



**Metodologia de implementare a
Regulamentului privind acordarea burselor pentru studenții
înmatriculați la forma de învățământ la distanță și cu frecvență redusă
la Universitatea Babeș-Bolyai
pentru anul universitar 2025-2026**

Art 1. În anul universitar 2025-2026 vor beneficia de burse studenții înmatriculați în anul I, anul II, anul III și anul IV de studii la forma de învățământ la distanță și cu frecvență redusă.

Art 2. Bursele de performanță se acordă semestrial și vor avea un cuantum de 600 de lei.

Art 3. Un student care urmează în paralel un program IF și unul ID și/sau IFR nu poate primi două burse simultan, dar are dreptul să opteze pentru cea cu valoare mai mare sau care se acordă pentru o perioadă mai îndelungată de timp.

Art 4. Repartizarea burselor pe facultăți și programe de studii sunt prezentate în **Anexa nr. 1**.

Art 5. Plata burselor se va face printr-un singur transfer, în luna ulterioară celei în care se certifică obținerea bursei.

Art 6. Pentru anul universitar 2025-2026, fondul de burse este asigurat în exclusivitate din resursele CFCIDFR.

Acordarea burselor de performanță

Art 7. Condiția de bază pentru obținerea unei burse de performanță acordate de către UBB prin CFCIDFR este ca studentul să fie "integralist". Studentul "integralist" este studentul care a obținut în sesiunea de examene precedentă semestrului pentru care solicită bursă minimum 30 de credite la disciplinele obligatorii și opționale, potrivit celor alese de student pentru semestrul precedent, prevăzute în contractul de studiu. În cazul facultăților la care, pentru un semestru sunt stabilite peste 30 de credite, studentul va fi considerat "integralist" dacă obține numărul de credite pentru toate disciplinele obligatorii și opționale prevăzute în planul de învățământ pentru acel semestru. Evaluarea și creditele aferente modulului de pregătire pedagogică nu sunt luate în calcul pentru condiția de integralist și, implicit, pentru calculul mediei.

Art 8. Criterii de atribuire

- (a) Media semestrială se calculează prin ponderarea notelor obținute în semestrul în cauză cu raportul dintre numărul de credite aferent fiecărei discipline și numărul de credite total al semestrului în cauză.



(b) Media minimă pentru obținerea bursei de performanță este 8.00.

(c) În cazul mediilor egale, departajarea se va face pe baza următoarelor criterii, luate în considerare în ordinea următoare:

- nota obținută la materia cu cele mai multe credite; dacă egalitatea persistă se va lua în considerare următoarea disciplină cotate cu cele mai multe credite. Acest criteriu se va aplica până la realizarea departajării. În situația în care există mai multe discipline cu același număr de credite, se vor lua în considerare toate aceste materii (media aritmetică a notelor);
- media pe semestrul precedent; în cazul studenților din anul I, nivel licență și nivel master, media de admitere este echivalentul mediei pe semestrul precedent.
- Media de la examenul de licență.

(d) Studenții care îndeplinesc condiția de integralist, ierarhizați în ordinea descrescătoare a mediilor și departajați conform criteriilor prezentate anterior și care se încadrează în limita numărului maxim de burse repartizate fiecărui program de studiu sunt declarați "bursieri", iar ceilalți "potențiali bursieri".

Art 9. Procesul de acordare a burselor în cadrul UBB se desfășoară conform graficului prezentat în **Anexa nr. 2**.

Art 10. Dosarul pentru obținerea bursei de performanță.

(a) studentul va depune un dosar cu următoarele documente:

- Cerere tip pentru acordarea bursei (**Anexa nr. 3**)
- Copie după actul de identitate (buletin, carte de identitate sau pașaport)
- Extras de cont deschis pe numele persoanei care solicită bursa, din care să rezulte titularul și codul IBAN, în original cu semnătura băncii sau extras de cont obținut prin internet banking.

(b) Dosarul se depune la secretariatul ID/IFR al Facultății/ Departamentului care gestionează programul de studii, atât electronic cât și fizic. În prima fază, la afișarea listei cu studenții beneficiari ai bursei de performanță, studentul depune documentele solicitate semnate și scanate, în format electronic prin email.

(c) Dacă studentul declarat bursier nu depune – electronic în prima fază și apoi fizic la secretariat - în termenul prevăzut de prezenta Metodologie dosarul pentru acordarea bursei de performanță (conform Anexei 2) își pierde dreptul la bursă pentru semestrul în cauză.

Art 11. Acordarea burselor de performanță se realizează de către *Comisia de acordare a burselor la nivel de Program de studiu ID/IFR*. Numirea acestei comisii cade în sarcina Directorului OIDFR sau a Directorului de studii ID-IFR.

(a) Componența acestei comisii este:



- Președintele comisiei - Directorul de studii ID/IFR în gestionarea căruia intră programul de studii;
- Membru al comisiei - Responsabilul de program ID/IFR. În cazul în care Directorul de studii ID/IFR are și calitatea de Responsabil atunci se poate numi în comisie un alt Responsabil de studii ID/IFR din Departament/Facultate în măsura în care există un cadru didactic titular la programul de studii în cauză.
- Secretar al comisiei – Secretara ID/IFR a programului de studii

(b) Responsabilitățile comisiei:

- Întocmirea listei cu toți studenții de la ID/IFR care îndeplinesc toate condițiile pentru acordarea burselor, în ordinea descrescătoare a mediilor menționându-se în dreptul studentului "Bursier" dacă studentul se încadrează în limita locurilor aprobate și atribuite programului de studiu și respectiv "Potențial bursier" pentru ceilalți studenți conform modelului prezentat în **Anexa nr. 4**. Datele necesare întocmirii listei vor fi furnizate de secretariatul facultății.
- Afișarea listei, atât fizic la panourile secretariatului, cât și electronic pe site-ul facultății și pe site-ul elearning.ubbcluj.ro;
- Stabilirea locației și a persoanei care se va ocupa de înscrierea studenților;
- Analiza dosarelor depuse și întocmirea listei finale. În cazul în care după scurgerea primei perioade de înscriere se constată că din diverse motive (de ex. studentul declarat "Bursier" nu și-a depus dosarul, a renunțat la bursă în favoarea altei burse acordate de instituție etc.) numărul de bursieri este mai mic decât numărul maxim de burse acordate programului de studiu în cauză se întocmește o nouă listă cu studenții "bursieri", incluzând pe listă studenții care au obținut următoarele medii în ordinea descrescătoare a lor declarați în prima fază "potențial bursier".
- Arhivarea dosarelor depuse de studenți.
- Analizează și soluționează contestațiile primite.
- Transmiterea către CFCIDFR a listei finale cu studenții bursieri (**Anexa nr. 5**). În cazul în care există mai multe programe de studii arondate aceluiași Departament, se va întocmi o singură listă centralizatoare cu toți studenții bursieri.

Art 12. Consiliul de Conducere al CFCIDFR aprobă anual *Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor* la nivelul CFCIDFR.

(a) Componența comisiei:



- Președintele comisiei – Prorectorul responsabil cu învățământul la distanță și cu frecvență redusă;
- Membru al comisiei – Directorul General al CFCIDFR;
- Membri ai comisiei – 2 dintre Directorii de studii ID/IFR din universitate desemnați de Conducerea CFCIDFR
- Prefectul studenților UBB

(b) Responsabilitățile comisiei:

- Propune actualizări ale Regulamentului Universității de atribuire a burselor în baza propunerilor făcute de către facultăți și modificărilor legislative referitoare la acordarea burselor pentru studenți;
- Monitorizează respectarea calendarului de atribuire a burselor, stabilit la nivelul Consiliului de Conducere al CFCIDFR;
- Aprobă listele cu studenții bursieri de la fiecare facultate/departament;
- Analizează și rezolvă contestațiile înaintate.

(c) Pentru anul universitar 2025-2026 comisia este prezentată în **Anexa nr. 6**



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA



(((CENTRUL DE FORMARE CONTINUĂ,
ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ
ȘI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ)))

ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

Ion I.C. Brătianu nr.20, 400079,

Cluj-Napoca, România

Tel/Fax: (00)40-264-596722

Tel: (00)40-264-405300/5906

secretariat.idfr@ubbcluj.ro

elearning.ubbcluj.ro

Anexa 1

Repartizarea numărului de burse pe facultăți și programe de studii

Licență ID
Licență ID – Extensii
Masterate IFR

anul universitar 2025-2026

BURSE ID - LICENȚĂ
ANUL UNIVERSITAR 2025-2026

Nr. crt.	Program de studiu	Linia de studiu	anul I	5%	Nr. Burse	anul II	5%	Nr. Burse	anul III	5%	Nr. Burse	total burse	anul IV	5%	Nr. Burse	total burse
	Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor															
1	Economia comerțului turismului și serviciilor Cluj	R	14	0.7	1	6	0.3	0	9	0.45	0	1				
2	Informatică economică	R	104	5.2	5	99	4.95	5	106	5.3	5	15				
3	Contabilitate și informatică de gestiune Cluj	R	100	5	5	77	3.85	4	76	3.8	4	13				
4	Economie și afaceri internaționale	R	23	1.15	1	14	0.7	1	15	0.75	1	3				
5	Finanțe și bănci	R	38	1.9	2	29	1.45	1	34	1.7	2	5				
6	Management	R	100	5	5	68	3.4	3	69	3.45	3	11				
7	Management	M	23	1.15	1	19	0.95	1	22	1.1	1	3				
8	Marketing	R	44	2.2	2	40	2	2	39	1.95	2	6				
	TOTAL		446	22.3	22	352	17.6	17	370	18.5	18	57	0	0	0	57
	Facultatea de Drept															
9	Drept	R	127	6.35	6	63	3.15	3	48	2.4	2	11	38	1.9	2	13
	TOTAL		127	6.35	6	63	3.15	3	48	2.4	2	11	38	1.9	2	13
	Facultatea de Studii Europene															
10	Relații Internaționale și Studii Europene	R	68	3.4	3	56	2.8	3	40	2	2	8				
	TOTAL		68	3.4	3	56	2.8	3	40	2	2	8	0	0	0	8
	Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației															
11	Psihologie	R	244	12.2	12	192	9.6	10	174	8.7	9	31				
12	Psihologie	M	98	4.9	5	91	4.55	5	81	4.05	4	14				
13	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	R	125	6.25	6	125	6.25	6	112	5.6	6	18				
14	Pedagogia Învățământului primar și preșcolar	M	25	1.25	1	22	1.1	1	8	0.4	0	2				
15	Phisopedagogie specială	R	50	2.5	3	48	2.4	2	48	2.4	2	7				
	TOTAL		542	27.1	27	478	23.9	24	423	21.15	21	72	0	0	0	72
	Facultatea de Sociologie și Asistență Socială															
16	Asistență socială	R	125	6.25	6	88	4.4	4	82	4.1	4	14				
17	Asistență socială	M	28	1.4	1	34	1.7	2	13	0.65	1	4				
	TOTAL		153	7.65	7	122	6.1	6	95	4.75	5	18	0	0	0	18

Nr. crt.	Program de studiu	Linia de studiu	anul I	5%	Nr. Burse	anul II	5%	Nr. Burse	anul III	5%	Nr. Burse	total burse	anul IV	5%	Nr. Burse	total burse
	Facultatea de Istorie și Filosofie															
18	Istorie	R	47	2.35	2	26	1.3	1	20	1	1	4				
19	Istorie	M	18	0.9	1	5	0.25	0	2	0.1	0	1				
20	Studii de securitate	R	75	3.75	4	57	2.85	3	39	1.95	2	9				
21	Filosofie	R	25	1.25	1	15	0.75	1	14	0.7	1	3				
	TOTAL		165	8.25	8	103	5.15	5	75	3.75	4	17	0	0	0	17
	Facultatea de Științe Politice și Administrative															
22	Comunicare și relații publice	R	75	3.75	4	80	4	4	75	3.75	4	12				
23	Jurnalism	R	23	1.15	1	18	0.9	1	21	1.05	1	3				
24	Administrație publică	R	97	4.85	5	73	3.65	4	50	2.5	3	12				
	TOTAL		195	9.75	10	171	8.55	9	146	7.3	8	27	0	0	0	27
	Facultatea de Business															
25	Administrarea afacerilor	R	150	7.5	8	108	5.4	5	100	5	5	18				
26	Administrarea afacerilor în servicii de ospitalitate	R	49	2.45	2	16	0.8	1	16	0.8	1	4				
	TOTAL		199	9.95	10	124	6.2	6	116	5.8	6	22	0	0	0	22
	Facultatea de Educație Fizică și Sport															
27	Educație fizică și sportivă	R	75	3.75	4	67	3.35	3	51	2.55	3	10				
	TOTAL		75	3.75	4	67	3.35	3	51	2.55	3	10	0	0	0	10
	Facultatea de Geografie															
28	Geografia Turismului	R	41	2.05	2	19	0.95	1	24	1.2	1	4				
	TOTAL		41	2.05	2	19	0.95	1	24	1.2	1	4	0	0	0	4
	TOTAL GENERAL		2,011	100.55	99	1,555	77.75	77	1,388	69.4	70	246	38	1.9	2	248

DIRECTOR GENERAL CFCIDFR,
Conf. univ. dr. Vincențiu - Andrei VEREȘ



SECRETAR CFCIDFR,
Oana Florentina LUPULESCU



UNIVERSITATEA BABEȘ BOLYAI CLUJ-NAPOCA

CENTRUL DE FORMARE CONTINUĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

BURSE ID - LICENȚĂ - EXTENSII

ANUL UNIVERSITAR 2025-2026

Nr. crt	Programul de studiu	Locația	Linia de studiu	anul I	5%	Nr. Burse	anul II	5%	Nr. Burse	anul III	5%	Nr. Burse	total burse
	Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor												
1	Contabilitate și informatică de gestiune	Sighetu-M	R	37	1.85	2	18	0.9	1	19	0.95	1	4
2	Economia firmei	Sf. Gheorghe	M	32	1.6	2	26	1.3	1	28	1.4	1	4
3	Marketing	Reșița	R	10	0.5	1	14	0.7	1	18	0.9	1	3
4	Informatică economică	Arad	R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TOTAL			79	3.95	5	58	2.9	3	65	3.25	3	11
	Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației												
5	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	Tg. Mureș	R	75	3.75	4	68	3.4	3	75	3.75	4	11
6		Nasăud	R	50	2.5	3	50	2.5	3	39	1.95	2	8
7		Sighetu-M	R	50	2.5	3	43	2.15	2	39	1.95	2	7
8		Reșița	R	74	3.7	4	67	3.35	3	41	2.05	2	9
9		Odorheiu S	M	50	2.5	3	38	1.9	2	42	2.1	2	7
	TOTAL			299	14.95	17	266	13.3	13	236	11.8	12	42
	Facultatea de Științe Politice și Administrative												
10	Administrație publică	Satu-Mare	R	38	1.9	2	42	2.1	2	35	1.75	2	6
11		Bistrița	R	72	3.6	4	47	2.35	2	38	1.9	2	8
12		Reșița	R	62	3.1	3	60	3	3	60	3	3	9
	TOTAL			172	8.6	9	149	7.45	7	133	6.65	7	23
	TOTAL GENERAL			550	27.5	31	473	23.65	23	434	21.7	22	76

DIRECTOR GENERAL CFCIDFR,
Conf. univ. dr. Vincențiu - Andrei VEREȘ

SECRETAR CFCIDFR,
Oana Florentina LUPULESCU

UNIVERSITATEA BABEȘ BOLYAI CLUJ-NAPOCA

CENTRUL DE FORMARE CONTINUĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI CŪ FRECVENȚĂ REDUSĂ

BURSE IFR - MASTER -
ANUL UNIVERSITAR 2025-2026

Nr.c rt	Programul de studiu	Linia de studiu	anul I	5%	Nr. Burse	anul II	5%	Nr. Burse	total burse
	Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor								
1	Expertiză contabilă și audit	R	33	1.65	2	23	1.15	1	3
2	Managementul resurselor umane	R	14	0.7	1	6	0.3	0	1
3	Managementul dezvoltării afacerilor	R	14	0.7	1	16	0.8	1	2
4	Management contabil, audit și control	R	29	1.45	1	16	0.8	1	2
5	Strategii și politici de marketing	R	12	0.6	1	9	0.45	0	1
6	Administrarea afacerilor în comerț, turism și servicii	R	0	0	0	0	0	0	0
	TOTAL		102	5.1	6	70	3.5	3	9
	Facultatea de Istorie și Filosofie								
7	Managementul securității în societatea contemporană	R	54	2.7	3	47	2.35	2	5
	TOTAL		54	2.7	3	47	2.35	2	5
	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării								
8	Relații publice	R	9	0.45	0	8	0.4	0	0
9	Administrație publică	R	37	1.85	2	36	1.8	2	4
10	Management media	R	0	0	0	5	0.25	0	0
11	Politici de sănătate și management sanitar	R	10	0.5	1	8	0.4	0	1
12	Publicitate	R	10	0.5	1	9	0.45	0	1
	TOTAL		66	3.3	4	66	3.3	2	6
	Facultatea de Biologie și Geologie								
13	Științele nutriției	R	12	0.6	1	9	0.45	0	1
14	Managementul calității în laboratoarele biomedicale	R	14	0.7	1	11	0.55	1	2
	TOTAL		26	1.3	2	20	1	1	3
	Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației								
15	Consiliere școlară și asistență psihopedagogică	R	82	4.1	4	72	3.6	4	8
16	Management curricular	R	51	2.55	3	40	2	2	5

	TOTAL		133	6.65	7	112	5.6	6	13
Nr. crt	Programul de studiu	Linia de studiu	anul I	5%	Nr. Burse	anul II	5%	Nr. Burse	total burse
	Facultatea de Sociologie și Asistență Socială								
17	Asistență socială și economie socială	R	11	0.55	1	2	0.1	0	1
	TOTAL		11	0.55	1	2	0.1	0	1
	Facultatea de Business								
18	Administrarea afacerilor	R	21	1.05	1	10	0.5	1	2
19	Management hotelier	R	4	0.2	0	2	0.1	0	0
	TOTAL		25	1.25	1	12	0.6	1	2
	TOTAL GENERAL		417	20.85	24	329	16.45	15	39

DIRECTOR GENERAL CFCIDFR,
Conf. univ. dr. Vincențiu - Andrei VEREȘ



SECRETAR CFCIDFR,
Oana Florentina LUPULESCU





Anexa 2

Graficul de desfășurare a procesului de acordare a burselor de performanță pentru anul universitar 2025-2026

semestrul I		
Interval calendaristic	Activitatea	Responsabil
Octombrie- Noiembrie 2025	Constituirea comisiilor pentru acordarea burselor	CFCIDFR
25 februarie 2026 – 27 februarie 2026	Întocmirea listelor cu mediile studenților integraliști. Afișarea listelor cu studenții "bursieri" și „potențiali bursieri” și anunțarea studenților prin email.	Secretariatul facultății - Secretara ID/IFR a programului de studiu Directorul de studii ID/IFR
2 martie 2026 – 6 martie 2026	Depunerea dosarelor pentru obținerea bursei în varianta electronică: cu semnăturile în original, scanate și expediate prin email.	Secretara ID/IFR a programului de studiu
2 martie 2026 – 13 martie 2026	Depunerea dosarelor pentru obținerea bursei în original la secretariatul ID/IFR al programului de studii.	Secretara ID/IFR a programului de studiu
9 martie 2026	Întocmirea listelor centralizatoare privind dosarele depuse	Secretara ID/IFR a programului de studiu Directorul de studii ID/IFR
9 martie 2026*	Reafișarea listei cu studenții bursieri, dacă în perioada anterioară de înscrieri nu s-au depus numărul maxim de dosare	Secretara ID/IFR a programului de studiu Directorul de studii ID/IFR
16 martie 2026 – 18 martie 2026	Primirea contestațiilor. Acestea se depun la secretariat scanat prin email și fizic.	Secretara ID/IFR a programului de studiu
20 martie 2026	Analiza contestațiilor și afișarea rezoluțiilor la contestații	Comisia de acordare a burselor la nivel de Program de studiu ID/IFR.
23 martie 2026 – 27 martie 2026	Depunerea dosarelor pentru obținerea bursei în varianta electronică: cu semnăturile în original, scanate și încărcate în Drive, pus la dispoziție de CFCIDFR.	Secretara ID/IFR a programului de studiu Directorul de studii ID/IFR
30 martie 2026 – 31 martie 2026	Întocmirea listelor cu studenții bursieri și transmiterea acestora către CFCIDFR	Comisia de acordare a burselor la nivel de Program de studiu ID/IFR.
2 aprilie 2026 – 6 aprilie 2026	Întocmirea listelor finale cu studenții bursieri și aprobarea lor de către Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor la nivelul CFCIDFR	Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor la nivelul CFCIDFR Secretariatul CFCIDFR



ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

Ion I.C. Brătianu nr.20, 400079,

Cluj-Napoca, România

Tel/Fax: (00)40-264-596722

Tel: (00)40-264-405300/5906

secretariat.idfr@ubbcluj.ro

elearning.ubbcluj.ro

8 aprilie 2026	Transmiterea listelor finale de burse, aprobate de către Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor la nivelul CFCIDFR către Direcția Generală Administrativă – Serviciul Social.	Secretariatul CFCIDFR
9 aprilie 2026 – 17 aprilie 2026	Întocmirea bazei de date cu studenții Bursieri	Direcția Generală Administrativă – Serviciul Social.
9 aprilie 2026 – 24 aprilie 2026	Întocmirea statelor de plată și transmiterea acestora către Direcția Financiar-Contabilă	Direcția Generală Administrativă – Serviciul Social.
27 aprilie 2026	Virarea burselor pe carduri **	Direcția Financiar-Contabilă

* Numai dacă este cazul

**Studenții care, din motive obiective, nu posedă un cont bancar vor fi programați să-și ridice cuantumul bursei de la casieria universității, dată ce va fi comunicată secretariatelor din facultăți.

semestrul II – ani terminali		
Interval calendaristic	Activitatea	Responsabil
9 iunie 2026 – 12 iunie 2026	Întocmirea listelor cu mediile studenților integraliști. Afișarea listelor cu studenții "bursieri" și „potențiali bursieri”.	Secretariatul facultății - Secretara ID/IFR a programului de studiu Directorul de studii ID/IFR
15 iunie 2026 – 19 iunie 2026	Depunerea dosarelor pentru obținerea bursei în varianta electronică: cu semnăturile în original, scanate și expediate prin email.	Secretara ID/IFR a programului de studiu
15 iunie 2026 – 22 iunie 2026	Depunerea dosarelor pentru obținerea bursei în original la secretariatul ID/IFR al programului de studii.	Secretara ID/IFR a programului de studiu
23 iunie 2026	Întocmirea listelor centralizatoare privind dosarele depuse	Secretara ID/IFR a programului de studiu Directorul de studii ID/IFR
24 iunie 2026	Reafișarea listei cu studenții bursieri, dacă în perioada anterioară de înscrieri nu s-au depus numărul maxim de dosare	Secretara ID/IFR a programului de studiu Directorul de studii ID/IFR
25 iunie 2026 – 26 iunie 2026	Primirea contestațiilor. Acestea se depun la secretariat scanat prin email și fizic.	Secretara ID/IFR a programului de studiu
29 iulie 2026 30 iulie 2026	Analiza contestațiilor și afișarea rezoluțiilor la contestații	Comisia de acordare a burselor la nivel de Program de studiu ID/IFR.



ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

Ion I.C. Brătianu nr.20, 400079,

Cluj-Napoca, România

Tel/Fax: (00)40-264-596722

Tel: (00)40-264-405300/5906

secretariat.idfr@ubbcluj.ro

elearning.ubbcluj.ro

2 iulie 2026	Depunerea dosarelor pentru obținerea bursei în varianta electronică: cu semnăturile în original, scanate și încărcate în Drive, pus la dispoziție de CFCIDFR.	Secretara ID/IFR a programului de studiu Directorul de studii ID/IFR
6-9 iulie 2026	Întocmirea listelor cu studenții bursieri și transmiterea acestora către CFCIDFR	Comisia de acordare a burselor la nivel de Program de studiu ID/IFR.
10 iulie 2026	Întocmirea listelor finale cu studenții bursieri și aprobarea lor de către Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor la nivelul CFCIDFR	Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor la nivelul CFCIDFR Secretariatul CFCIDFR
13 iulie 2026	Transmiterea listelor finale de burse, aprobate de către Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor la nivelul CFCIDFR către Direcția Generală Administrativă – Serviciul Social.	Secretariatul CFCIDFR
14 iulie 2026 – 17 iulie 2026	Întocmirea bazei de date cu studenții Bursieri	Direcția Generală Administrativă – Serviciul Social.
20 iulie 2026 – 23 iulie 2026	Întocmirea statelor de plată și transmiterea acestora către Direcția Financiar-Contabilă	Direcția Generală Administrativă – Serviciul Social.
24 iulie 2026	Virarea burselor pe carduri **	Direcția Financiar-Contabilă

* Numai dacă este cazul

**Studenții care, din motive obiective, nu posedă un cont bancar vor fi programați să-și ridice cuantumul bursei de la casieria universității, dată ce va fi comunicată secretariatelor din facultăți.



ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

Ion I.C. Brătianu nr.20, 400079,

Cluj-Napoca, România

Tel/Fax: (00)40-264-596722

Tel: (00)40-264-405300/5906

secretariat.idfr@ubbcluj.ro

elearning.ubbcluj.ro

semestrul II – ani intermediari		
Interval calendaristic	Activitatea	Responsabil
14 septembrie 2026 18 septembrie 2026	Întocmirea listelor cu mediile studenților integraliști. Afișarea listelor cu studenții "bursieri" și „potențiali bursieri”.	Secretariatul facultății - Secretara ID/IFR a programului de studiu Directorul de studii ID/IFR
21 septembrie 2026- 25 septembrie 2026	Depunerea dosarelor pentru obținerea bursei în varianta electronică: cu semnăturile în original, scanate și expediate prin email.	Secretara ID/IFR a programului de studiu
21 septembrie 2026 29 septembrie 2026	Depunerea dosarelor pentru obținerea bursei în original la secretariatul ID/IFR al programului de studii.	Secretara ID/IFR a programului de studiu
30 septembrie 2026	Întocmirea listelor centralizatoare privind dosarele depuse	Secretara ID/IFR a programului de studiu Directorul de studii ID/IFR
30 septembrie 2026*	Reafișarea listei cu studenții bursieri, dacă în perioada anterioară de înscrieri nu s-au depus numărul maxim de dosare	Secretara ID/IFR a programului de studiu Directorul de studii ID/IFR
30 septembrie 2026 1 octombrie 2026	Primirea contestațiilor. Acestea se depun la secretariat scanat prin email și fizic.	Secretara ID/IFR a programului de studiu
2 octombrie 2026	Analiza contestațiilor și afișarea rezoluțiilor la contestații	Comisia de acordare a burselor la nivel de Program de studiu ID/IFR.
1 octombrie 2026 – 6 octombrie 2026 *	Depunerea dosarelor pentru obținerea bursei în varianta electronică: cu semnăturile în original, scanate și încărcate în Drive, pus la dispoziție de CFCIDFR.	Secretara ID/IFR a programului de studiu Directorul de studii ID/IFR
7 octombrie 2026	Întocmirea listelor cu studenții bursieri și transmiterea acestora către CFCIDFR	Comisia de acordare a burselor la nivel de Program de studiu ID/IFR.
9 octombrie 2026	Întocmirea listelor finale cu studenții bursieri și aprobarea lor de către Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor la nivelul CFCIDFR	Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor la nivelul CFCIDFR Secretariatul CFCIDFR
12 octombrie 2026	Transmiterea listelor finale de burse, aprobate de către Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor la nivelul CFCIDFR către Direcția Generală Administrativă – Serviciul Social.	Secretariatul CFCIDFR



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA



(((CENTRUL DE FORMARE CONTINUĂ,
ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ
ȘI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ)))

ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

Ion I.C. Brătianu nr.20, 400079,
Cluj-Napoca, România

Tel/Fax: (00)40-264-596722

Tel: (00)40-264-405300/5906

secretariat.idfr@ubbcluj.ro

elearning.ubbcluj.ro

13 octombrie 2026 - 16 octombrie 2026	Întocmirea bazei de date cu studenții Bursieri	Direcția Generală Administrativă – Serviciul Social.
19 octombrie 2026 – 23 octombrie 2026	Întocmirea statelor de plată și transmiterea acestora către Direcția Financiar-Contabilă	Direcția Generală Administrativă – Serviciul Social.
26 octombrie 2026	Virarea burselor pe carduri **	Direcția Financiar-Contabilă

* Numai dacă este cazul

**Studenții care, din motive obiective, nu posedă un cont bancar vor fi programați să-și ridice cuantumul bursei de la casieria universității, dată ce va fi comunicată secretariatelor din facultăți.



Anexa 3

Cerere pentru acordarea bursei de performanță

Secretariatul Facultății de _____

Confirmăm datele referitoare la înmatriculare,

Numele și prenumele angajatului UBB: _____

Semnătura angajatului UBB: _____

Data: _____

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul(a), _____, student(ă) la ID/IFR al (a) Facultății de _____, specializarea _____,

_____ linia de studiu _____ în anul _____ de studiu, nr.

matricol _____, media _____, număr de credite _____,

CNP _____, BI/ CI seria _____, nr. _____,

E-mail _____, Telefon _____,

rog să binevoiți a-mi aproba acordarea, în anul universitar 20____ - 20____, a bursei de performanță

Am luat la cunoștință faptul că Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca virează bursele în conturile personale de card.

- am cont de card, nr. _____, deschis la Banca _____
- nu am cont de card și, în eventualitatea că dosarul depus pentru bursa va fi aprobat, voi deschide un cont de card și voi comunica la secretariatul facultății, cu număr de înregistrare, numărul acestuia și banca la care a fost deschis.

Declar pe propria răspundere că:

- **Am luat la cunoștință prevederile Regulamentului și Metodologiei de acordare a burselor pentru studenții înmatriculați la forma de învățământ ID și IFR aferente anului universitar în curs ;**
- datele înscrise mai sus sunt reale, corecte și cunosc faptul că declararea falsă a acestora atrage pierderea calității de student, restituirea bursei încasate și suportarea consecințelor legale.

Data

Semnătura,



Anexa 4

Model tabel afișare rezultate

Facultatea de
Programul de studiu:
Forma de învățământ:
Anul de studiu: I

TABEL
cu studenții declarați Bursieri și potențiali bursieri
ai bursei de PERFORMANȚĂ pe semestrul __, anul universitar 20__-20__

Nr. crt.	Numărul matricol	Observații
1		Bursier*
2		Bursier
3		Potențial bursier

* Calitatea de bursier este condiționată de obligativitatea depunerii documentelor, pe bază de semnătură proprie și în termenul prevăzut de prezenta Metodologie

Comisia de acordare a burselor la nivelul programului de studiu,

Președinte,

Director de studii ID/IFR – Prof.univ.dr. _____

Membru,

Responsabil program de studiu – Prof.univ.dr. _____,

Secretar,

Secretară ID/IFR _____



Anexa 5

Facultatea de _____

Departamentul1:

TABEL NOMINAL CENTRALIZATOR

cu studenții beneficiari ai bursei de PERFORMANȚĂ pe semestrul __, anul universitar 2025-2026

Nr. crt.	Numele și prenumele	Specializarea/ Anul / Linia de studiu	Forma de învățământ	Media / Nr. credite	Cuantiun bursă (lei)
			ID sau IFR		600.00

Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei la nivelul CFCIDFR.

Președinte:

Prorectorul responsabil cu învățământul la distanță și cu frecvență redusă

– Conf. univ. dr. Christian SĂCĂREA

Membri:

Directorul General CFCIDFR –

Conf. univ. dr. Vincențiu-Andrei VEREȘ

Director de studii - Prof.univ.dr. _____

Director de studii - Prof.univ.dr. _____

Prefectul studenților din UBB _____

Comisia de acordare a bursei la nivelul programului de studiu,

Președinte,

Director de studii ID/IFR –

Prof.univ.dr. _____

Membru,

Responsabil program de studiu –

Prof.univ.dr. _____,

Secretar,

Secretară ID/IFR _____



Anexa 6

Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei la nivelul CFCIDFR

Președintele comisiei,

Prorectorul responsabil cu învățământul la distanță și cu frecvență redusă

Conf. univ. dr. Christian SĂCĂREA

Membri:

Directorul General al CFCIDFR,

Conf. univ. dr. Vincențiu-Andrei VEREȘ

Director de studii,

Prof.univ.dr. Adrian Mihai INCEU

Director de studii,

Conf. univ. dr. Dana JUCAN

Prefectul studenților UBB,

Student: