibility for research ethics, proper citation, and plagiarism prevention.</i> R.16 Acționează autonom în gestionarea unui portofoliu de surse și în menținerea trasabilității informației. <i>Acts autonomously in managing a source portfolio and maintaining information traceability.</i>
CP9	C.17 Explică principiile comunicării strategice și ale managementului crizelor (faze, actori, risc reputațional). <i>Explains principles of strategic communication and crisis management (phases, actors, reputational risk).</i> C.18 Descrie tehnici de leadership în criză și proceduri de coordonare interinstituțională. <i>Describes crisis leadership techniques and inter-institutional coordination procedures.</i>	A.17 Elaborează planuri de comunicare de criză (mesaje-cheie, purtători de cuvânt, canale, monitorizare media). <i>Develops crisis communication plans (key messages, spokespeople, channels, media monitoring).</i> A.18 Simulează/analizează scenarii de criză și formulează măsuri de răspuns și recuperare (after-action review). <i>Simulates/analyzes crisis scenarios and formulates response and recovery measures (after-action review).</i>	R.17 Își asumă responsabilitatea pentru comunicare responsabilă, minimizarea panicii și protejarea reputației instituționale. <i>Assumes responsibility for responsible communication, minimizing panic, and protecting institutional reputation.</i> R.18 Acționează autonom în coordonarea răspunsului comunicațional și în adaptarea rapidă la evoluții. <i>Acts autonomously in coordinating communication responses and adapting quickly to developments.</i>

CT3	C.25 Explică bariere culturale, cadre de competență interculturală și impactul lor asupra comunicării. <i>Explains cultural barriers, intercultural competence frameworks, and their impact on communication.</i> C.26 Descrie strategii de comunicare interpersonală (ascultare activă, empatie, framing) în contexte internaționale. <i>Describes interpersonal communication strategies (active listening, empathy, framing) in international contexts.</i>	A.25 Aplică tehnici de adaptare a mesajelor la diferențe culturale și la sensibilități instituționale. <i>Applies techniques to adapt messages to cultural differences and institutional sensitivities.</i> A.26 Gestionează situații de neînțelegere/conflict comunicațional prin clarificare, mediere și feedback. <i>Manages misunderstandings/communication conflicts through clarification, mediation, and feedback.</i>	R.25 Își asumă responsabilitatea pentru comunicare non-discriminatorie și respectul diversității culturale. <i>Assumes responsibility for non-discriminatory communication and respect for cultural diversity.</i> R.26 Acționează autonom în identificarea riscurilor culturale și în prevenirea escaladării conflictelor. <i>Acts autonomously in identifying cultural risks and preventing conflict escalation.</i>
CT4	C.27 Explică rolul NTIC în comunicarea organizațională (platforme, canale, securitate, reputație). <i>Explains the role of ICT in organisational communication (platforms, channels, security, reputation).</i> C.28 Descrie bune practici de management al informației (verificare, arhivare, protecția datelor) în mediul digital. <i>Describes best practices for information management (verification, archiving, data protection) in digital environments.</i>	C.27 Explică rolul NTIC în comunicarea organizațională (platforme, canale, securitate, reputație). <i>Explains the role of ICT in organisational communication (platforms, channels, security, reputation).</i> C.28 Descrie bune practici de management al informației (verificare, arhivare, protecția datelor) în mediul digital. <i>Describes best practices for information management (verification, archiving, data protection) in digital environments.</i>	R.27 Își asumă responsabilitatea pentru securitatea informațiilor și respectarea regulilor de protecție a datelor în activități digitale. <i>Assumes responsibility for information security and data protection rules in digital activities.</i> R.28 Acționează autonom în alegerea canalelor și instrumentelor adecvate, minimizând riscurile operaționale. <i>Acts autonomously in choosing appropriate tools/channels while minimizing operational risks.</i>

