

Facultatea de Istorie și Filosofie
Evaluarea Planului Operațional pe anul universitar 2025-2026

1. EDUCAȚIE

1.1. Asigurarea unei educații moderne, inter-/trans-disciplinare

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Stadiul realizării obiectivului	Costuri realizate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1.1.1. Inițierea de noi programe de studiu	- evaluarea programelor de licență scadente; -evaluare domenii de master și domenii de doctorat acreditate	- numărul de programe autorizate; - numărul programelor scadente la evaluare periodică	-Evaluare internă: 13 programe de Licență; 0 domenii de studiu de Masterat; 3 programe doctorat - școli doctorale; - Evaluare periodică externă ARACIS: 13 programe de licență; 0 domenii de studiu de masterat; 3 programe doctorat - școli doctorale			Decan Prodecani Directori programe/SD	30.09.2026
	- actualizarea datelor în <i>Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS)</i> ale calificărilor pentru programele de licență și master din structura facultății;	- număr de programe universitare/nivel de studiu pentru care s-au actualizat datele în RNCIS	-s-au actualizat datele în RNCIS pentru majoritatea programelor universitare nivel Licență și Masterat				31.12.2025
	- identificarea unor direcții de dezvoltare a programelor de studiu	- listă cu potențiale direcții de dezvoltare a programelor de studiu	- 1 program nou licență dublă specializare Filosofie-Istoria artei (lb. maghiară)				30.09.2026
1.1.2. Asigurarea unei educații bazate pe cercetare (research-based education)	- dezvoltarea laboratoarelor didactice din cadrul facultății prin derularea programului de dotare a lab. didactice;	-număr locuri/laborator/facultate/ domeniu; tip laborator - cuantum investiție;	- Analiză la nivelul facultății, sub coordonarea Decanului/Admin. șef. - Programul de dotare a laboratoarelor didactice este în derulare			Decan Directori CDI Admin.șef	30.09.2026
	- desfășurarea unor procese educaționale care au la bază învățarea prin cercetare; asigurarea dotărilor necesare	-număr cursuri/seminarii oferite în formula ”învățare activă” și ”învățare prin cercetare”/facultate; -necesar și categorii de dotări asigurate/facultate	-participarea cadrelor didactice la cursuri de pregătire privind metode de învățare activă în condiții de predare online, organizate de UBB				30.09.2026
1.1.3. Elaborarea de politici de evaluare adaptată astudenților cu dizabilități	- realizarea unui ghid și a unor recomandări care să permită evaluarea adaptată a studenților cu diferite dizabilități	- un Ghid realizat; - un set de recomandări	- un Ghid realizat la nivel UBB			Prodecani	30.04.2026
1.1.4. Intensificarea cooperărilor cu universități/ facultăți din străinătate	- încheierea de noi acorduri de cooperare internațională; - reînnoirea acordurilor expirate sau pe cale de expirare;	- număr de acorduri noi de cooperare interuniversitară; - număr de acorduri reînnoite	- s-au negociat noi acorduri de cooperare			Decan Prodecan int. Directori Dep	
	- extinderea cooperărilor în cadrul programului Erasmus+ cu țări ale programului și parteneri	- număr de acorduri Erasmus+ cu țări ale programului; cu țările parteneri	- s-au negociat noi acorduri de cooperare				30.09.2026

1.2. Dezvoltarea învățământului netradițional, atât pe plan național cât și internațional

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Stadiul realizării obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1.2.1. Menținerea și consolidarea ofertei de programe de formare continuă	- menținerea ofertei actuale de programe de studii ID-IFR; - evaluarea periodică a programelor de studii ID-IFR; - promovarea admiterii și creșterea atractivității ID-IFR; - promovarea cursurilor deschise din facultate	- număr de programe de studiu nivel licență și nivel master; - număr de programe de studiu evaluate, pe nivel de studiu; - acțiuni de promovare realizate; - număr de cursuri deschise organizate; -derulare programe de formare continuă.	- au fost evaluate periodic programele de studii ID-IFR; - acreditarea a fost menținută pentru toate programele ID-IFR - au fost organizate cursuri deschise		Surse proprii CFCIDFR	Resp.program ID-IFR	30.09.2026
1.2.2. Consolidarea ofertei de programe postuniversitare	- înregistrarea de noi programe postuniversitare în Registrul Național al Programelor Postuniversitare (RNPP).	- număr de programe postuniversitare înregistrate în RNPP.	- derularea de programe postuniversitare existente.				

1.3. Dezvoltarea studiilor doctorale și postdoctorale

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Stadiul de realizare a obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1.3.1. Dezvoltarea și creșterea calității programelor doctorale și postdoctorale	- creșterea calității programelor doctorale și postdoc; - dezvoltarea de noi programe doctorale și postdoc.;	-numărul de programe noi; numărul de doctorate în cotutelă internațională; numărul de doctorate pe ruta doctoratului european; numărul de cercetători postdoctorali	- validarea rezultatelor admiterii la studii de doctorat 2026; - aprobare state de funcții ale școlilor doctorale pt. anul universitar 2026-2027			Resp.program Decan Directori SD Directori dep.	30.09.2026
1.3.2. Dezvoltarea studiilor doctorale	- creșterea numărului de studenți doctoranzi inter-naționali; - consolidarea doctoratului european și a celui în cotutelă; - reducerea abandonului universitar la nivel de doctorat; - creșterea numărului de abilitări și de noi conducători de doctorat la FIF	- număr de studenți inter-naționali admiși; - nr de cursuri în limbi de circulație internațională; - număr de teze în limbi de circulație internațională; - număr de doctorate europene; - nr de studenți doctoranzi exmatriculați; - număr de noi abilitări la FIF; - nr de noi conducători de doctorat	- schimbări în regulamentul studiilor doctorale; - evaluarea internă a programelor doctorale; - realizarea de acorduri noi de cotutelă; - elaborarea planurilor de învățământ în acord cu strategia; -s-a aprobat cooptarea de noi conducători în școlile doctorale				30.09.2026
1.3.3. Creșterea gradului de implicare a doctoranzilor în activitățile academice și de cercetare din cadrul FIF	- impunerea obligativității de prestare seminarii pentru doctoranzii cu bursă; - creșterea numărului de publicații doctoranzi; - popularizarea lucrărilor științifice a doctoranzilor; - implicarea activă a școlilor doctorale;	- raport din partea SD asupra implicării doctoranzilor; - raport la criteriile de împărțire a locurilor bugetate; - articole în PhD news; - articole de popularizare și comunicate pe site-uri de socializare: Facebook, Instagram, Twitter; - conferințe destinate doctoranzilor	- publicarea unor știri importante din viața studenților doctoranzi în engleză pe site-ul PhD news; -creșterea numărului de teze realizate în limbi de circulație internațională			Directori SD Directori dep.	20.06.2026

1.3.4. Internaționalizarea studiilor doctorale la FIF	- dezvoltarea colaborărilor internaționale; - campanie de popularizare a studiilor doctorale; - organizarea de conferințe și prelegeri cu teme atractive; - implicarea școlilor doctorale în relațiile int.	- numărul de doctoranzi internaționali la admiterea din 2026; - numărul de cotele realizate în perioada 2025-2026; - numărul de conferințe și prelegeri organizate	- noi cotele cu universități din UE - internaționalizarea ca indicator în împărțirea locurilor bugetate; - 3 conferințe internaționale ale doctoranzilor			Directori SD Directori dep. Admin.șef	30.09.2026
---	---	--	--	--	--	---	------------

1.4. Consolidarea caracterului multicultural, intercultural, multiconfesional și plurilingvistic

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Stadiul de realizare a obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1.4.1. Consolidarea și dezvoltarea programelor de studiu în limba maghiară	- realizarea de activități în scopul creșterii vizibilității programelor de studiu în limba maghiară; - atragerea de cadre didactice și studenți din străinătate; - încheierea de noi acorduri de colaborare; - editarea de cărți și reviste;	- număr de programe de studiu; - număr de cadre didactice asociate; - număr de contracte; - număr de manifestări culturale organizate/linie de studiu/facultate; - alte materiale specifice	- s-a elaborat planul de dezvoltare al liniei maghiare; - cooptarea cadrelor didactice din universități și centre de cercetare din Ungaria pentru cursuri și seminarii; - organizarea de evenimente pentru atragerea studenților din liceele din Transilvania (Olimpiada Liceenilor, Săptămâna Altfel)			Decan Prodecan linie maghiară Director Dep. Linia maghiară	30.09.2025
1.4.2. Creșterea vizibilității internaționale a facultății	- participare amplificată în asociațiile din care FIF face parte; - organizarea de vizite internaționale la FIF; - promovarea FIF prin editarea de materiale promoționale specifice; - promovarea FIF pe pagini de socializare	- număr de participări la reuniuni ale organizațiilor din care FIF face parte; - număr de vizite de la universități din străinătate la UBB; - număr de mobilități incoming ale personalului universităților partenere în cadrul programului Erasmus+; - nr materiale promoționale editate	- participare la Târgul Internațional Educatio ediția 25 din 2026			Decan Prodecani Directori dep.	30.09.2026
1.4.3 Dezvoltarea programului Erasmus+ la UBB	- creșterea numărului de mobilități studențești incoming în cadrul prog. Erasmus+	- număr de mobilități studențești incoming Erasmus+ cu țări ale programului			Finanțare Erasmus	Prodecan int. Directori dep. Responsabili ERASMUS	30.09.2026
	- creșterea numărului de mobilități studențești outgoing în cadrul programului Erasmus+	- număr de mobilități outgoing de studiu Erasmus+ cu țări ale programului; - număr de mobilități outgoing de studiu Erasmus+ cu țări partenere; - nr plasamente Erasmus+ realizate	În anul 2025-2026 s-au înregistrat la FIF mobilități de studiu și de practică (L-M-D): 20 mobilități de studiu (în Franța 3, Italia 7, Ungaria 5, Spania 1, Bulgaria 2, Austria 1, Albania 1), 1 de practică (Ungaria), 11 mobilități de scurtă durată pentru doctoranzi (în Belgia 1, Spania 2, Ungaria 3, Germania 1, Franța 2, Austria 1, Italia 1); 2 programe BIP: „Practical Knowledge in Philosophy”, „Crisis Analysis”. - FIF a participat și ca invitată la 6 programe BIP outgoing: University of the Aegean (Grecia), Jan Evangelista Purkyně University in Ústí and Labem (Cehia),		Finanțare Erasmus		

			Université Paris 8 Vincennes - Saint-Denis (Franța), Pázmány Péter Katolikus Egyetem (Ungaria), Universidad de Sevilla (Spania), Trnava University (Slovacia)				
	- creșterea nr mobilități pentru personalul didactic, de cercetare și administrativ în cadrul programului Erasmus+;	- nr mobilități de predare și de staff training în cadrul programului Erasmus+ cu țări ale programului și cu țări partenere.	- s-a asigurat consultanță și sprijin pentru mobilitățile outgoing		Finanțare Erasmus		
1.4.4. Creșterea numărului de mobilități ale studenților și cadrelor didactice în cadrul programelor gestionate de FIF	- creșterea numărului de mobilități studențești incoming; - organizarea de școli de vară cu participare internațională;	- număr de mobilități studențești incoming în cadrul acordurilor interuniversitare; - număr de mobilități studențești incoming în cadrul programului CEEPUS; - număr de mobilități studențești incoming în cadrul altor proiecte; - număr de școli de vară organizate	- utilizarea ghidului realizat de Biroul Erasmus cu oferta academică existentă pentru studenții incoming pentru a crește gradul de vizibilitate a acesteia; - sprijinirea studenților în procesul de acomodare la educația virtuală (unde a fost cazul); - oferirea de facilități cadrelor didactice incoming (de exemplu, cazare gratuită)		Finanțare Erasmus	Prodecan int. Directori dep. Responsabili ERASMUS	30.09.2026
	- creșterea numărului de mobilități studențești outgoing;	- număr de mobilități studențești outgoing în cadrul acordurilor interuniversitare; - număr de mobilități studențești outgoing în cadrul programului CEEPUS	- încadrarea în Strategia de internaționalizare a UBB pentru perioada 2024-2029. - eforturi pentru desemnarea de acorduri bilaterale care să finanțeze mobilitățile				
	- creșterea numărului de mobilități ale cadrelor didactice incoming și outgoing;	- număr de mobilități ale cadrelor didactice și cercetătorilor FIF; - număr de cadre didactice invitate la FIF	- planificarea necesarului de mobilități la nivelul facultății; -realizarea analiză anuală cu privire la evoluția mobilităților și a eficienței activităților realizate; - creșterea nr. cursuri în limbi străine.				

2. CERCETARE

2.1. Asigurarea condițiilor pentru ca activitatea CDI să fundamenteze celelalte activități principale

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Stadiul de realizare a obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
2.1.1. Stimularea unităților CDI pentru a crea medii de cercetare performante conform modelelor existente la universitățile world-class	- creșterea numărului de persoane de nivel științific înalt implicate în activitatea de cercetare	- număr de cercetători colaboratori FIF; - număr de international/postdoctoral advanced fellowships;	- adoptare strategia cercetării pe facultate; - indicatori pentru evaluarea calității profesionale a candidaților la poziția de cercetător/cadru didactic la FIF/UBB - <i>număr personal cercetare/unități CDI: cf. pagini web Centre cercetare</i>		Proiect CNFIS-FDI 2025	Decan Directori CDI Directori dep. Admin. șef	20.12.2025
	- identificarea și implementarea unor mecanisme de stimulare a personalului CDI	- număr cercetători care își continuă activitatea cu contracte pe perioadă nedeterminată; -alte mecanisme.	- autonomia directorilor de grant cu privire la fondurile angajate; - re acreditarea unităților CDI: toate, la nivel UBB, în perioada nov. 2025-martie 2026				20.12.2025

	- îmbunătățirea infrastructurii unităților CDI pentru buna desfășurare a activităților CDI; - participare competiție granturi;	- achiziții dotare CDI prin program granturi rUBB; - dotare/unitate CDI;	- participarea cu proiecte finanțate din Fondul de Dezvoltare Instituțională UBB 2025-2026.		Proiecte CNFIS-FDI 2025-2026; PFE 2025-2026		30.09.2026
	- organizarea unităților CDI ca medii de cercetare performante; - implementarea măsurilor care să stimuleze performanța în activitatea de CDI;	- o analiză internă anuală a situației infrastructurii și a activităților u.c. la FIF, inclusiv securitatea muncii în activitatea de CDI, acces la infrastructură, etc.;	- participarea la programele UBB de susținere a cercetării-competitivității-excelenței: granturi academice și premii pentru angajații FIF/UBB				30.09.2026
2.1.2. Susținerea unităților CDI și a infrastructurii strategice	- creșterea cuantumului fondurilor unităților CDI: intensificare activitate de fundraising; - creșterea fondurilor atrase din granturi naționale/internaționale; - diversificarea serviciilor prestate către comunitate; - participarea FIF la competiții pentru finanțarea proiectelor de CDI; - îmbunătățirea/extinderea infrastructurii unităților CDI cu componenta inovativă și încadrată în specializarea inteligentă; - dezvoltarea și valorificarea patrimoniului FIF/UBB și deschiderea spre parteneri externi facultății	- cuantum fonduri atrase; - cuantum fonduri din granturi naționale și internaționale; - servicii noi prestate către comunitate; - număr de proiecte în care sunt implicate societățile studențești; - număr proiecte de CDI depuse; - număr de proiecte cu mediul socio-cultural; - identificarea de surse de finanțare pentru extinderea, dotarea și modernizarea infrastructurii FIF/UBB; - identificarea partenerilor externi care ar putea beneficia de aceste unități.	<i>Fonduri CDI din granturi interne FIF-UBB/unitate CDI</i> În perioada nov.2025-mar.2026 – raportate în Aplicația Managementul Activității Academice/Științifice – FIF-UBB			Decan Directori CDI Director dep. Admin. șef	30.03.2026
	- asigurarea condițiilor optime de desfășurare a activității în unitățile CDI: realizarea demersurilor necesare pentru a asigura securitatea muncii personalului CDI; - susținerea activităților performante de CDI din institute/centre/laboratoare; - asigurarea accesului la echipamente pentru toți cercetătorii;	- o analiză internă a situației privind condițiile de muncă în FIF inclusiv securitatea muncii în activitatea de CDI, acces la infrastructură, satisfacția personală, etc.	- analiza situației/ echipamentelor este în curs de realizare.				20.12.2025
							30.09.2026
2.1.3. Încurajarea și susținerea accesării fondurilor naționale pe zona CDI	- creșterea fondurilor de cercetare accesate prin programe de fonduri naționale; - identificarea de linii de finanțare; - asigurarea suportului administrativ/ logistic privind accesarea fondurilor naționale de CDI.	Analiză internă privind participarea FIF la diferite competiții de CDI finanțate național: - număr proiecte depuse/proiecte finanțate; - rapoarte de analiză CDI	În perioada nov.2025-mar.2026 – raportate în Aplicația Managementul Activității Academice/Științifice – FIF-UBB			Directorii CDI Director dep.	30.03.2026
							20.12.2025

2.1.4. Încurajarea și susținerea mediului academic din FIF în accesarea de fonduri europene – inclusiv de CDI	- creșterea numărului de cereri de finanțare depuse, respectiv câștigate; - creșterea fondurilor de cercetare accesate prin programe de fonduri europene; - asigurarea suportului administrativ/ logistic la nivel instituțional prin Centrul Suport UBB Orizont, CMCȘ, OPE, CMTTC; - susținerea financiară din partea FIF/UBB;	- număr proiecte depuse/proiecte finanțate; - implicarea unităților administrative UBB/FIF în accesarea de fonduri europene	În perioada nov.2025-mar.2026 – raportate în Aplicația Managementul Activității Academice/Științifice – FIF-UBB			Directori CDI	30.09.2026 30.03.2026
2.1.5 Explicitarea, concretizarea și extinderea standardelor etice	- elaborare de ghiduri, campanii și sesiuni de instruire/informare, seminarii cu privire la promovarea standardelor de etica cercetării din facultate	- număr de materiale, campanii, sesiuni etc.	-ghid în curs de elaborare			Directori CDI Directori dep.	recurent
2.1.6. Îmbunătățirea infrastructurii unităților CDI cu componenta inovativă și încadrată în specializarea inteligentă	- identificarea de surse de finanțare pentru extinderea, dotarea și modernizarea infrastructurii FIF/UBB.	- identificarea de surse de finanțare pentru extinderea, dotarea și modernizarea infrastructurii FIF/UBB	-analiză în curs			Directori CDI Directori dep.	recurent

2.2. FIF ca generator de contribuții științifice și culturale de valoare

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Stadiul realizării obiectivelor	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
2.2.1. Asigurarea accesului online nelimitat la literatura de specialitate	- participarea în consorții naționale/internaționale; - participarea FIF la programul ANELIS+ și alte programe de acces la lit. de specialitate; - asigurarea resurselor financiare pentru acces la literatura de specialitate.	- număr consorții naționale/internaționale în care este implicată facultatea; - accesul nelimitat al personalului FIF la resurse de informare baze de date on-line; - număr baze de date (resurse abonate)	- cadrele didactice au acces la abonamentul la baza de date a programului ANELIS+ - toate cadrele didactice au colaborat cu BCU pt. digitalizarea bibliografiilor aferente cursurilor și seminariilor din facultate, astfel încât toți studenții să aibă acces online la textele din bibliografiile principale și secundare în format pdf.			Decan Directori dep. Admin. șef	30.06.2026 20.12.2025
2.2.2. Creșterea productivității științifice la nivel calitativ și cantitativ	- identificarea/continuarea unor mecanisme instituționale care să determine o creștere a productivității științifice; - adoptarea de reglementări instituționale pentru creșterea productivității științifice;	- set mecanisme identificate; - metodologie de implementare a mecanismelor - număr publicații susținute prin granturi; - număr granturi pentru susținerea competitivității angajaților FIF/UBB; - număr premii anuale de excelență în activitatea de CDI acordate;	-Mecanismele sunt prevăzute în Strategia CDI la UBB 2024-2029; - sunt aplicate programele UBB de susținere a cercetării-competitivității – excelenței; -În perioada nov.2025-mar.2026 – publicațiile FIF Web of Science/Scopus/ ErihPlus și granturile au fost raportate în			Prodecan cercet. Directori CDI Directori dep.	20.12.2025 30.03.2026

		- alte măsuri de stimulare financiară a performanțelor facultăților și unităților de CDI pentru creșterea calității în CDI	Aplicația Managementul Activității Academice/Științifice – UBB; - a fost stabilită modalitatea de calcul pentru repartizarea finanțării suplimentare primite la nivelul FIF, după criterii de calitate bazate pe procedura FDI-UBB pentru anul 2025-2026; - adoptarea unui set de indicatori pentru evaluarea calității profesionale a candidaților la poziția de cercetător/cadru didactic în UBB incluzând cărți/capitole de carte.				
	- creșterea vizibilității producției științifice: reviste și edituri prestigioase la care au fost publicate cărți/capitole respectiv articolele științifice;	Analiză privind: - situația indexării revistelor FIF în Web of Science, Scopus și Erih Plus; - număr de publicații în reviste indexate Web of Science, Scopus și Erih Plus raportat la număr de cadre didactice și de cercetare titulare FIF; - H-Index; - număr de publicații alături de autori cu afiliere la instituții din străinătate; - număr de publicații de mare impact; - număr de cărți/capitole/volume coordonate la edituri din străinătate/românești	- În perioada nov.2025-mar.2026 – toate datele FIF au fost raportate Aplicația Managementul Activității Academice /Științifice – UBB			Prodecan cercet. Directori CDI Directori dep. Directori reviste	30.03.2026 30.09.2026
2.2.3. Intensificarea colaborărilor cu universități/centre/institute de cercetare din străinătate	- creșterea numărului de colaborări internaționale ca urmare a dezvoltării unor mecanisme instituționale;	- tipuri și număr de acorduri de cooperare internaționale; - număr de cercetători colaboratori din străinătate; - număr de International Advanced Fellowships/STAR-UBB; - număr de noi acorduri inter-universitare/număr acorduri reînnoite; - activități de CDI desfășurate de cercetători din străinătate la centre și institute din FIF/UBB	-s-au derulat în continuare acorduri de colaborare cu instituții specifice, în concordanță cu Strategia de internaționalizare a UBB			Prodecan cercet. Directori CDI Directori dep.	30.06.2026
	- implicarea în diverse parteneriate pentru promovarea unor puncte de interes ale FIF.	- număr de parteneriate nou create; - număr proiecte în care FIF este implicată				Directori CDI Directori dep.	recurent
2.2.4. Susținerea domeniilor strategice ale UBB care pot asigura un avantaj competitiv	- consolidarea contribuțiilor FIF la activitățile STAR-UBB; - implementarea strategiei de dezvoltare a rețelei STAR-UBB; participarea la competiții naționale/internaționale care	- rețea FIF funcțională în cadrul STAR-UBB; - mecanisme de monitorizare privind resursa umană, asigurarea infrastructurii și a unor resurse financiare implementate;	-Analiză în curs de realizare, conform Strategiei de Cercetare-Dezvoltare-Inovare a UBB 2024-2029;		Proiecte FDI 2025-2026 PFE 2025-2026	Dekan Prodecan cercet. Directori CDI Admin. șef	20.12.2025 30.05.2026

	finanțează activități de CDI, publicarea de articole WoS; - consolidarea și dezvoltarea institutelor/centrelor de cercetare la FIF; - asigurarea resursei umane, resurselor financiare și a infrastructurii necesare.	- strategie de dezvoltare a rețelei FIF în cadrul STAR-UBB	-Institutele/centrele de cercetare FIF raportează anual activitățile către Consilul Cercetării/STAR-UBB				
2.2.5. Consolidarea și dezvoltarea activităților de publicare în reviste proprii	- creșterea în calitate a conținutului pentru publicațiile FIF; - creșterea calitativă și indexare superioară pentru revistele FIF; - alocare de resurse financiare pentru acordarea de DOI; - susținerea seriilor STUDIA și a celorlalte publicații proprii relevante.	- cel puțin 3 publicații cotate superior; - resurse financiare alocate pentru achiziționare DOI; - măsuri de susținere a publicațiilor proprii implementate	- număr reviste sub egida FIF: 8; - trecerea seriilor STUDIA în format Open Access; - trecerea unor serii în format exclusiv online; - îmbunătățirea comitetelor editoriale ale STUDIA; - continuarea susținerii financiare a revistelor UBB cotate/indexate WoS.			Prodecan cercet. Directori CDI Directori reviste Admin. șef	30.09.2026
2.2.6. Dezvoltarea componentei de cercetare și creativitate culturală	-organizarea de activități și manifestări științifice și culturale;	- număr de activități științifice desfășurate; - număr de manifestări culturale desfășurate; - organisme culturale cu care se colaborează	- În perioada nov.2025-mar.2026 – toate datele FIF au fost raportate Aplicația Managementul Activității Academice /Științifice – UBB			Decan Prodecan cercet. Directori dep. Admin. șef	Permanent
	- contribuție la elaborarea și finalizarea Platformei Umaniste/ Manifestului umanist al UBB, cuprinzând atât contribuția disciplinelor umaniste, cât și a celor sociale din FIF;	- Platforma Umanistă a UBB;	- Se continuă elaborarea Platformei umaniste a UBB, cu participarea FIF				
	- centralizarea și publicitatea manifestărilor prin site-ul facultății; - actualizarea permanentă a site-ului; - publicitatea acțiunilor și manifestărilor culturale prin afișe, anunțuri online, filmare, înregistrare, postare pe site-uri, youtube etc;	- site actualizat; - număr materiale publicitare realizate;	- site-ul facultății este actualizat				
	- sprijinirea inițiativelor științifice/culturale: premiile științifice/culturale anuale.	- număr premii anuale acordate	-Se acordă premiile anuale FIF; -Se acordă premiile anuale de excelență UBB.				15.12.2025 15.03.2026

3. Relația cu societatea

3.1. Catalizarea proceselor cognitiv-creative din afara universității și deschiderea intelectuală și ca infrastructură spre societate

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Stadiul realizării obiectivelor	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
3.1.1. Dezvoltarea și transferul de	- sprijin administrativ, educațional, logistic, dar și	- Politica Open Acces;	-Politica Open Acces elaborată la nivel UBB;				30.09.2026

servicii/produse de înaltă calitate către societate la nivel local/regional/național	prin identificarea unui grup de parteneri interesați și de colaboratori externi de lungă durată;	- număr de colaborări cu parteneri externi				Prodecan cercet. Directori dep./ CDI	
	- identificarea potențialilor beneficiari ai serviciilor/ produselor oferite de FIF;	- bază de date cu potențialii beneficiari ai serviciilor ce pot fi oferite de către FIF/UBB.	-Baza de date a UBB a fost realizată și este încărcată, respectiv actualizată pe site-ul ttc.centre.ubbcluj.ro .				Actualizare permanentă
3.1.2. Dezvoltarea de programe/ proiecte ale unităților academice din FIF care să vizeze dezvoltarea relațiilor cu actorii economici și sociali	- dezvoltarea de programe și proiecte care duc la o mai mare prezență a FIF în cadrul mediului socio-economic; - identificarea produselor serviciilor oferite de FIF către societate și a unui grup de parteneri de lungă durată;	- număr de acorduri/protocoale de colaborare nou încheiate; - bază de date cu serviciile oferite de FIF; -bază de date cu colaboratorii de tradiție ai FIF	- datele FIF au fost raportate Aplicația Managementul Activității Academice /Științifice – UBB și pe paginile web ale unităților CDI din facultate			Prodecan cercet. Directori dep./ CDI	Actualizare permanentă
	- identificarea potențialilor parteneri, actori economici și sociali, pentru realizarea de proiecte/programe de dezvoltare/acord de colaborare	- bază de date cu parteneri; - bază de date cu potențiali parteneri	- date pe paginile web ale unităților CDI din facultate;				
	- identificarea temelor de interes comune;	- bază de date cu teme comune; - număr de parteneriate nou create	-Lista UBB a fost realizată și este încărcată, respectiv actualizată pe site-ul ttc.centre.ubbcluj.ro .				
3.1.3. Intensificarea comunicării și colaborării cu mediul intern și extern al FIF	- promovarea ofertelor de servicii ale FIF pe diferite canale (site-uri centre, site-ul FIF, pagini de facebook, twitter, LinkedIn etc)	- site actualizat permanent; - informații actualizate permanent;- vizibilitatea FIF la nivelul rețelelor de socializare Twitter și Facebook;	- evenimentele culturale desfășurate în cadrul FIF sunt popularizate pe site-ul FIF și UBB Cultural și pe paginile de social media asociate acestora (Facebook și Instagram) https://ubbccultural.ubbcluj.ro ;			Prodecan cercet. Directori dep./ CDI	recurent
3.1.4. Extinderea și diversificarea ofertei culturale a facultății către comunitate	- sprijinirea activităților și manifestărilor culturale organizate de către departamentele/centrele de cercetare din FIF	- număr de activități organizate (conferințe deschise publicului, lansări și prezentări de carte, expoziții, etc.);	-FIF este reprezentată în Consiliul Socio-Cultural UBB cuprinzând membri din facultate și liniile de studiu care desfășoară activități culturale;			Prodecani Directori dep.	Permanent
	- colaborarea cu autoritățile locale, instituții publice și private în organizarea de activități culturale (acțiuni comune cu Primăria și CJ Cluj, Centrul cultural clujean)	- număr de acțiuni desfășurate; - număr participanți/acțiune	- evenimentele culturale desfășurate în cadrul FIF sunt popularizate pe site-ul FIF și pe site-ul UBB Cultural și pe paginile de social media asociate acestora (Facebook și Instagram) https://ubbccultural.ubbcluj.ro				
	- colaborarea cu organizații de cultură din Cluj și naționale (US, UAP, Bibliotecile Lucian Blaga, Octavian Goga, Academiei, Muzele din Cluj, librării etc.) în vederea desfășurării de acțiuni comune	- număr acțiuni comune desfășurate/tip acțiune/ instituție parteneră	- FIF contribuie la programul UBB Muzeu deschise publicului: Muzeul de Istorie a Universității, Muzeul Virtual și Documentar al Holocaustului din Nordul Transilvaniei, Muzeul Memorial David Prodan				

	-colaborarea cu alte manifestări culturale, festivaluri, în vederea desfășurării de acțiuni comune	- număr acțiuni comune desfășurate/tip acțiune/ instituție parteneră	- Săli de expoziție și alte spații culturale deschise publicului: Galeria Paul Sima;				
3.1.5. Deschiderea spre comunitate, inserția socială	- organizarea de evenimente cultural-științifico-artistice pentru publicul larg	- număr de evenimente realizate	-FIF contribuie la manifestări culturale ale UBB deschise publicului larg, de ex.: seria de cursuri „Studium Generale” a Institutului STAR-UBB, găzduită de Turnul Croitorilor; Conferințele Centrului de filosofie antică și medievală.			Directori dep.	30.09.2026

3.2. Participarea la construcția unor avantaje competitive ale municipiului Cluj-Napoca la nivel regional, ale Transilvaniei la nivel național și ale României la nivel internațional

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Stadiul realizării obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
3.2.1. Participarea la programul UBB4Society & Economy	-identificare parteneri/ beneficiari; - încurajarea studenților să își folosească creativitatea pentru a realiza produse/ servicii pentru societate;	- portofoliu permanent actualizat; - număr de acțiuni de promovare / parteneriate cu mediul extern / transferuri către mediul extern	-Există o bază de date permanent actualizată; -Facultatea se încadrează în Strategia de colaborare cu mediul socio-economic a UBB.			Prodecani Directori dep.	30.09.2026 Actualizare permanentă
3.2.2. Dinamizarea relației cu alumni	- conturarea comunităților de alumni la nivel de facultate; - atragerea absolvenților în comunitatea alumni; - creșterea vizibilității FIF în cadrul comunității alumni (Alumni Days, etc.)	- număr de întâlniri ale responsabililor alumni; - număr de evenimente alumni organizate la nivel de facultate; - număr de persoane înscrise în baza de date alumni; - un eveniment Alumni Days organizat	-În anul universitar 2025-2026 s-a actualizat rețeaua alumni la nivel de Facultate și lista reponsabililor alumni; -S-a creat o secțiune specifică, destinată alumnilor pe site-ul facultății, iar portofoliul cu baza de date se actualizează permanent la nivelul facultății; - s-au organizat întâlniri pe specializări în cadrul Alumni Days FIF.			Prodecani Resp. Alumni	30.09.2026 Actualizare permanentă
3.2.3. Implicarea în comunitate și prin intermediul Fundației Alma Mater Napocensis	- participarea la programele prin care UBB popularizează știința în rândul elevilor și seniorilor comunității; - derularea de acțiuni umanitare și sociale	- acțiuni desfășurate în cadrul programelor; - acțiuni umanitare desfășurate	-Participare la acțiuni sociale si umanitare ale UBB/FALM; -Invatare continua – Universitatea vârstei a 3-a			Fundația Alma Mater Napocensis	recurent
3.2.4. Derularea programului UBB Goes Green	- implementare program UBB de utilizare economică a resurselor	- acțiuni implementate conform planului	-Facultatea urmează măsurile CA-UBB privind implementarea proiectului UBB Goes Green: -a scăzut consumul de apă, de energie electrică, de gaze naturale, de hârtie - personalul și studenții au participat la informări/cursuri de instruire pentru economisirea resurselor.			Prodecani Admin. șef	30.09.2026

4. Calitate - competitivitate - excelență - etică

4.1. Dezvoltarea culturii calității în FIF

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Stadiul realizării obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
4.1.1. Elaborarea unei politici interne privind asigurarea calității	- consolidarea structurilor de asigurare a calității la nivelul facultății; - implementarea politicii interne privind QA	- politică internă privind QA adoptată, mecanisme implementare; - obiective anuale privind QA	- a fost actualizată componența CEAC la nivelul facultății (martie 2026); - obiective anuale privind QA2026 adoptate			Director CEAC Directori dep.	30.09.2026
4.1.2. Îmbunătățirea procesului de asigurare a calității	- elaborarea unei analize SWOT privind asigurarea calității	- o analiză SWOT	-se realizează pe programe de studii în cadrul evaluării periodice interne/ARACIS			Director CEAC Directori dep.	15.01.2026
	- elaborarea unui plan de măsuri	- un plan de măsuri adoptat	-se elaborează anual cu ocazia evaluării PAC				15.02.2026
	- implementarea planului de măsuri	- mecanisme de implementare adoptate	-Obiectivele privind asigurarea calității la nivelul FIF se actualizează anual în raport cu Programul de asigurare a calității UBB				30.09.2026
4.1.3. Articulația proceselor de evaluare a activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor	- aplicarea procedurilor de evaluare colegială și de către conducere, în acord cu conținutul planului individual de carieră (PIC)	- proceduri aplicate	- sunt aplicate: procedura de evaluare a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere, procedura de evaluare intercolegială și procedura de evaluare a satisfacției studenților			Director CEAC Directori dep.	15.10.2025
	- adoptarea unui set de măsuri pentru creșterea funcționalității și eficienței procesului de evaluare a PIC	- set de măsuri adoptat	-se elaborează anual cu ocazia evaluării intercolegiale și de către conducere.				15.04.2026

4.2. Asigurarea unui avantaj competitiv față de facultăți similare

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Stadiul realizării obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
4.2.1. Identificarea măsurilor necesare pentru a asigura un avantaj competitiv	- implementarea strategiei politicilor UBB de competitivitate universitară - asigurarea unui avantaj competitiv prin multiculturalitate și interacțiuni multiculturale	- politici de competitivitate; - organizare multiculturală în cadrul facultății	-implementarea politicii lingvistice a Universității; - menținerea contractelor cu universități de prestigiu din Ungaria și Germania; - continuarea și dezvoltarea cooperărilor internaționale în domeniul cercetării cu instituții de prestigiu din străinătate.			Prodecani Directori dep./ CDI	30.09.2026
4.2.2. Asigurarea unui avantaj competitiv prin infrastructură și prin resursa umană	- dezvoltarea infrastructurii pentru activități educative, pentru activități CDI și strategice de cercetare; - dezvoltarea infrastructurii administrative	- număr de acțiuni implementate conform planurilor pe fiecare dintre dimensiunile definite (dotări noi spații educative-cercetare / facultate)	-dotări noi pentru laboratoarele didactice și spațiile educative din facultate (table interactive etc.)			Decan Admin șef. Directori dep.	30.09.2026

	- selecția noilor angajați; - formare profesională continuă	- analiză criterii și proceduri pentru concursurile de angajare – racordare la proceduri GUILD și world-class; - participare la cursuri de formare profesională continuă.	- se aplică procedura privind scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare în UBB; - s-au aprobat posturile didactice și de cercetare propuse pentru scoaterea la concurs în anul. univ.2025-26; - participare la sesiunile de formare dedicate cadrelor didactice (tehnici moderne de predare-învățare) organizate în cadrul Centrului de Inovare în Predare și Învățare UBB.				31.10.2025 30.03.2026
4.2.3. Monitorizarea constantă a indicatorilor care stau la baza evaluării QS Stars	- procedură de monitorizare;	- implementarea procedurii elaborată de UBB.	-se aplică procedura UBB			Prodecan cercet. Directori dep.	30.09.2026

4.3. Dezvoltarea unui cadru etic racordat la cele mai bune practici internaționale

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Stadiul de realizare a obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
4.3.1. Explicitarea, concretizarea și extinderea standardelor etice	- elaborare de ghiduri, campanii și sesiuni de instruire/informare, seminarii cu privire la promovarea standardelor de etica cercetării din universitate/facultate	- standarde etice și proceduri comune și diferențiate în funcție de specificul domeniilor; - număr de materiale, campanii și sesiuni de instruire/ informare desfășurate.	- participare la workshop-urilor cu școlile de știință din UBB; - cursuri de etică și integritate academică la nivel L,M,D; - PPT studenți norme antiplagiat.			Prodecani Directori dep.	30.09.2025

5. Resursa umană

5.1. Eficientizarea procesului de recrutare

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Stadiul realizării obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
5.1.1. Creșterea vizibilității anunțurilor de angajare a cercetătorilor și cadrelor didactice	- aplicarea procedurii UBB referitoare la vizibilitatea și accesibilitatea în plan internațional a anunțurilor de angajare	- o procedură elaborată/aplicată	- se aplică Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare UBB, modificarea și completată; - postarea tuturor posturilor, a condițiilor și a calendarului de concurs pe site-ul oficial www.ubbcluj.ro ; - publicarea posturilor pe durata nedeterminată în Monitorul Oficial al României, partea a III-a				31.01.2026 30.05.2026
	- acțiuni de promovare a anunțurilor de angajare în medii online cu vizibilitate bună	- număr de promovări realizate/efectuate	- promovare prin publicarea unor anunțuri pe paginile facultății; - promovarea prin rețeaua de networking a Asociației Ad Astra.				31.01.2026 30.05.2026

5.1.2. Atragerea de cadre didactice și de cercetare prin head hunting	- elaborarea unei politici de head hunting; - elaborarea unei proceduri de stimulare a atragerii de cadre didactice și cercetători prin head hunting	- o politică de head hunting elaborată; - o procedură elaborată	-Identificarea și abordarea persoanelor vizate a fost încurajată și este prezentă ca strategie în Planul de dezvoltare al facultății pentru perioada 2024-2029. -O strategie specifică este în derulare la nivelul universității.				30.09.2026
---	---	--	--	--	--	--	------------

5.2. Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și a cercetătorilor

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Stadiul realizării obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
5.2.1. Asigurarea dezvoltării profesionale constante a cadrelor didactice și de cercetare	- organizarea unor cursuri de dezvoltare profesională pentru cadre didactice și cercetători	-număr de cursuri de perfecționare organizate	-participarea la sesiuni formative derulate de Consiliul Didactic UBB.			Decan Directori dep.	30.09.2026
5.2.2. Evaluarea implementării Planului Individual de Carieră	- evaluarea realizărilor prevăzute în PIC la nivelul facultății	- raportare departamente; - raport instituțional facultate	-se elaborează anual odată cu evaluarea cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere			Decan Directori dep.	15.02.2026
5.2.3. Susținerea financiară a participării la conferințe inter. a cadrelor didactice și cercetătorilor	- identificare nevoi de susținere; - alocarea de resurse	-număr persoane care au nevoie de susținere financiară/categorii/facultate /unitate CDI; -resurse financiare necesare	- granturile de tip Seed din Fondul de dezvoltare UBB nu s-au mai acordat în 2025-26			Decani Directori dep./CDI	Actualizare permanentă

5.3. Implicarea studenților ca parteneri activi în dezvoltarea profilului world-calss al FIF/UBB

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Stadiul realizării obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
5.3.1. Facilitarea dezvoltării profesionale a studenților prin activități de practică/voluntariat	- implicarea studenților în activitățile Centrului de Consiliere Student Expert – UBB de practică și voluntariat; - promovarea programului de voluntariat în cadrul Consiliului facultății spre a fi implementat la nivelul departamentelor; - acțiuni de informare privind programul de voluntariat.	- număr de studenți implicați; materiale de promovare a programului de voluntariat, adresate studenților/cadrelor didactice, cercetători – coordonatori voluntari; - site actualizat; - acțiuni de promovare realizate	- centre de practică la nivelul FIF/UBB; -infrastructura din campusul universitar. - s-a identificat un spațiu pentru a fi transformat în spațiu de recreere non-formală pentru studenți (S6 str. Napoca 11). - participare la programul de voluntariat Voluntar la UBB, prin Biroul pentru Voluntariat înființat ca centru distinct în cadrul Unității de Suport și Dezvoltare pentru Studenți-UBB. -s-a actualizat site-ul UBB disponibil la adresa: http://voluntariat.centre.ubbcluj.ro/			Prodecan stud. Directori dep.	31.07.2026

5.3.2. Dezvoltarea programelor de consiliere și mentorat	- analiza nevoilor de consiliere și mentorat în rândul studenților;	- mediatizarea, promovarea serviciilor oferite în rândul studenților în cadrul UBB;	-un Raport UBB privind analiza nevoilor de consiliere și mentorat în rândul studenților este disponibil la link: https://consilierecariera.ubbcluj.ro			Prodecan stud. Directori dep.	30.09. 2026
	- diversificarea programelor de mentorat și consiliere	- implementarea programului de mentorat pentru studenții din anul I “Student to Student Team”	- participare la Proiectul UBB <i>Student to Student TEAM</i> pt. studenții din anul I, nivel licență, cu frecvență, în vederea adaptării mai bune la mediul academic.				30.09. 2026
		- contribuirea cu plus valoare la dezvoltarea comunității FIF/UBB	-utilizarea de către studenți a serviciilor de consiliere vocațională și orientare în carieră oferite <i>Centrul de Carieră, Orientare Profesională și Alumni și Centrul de Consiliere Student Expert.</i>				
5.3.3. Creșterea gradului de validitate a evaluării activității didactice de către studenți	- elaborarea unui plan pentru creșterea ratei de participare a studenților la evaluarea activității didactice	-intensificarea mediatizării și promovării procesului de evaluare de către fiecare cadru didactic, -promovarea procesului de evaluare prin intermediul asociațiilor studențești	-s-au identificat și s-au aplicat diferite măsuri de promovare: postări Facebook, infografice, filme de informare în colaborare cu CSUBB			Decan Prodecan stud. Directori dep.	01.07.2026
	- implementarea procedurilor revizuite privind evaluarea cadrelor didactice și cercetătorilor de către colegi și de către conducere	- evaluare realizată la toate departamentele Facultății	-în cadrul raportului anual privind procesul de evaluare colegială în anul universitar 2025-2026;				15.01.2026
	- utilizarea rezultatelor evaluării activității didactice de către studenți în scopul perfecționării cadrelor didactice	- raport privind evaluarea activității didactice de către studenți/facultate (semestrial)	-Rapoartele privind evaluarea prestației didactice de către studenți atât pt. sem.I cât și sem. II -Raportul PAC – FIF 2025-2026				01.07.2026
		- procedură privind integrarea rezultatelor în programul de dezvoltare profesională/personală a CD	-Rezultatele evaluării sunt incluse în procedurile de interevaluare colegială, evaluarea de către conducere, metodologia de acordare a gradației de merit.				28.02.2026
5.3.4. Elaborarea de strategii de reducere a abandonului studiilor	- analiza situației privind abandonul studiilor universitare; - identificarea populației de studenți aflată în risc de abandon;	Analiză strategică și plan de acțiune privind situația abandonului /nivel studiu/an studiu/facultate/ program de studiu; număr studenți în risc de abandon/ nivel studiu/an studiu/ facultate/ program de studiu	-Rapoarte anuale UBB, incluzând FIF, se găsesc la http://qa.ubbcluj.ro/abandon.php .			Decan Prodecani Directori dep.	30.03.2026
	- elaborarea și implementarea unui set de măsuri de reducere a abandonului studiilor univeristare.	Analiză strategică și plan de acțiune asupra mecanismelor și resurselor de dezvoltare incluzând: număr persoane implicate/ categorii; număr studenți beneficiari ai măsurilor de reducere a abandonului	-Se aplică anual procedura UBB privind monitorizarea populației de studenți aflați în risc de abandon (PO-CDUMC-AC 12) și setul de măsuri remediale prevăzut în Strategia pentru diminuarea riscului de abandon - în cadrul proiectului ROSE.				30.09.2026

6. Administrație și servicii

6.1. Reorganizarea administrației FIF astfel încât să sprijine performanța academică și activitatea de cercetare

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului		Stadiul realizării obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
6.1.1 Reproiectarea administrației	- completarea și dezvoltarea analizelor strategice începute în PO 2020-2021 și a planurilor de acțiune asociate	- număr de acțiuni implementate conform planurilor pe fiecare dintre dimensiunile definite	-Raportul analizei de nevoi este în derulare la nivel UBB			Decan Prodecani Admin. șef	30.09.2026
6.1.2 Dezvoltarea portofoliului de servicii administrative	-dezvoltarea administrației FIF în conformitate cu noile servicii admin. UBB.	- raport analiză de nevoi (început în PO 2020-2021)	-Raportul analizei de nevoi este în derulare la nivel UBB.			Decan Prodecani Admin. șef	30.09.2026

6.2. Asigurarea infrastructurii pentru un mediu academic competitiv

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Stadiul realizării obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
6.2.1. Evaluarea infrastructurii existente a FIF	- completarea și dezvoltarea analizelor strategice începute în PO 2020-2021 și a planurilor de acțiune asociate pe fiecare dintre dimensiunile definite	- situația spațiilor didactice / pentru studiu;- situația birourilor cadrelor didactice;- situația unităților CDI; - situația spațiilor de locuit pentru studenți; - situația spațiilor de recreere	-S-a făcut o primă analiză conținând statistici privind infrastructura pentru activități educative/cercetare. Această analiză se va completa și dezvolta pe viitor.			Decan Admin. șef	30.09.2026
6.2.2. Estimare necesar infrastructură	- în urma analizei situației existente raportate la numărul de beneficiari (studenți, CD, cercetători, personal) se estimează necesarul de infrastructură.	- analiză: spații didactice; spații pentru studiu; spații pentru birouri CD; spații pentru CDI; dotări; spații de locuit studenți, spații de recreere; infrastructura administrativă.	-proiectul de facultate (ian/feb 2025) estimează necesarul de infrastructură pe toate direcțiile menționate.			Decan Admin. șef	30.09.2026

6.3. Digitalizarea

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Stadiul realizării obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
6.3.1 Perfecționarea platformelor existente pornind de la nevoile utilizatorilor în scopul susținerii și îmbunătățirii activităților de predare și cercetare prin digitalizare	Perfecționarea/utilizarea platformelor educaționale /administrative CMS Documents: https://cms.ubbcluj.ro/ ; - AcademicInfo: https://academicinfo.ubbcluj.ro/ ; - Managementul cercetării: https://infocercetare.ubbcluj.ro/ ; - Admitere: https://admitere2022.ubbcluj.ro - Stat de funcții: https://statfunctii.ubbcluj.ro	-platforme dezvoltate/îmbunătățite// funcționalități noi adăugate	Admitere: https://dtic.ubbcluj.ro/serviciu/admitere-online/ CMS Documents: https://cms.ubbcluj.ro/ Platformă finalizare studii – licență și master: https://ifs.inscrieri.ubbcluj.ro// Platformă înscrieri burse: https://burse.inscrieri.ubbcluj.ro/ AcademicInfo: https://academicinfo.ubbcluj.ro/ - Stat de funcții: https://statfunctii.ubbcluj.ro			UBB Decan Directori dep. Secretară șefă	30.09.2026

	- Înscriere burse: https://burse.inscrieri.ubbcluj.ro/ - Înscriere la examenele de finalizare a studiilor - https://inscrieri.ubbcluj.ro/ifs/						
6.3.2. Rețele WIFI în toate spațiile FIF	- realizarea rețelelor	- număr rețele WIFI realizate; - număr clădiri în care au fost realizate rețele WIFI	- rețele WIFI modernizate în clădirea centrală și căminele studențești			UBB Decan Admin. șef	se derulează pe parcursul a 3 ani
6.3.3. Instruirea angajaților FIF (didactic, cercetare, admin.) în utilizarea noilor tehnologii în activitățile de predare și cercetare.	- organizarea de cursuri în utilizarea unor platforme/ tehnologii noi (Teams, EON XR etc)	- cursuri organizate/teme/categorii de personal; - număr participanți/curs/temă	- au fost oferite cursuri de perfecționare în domeniul realității virtuale și augmentate prin programul EON-XR (la nivelul UBB).			UBB Decan	30.09.2026

6.4. Dezvoltarea și valorificarea patrimoniului

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Situația realizării obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
6.4.1. Eficientizarea utilizării spațiilor FIF (evaluarea spațiilor existente și a gradului de utilizare a acestora)	- evaluarea spațiilor și a gradului lor de utilizare - eficientizarea utilizării spațiilor prin: schimbarea destinației unor spații; dotarea și aranjarea spațiilor	- situație cu privire la spațiile existente și utilizarea lor /destinație/ clădire - situație spații ale căror destinație se va schimba; - situație privind dotările necesare/ spațiu/clădire	-se realizează și actualizează permanent -au fost emise decizii de alocare/ schimbare a destinației unor spații în vederea eficientizării utilizării lor			Decan Admin. șef	Actualizare permanentă
6.4.2. Dezvoltarea de infrastructuri (inclusiv noi spații)	- continuarea implementării planului de investiții multianual de reabilitare/ construire/ extindere spații	- număr obiective de investiții realizate	-s-a finalizat dotarea laboratorului Digital Humanities, clădirea din strada Napoca 11; -s-a finalizat o primă etapă de refacere a fațadei exterioare a clădirii din strada Napoca 11; -s-a realizat dotarea cu mobilier și echipamente IT/display a unei sali de seminar/întâlniri restrânse, Croitorilor 13; -s-au finalizat lucrări de modernizare a grupurilor sanitare din clădirea de pe strada Croitorilor 13.			Decan Admin. șef	30.09.2026
6.4.3. Valorificarea patrimoniului FIF.	- amenajarea și valorificarea spațiilor FIF.	-- situație lucrări necesare/obiectiv; - număr acțiuni de promovare; - activități organizate/tip/unitate FIF /beneficiar.	-date integrate în Raportul anual al Decanului.			Decan Admin. șef	30.09.2026

DECAN

Prof. Univ. Dr. Ovidiu GHITTA

PRODECAN

Prof. Univ. Dr. Dan Eugen RAȚIU