CT5	C.29 Explică principiile eticii profesionale, deontologiei și responsabilității publice în relații internaționale și comunicare. <i>Explains principles of professional ethics, deontology, and public responsibility in international relations and communication.</i> C.30 Descrie tehnici de argumentare și interpretare pentru fundamentarea deciziilor și a recomandărilor profesionale. <i>Describes argumentation and interpretative techniques for substantiating decisions and professional recommendations.</i>	A.29 Analizează situații profesionale uzuale și formulează soluții argumentate, integrând perspectiva normativă și practică. <i>Analyses common professional situations and formulates reasoned solutions integrating normative and practical perspectives.</i> A.30 Redactează justificări/rapoarte decizionale care evidențiază opțiuni, riscuri și consecințe. <i>Drafts decision justifications/reports that highlight options, risks, and consequences.</i>	R.29 Își asumă responsabilitatea pentru conduită etică și pentru prevenirea conflictelor de interese. <i>Assumes responsibility for ethical conduct and preventing conflicts of interest.</i> R.30 Acționează autonom în a semnaliza riscuri de integritate și a propune măsuri de remediere. <i>Acts autonomously in flagging integrity risks and proposing remedial measures.</i>
CT6	C.31 Explică dinamica echipelor multidisciplinare și rolurile organizaționale în structuri ierarhizate. <i>Explains multidisciplinary team dynamics and organisational roles in hierarchical structures.</i> C.32 Descrie tehnici de management al sarcinilor (prioritizare, coordonare, comunicare) în proiecte internaționale. <i>Describes task management techniques (prioritisation, coordination, communication) in international projects.</i>	A.31 Aplică tehnici de colaborare (meeting management, minute, distribuirea sarcinilor) pentru rezultate eficiente. <i>Applies collaboration techniques (meeting management, minutes, task allocation) for efficient results.</i> A.32 Gestionează interdependențe și escaladări pe paliere ierarhice, menținând fluxul informațional. <i>Manages interdependencies and escalations across hierarchy levels while maintaining information flow.</i>	R.31 Își asumă responsabilitatea pentru respectarea rolurilor, a termenelor și a calității livrabililor de echipă. <i>Assumes responsibility for respecting roles, deadlines, and the quality of team deliverables.</i> R.32 Acționează autonom în facilitarea cooperării și în rezolvarea blocajelor operaționale. <i>Acts autonomously to facilitate cooperation and resolve operational bottlenecks.</i>

CT7	C.33 Explică cerințele pieței muncii internaționale și profilurile ocupaționale relevante (relații externe, protocol, lobby, fundraising). <i>Explains international labour market requirements and relevant occupational profiles (external relations, protocol, lobbying, fundraising).</i> C.34 Descrie instrumente de autoevaluare și planificare a carierei (portofoliu competențe, obiective, dezvoltare). <i>Describes self-assessment and career planning tools (competence portfolio, objectives, development).</i>	A.33 Elaborează un plan personal de dezvoltare profesională și stabilește indicatori de progres (learning goals, milestones). <i>Develops a personal professional development plan and sets progress indicators (learning goals, milestones).</i> A.34 Utilizează feedback și evaluări pentru a ajusta competențele și comportamentele profesionale în contexte multiculturale. <i>Uses feedback and assessments to adjust competencies and professional behaviours in multicultural contexts.</i>	R.33 Își asumă responsabilitatea pentru dezvoltarea continuă și pentru menținerea standardelor profesionale. <i>Assumes responsibility for continuous development and maintaining professional standards.</i> R.34 Acționează autonom în identificarea oportunităților de formare și în actualizarea periodică a portofoliului. <i>Acts autonomously in identifying training opportunities and periodically updating the portfolio.</i>
Rezultatele învățării corespunzătoare Disciplinelor Complementare (DC)			
CP10	C.19 Explică cadrul conceptual și normativ al advocacy-ului și lobby-ului (etică, transparență, conformitate). <i>Explains the conceptual and regulatory framework of advocacy and lobbying (ethics, transparency, compliance).</i> C.20 Descrie procesele de influențare a agendei (policy cycle, ecosisteme de actori, coaliții). <i>Describes agenda-influencing processes (policy cycle, stakeholder ecosystems, coalitions).</i>	A.19 Elaborează strategii de advocacy/lobby (obiective, mesaje, mapare actori, tactici, calendar, evaluare). <i>Develops advocacy/lobby strategies (objectives, messages, actor mapping, tactics, timeline, evaluation).</i> A.20 Redactează poziții, policy briefs și materiale de susținere și gestionează întâlniri cu decidenți/parteneri. <i>Drafts positions, policy briefs, and supporting materials and manages meetings with decision-makers/partners.</i>	R.19 Își asumă respectarea standardelor deontologice și a transparenței în activitățile de reprezentare. <i>Assumes adherence to deontological standards and transparency in representation activities.</i> R.20 Acționează autonom în evaluarea riscurilor reputaționale și în ajustarea tacticilor de influență. <i>Acts autonomously in assessing reputational risks and adjusting influence tactics.</i>

CT8	C.35 Explică etapele proiectelor profesionale și de cercetare (definire problemă, metodă, date, rezultate, diseminare). <i>Explains stages of professional and research projects (problem definition, method, data, results, dissemination).</i> C.36 Descrie tehnici de gândire critică și evaluare a argumentelor, inclusiv recunoașterea bias-urilor. <i>Describes critical thinking techniques and argument evaluation, including bias recognition.</i>	A.35 Elaborează proiecte (design, metodologie, buget, calendar) și gestionează implementarea și evaluarea acestora. <i>Designs projects (design, methodology, budget, timeline) and manages implementation and evaluation.</i> A.36 Aplică gândirea critică pentru a formula concluzii, recomandări și lecții învățate pe baza datelor. <i>Applies critical thinking to formulate conclusions, recommendations, and lessons learned based on data.</i>	R.35 Își asumă responsabilitatea pentru calitatea metodologică și integritatea rezultatelor proiectelor/cercetării. <i>Assumes responsibility for methodological quality and integrity of project/research results.</i> R.36 Acționează autonom în gestionarea resurselor și în comunicarea rezultatelor către publicuri relevante. <i>Acts autonomously in managing resources and communicating results to relevant audiences.</i>
-------------------	---	--	---

ANEXA 6 - PROGRAM DE STUDII PSIHOPEDAGOGICE

MODUL PEDAGOCIC - Nivelul II: 30 de credite ECTS + 5 credite ECTS aferente examenului de absolvire

PROGRAM DE STUDII PSIHOPEDAGOGICE												
COD	DENUMIREA DISCIPLINELOR	Credite ECTS	Ore fizice săptămânale			Ore alocate studiului			Forme de evaluare			Felul disciplinei
			C	S	LP	F	I	T	E	C	VP	
An I, Semestrul 1												
XND 1101	Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților/Psycho-pedagogy of teenagers, youth and adults	5	2	1	0	3	6	9	E			DF
XND 1102	Proiectarea și managementul programelor educaționale/Design and management of educational programmes	5	2	1	0	3	6	9	E			DF
An I, Semestrul 2												
XND 1203	Didactica domeniului și dezvoltări în didactica specialității (învățământ liceal, postliceal, universitar)/Field didactics and developments in the didactics of the specialization (high school, post-high school, higher education)	5	2	1	0	3	6	9	E			DP
XND 1204	Disciplină opțională 1/Optional discipline (1)	5	1	2	0	3	6	9	E			DO
An II, Semestrul 3												
XND 2305	Practică pedagogică (în învățământul liceal, postliceal și universitar)/Pre-service teaching practice (at high school, post-high school, higher education level)	5	0	0	3	3	6	9		C		DP
XND 2306	Disciplină opțională 2/Optional discipline (2)	5	1	2	0	3	6	9	E			DO
An II, Semestrul 4												
	Examen de absolvire: Nivelul II/Graduation exam: Level II	5										
TOTAL CREDITE / ORE PE SĂPTĂMÂNĂ / EVALUĂRI		35	8	7	3	18	36	54	5	1	0	
TOTAL ORE FIZICE / TOTAL ORE ALOCATE STUDIULUI			112	98	42	252	504	756				
			252			756						

DF – Discipline de extensie a pregătirii psihopedagogice fundamentale (obligatorii)

DP – Discipline de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate (obligatorii)

DO - Discipline opționale

ANEXA 7 - RAPORT DE REVIZUIRE

RAPORT DE REVIZUIRE A PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT VALABIL ÎNCEPÂND DIN ANUL UNIVERSITAR 2026-2027

Programul de studii: Leadership și Comunicare în Organizații Internaționale / Leadership and Communication in International Organizations

Pentru actualizarea planului de învățământ, au fost organizate consultări cu studenții	
Propuneri și sugestii ale studenților cu privire la îmbunătățirea planurilor de învățământ	Propunerea a fost implementată
1. S-au modificat disciplinele obligatorii si pachetele de optionale la recomandarea studentilor	Da
2. S-au modificat incarcaturile orare pentru anumite discipline	Parțial

Pentru actualizarea planului de învățământ, au fost organizate consultări cu principalii angajatori ai absolvenților / autorități locale	
Propuneri și sugestii ale angajatorilor / autorităților locale cu privire la îmbunătățirea planurilor de învățământ	Propunerea a fost implementată
1. S-au modificat disciplinele obligatorii si pachetele de optionale la recomandarea angajatorilor	Da
2. S-au facut modificari de curriculum la disciplinele fundamentale	Da

Lista angajatorilor / autorităților locale consultați(te)
1. Primăria Cluj-Napoca
2. Institutul Național de Sănătate Publică - Centrul Regional Nord-Vest
3. Centrul de Mediu și Sănătate Cluj-Napoca
4. Autoritatea de Supraveghere Financiară - București
5. Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării