



Regulamentul Școlii Doctorale de Filosofie de admitere la studii doctorale universitare în Filosofie, sesiunea iulie-septembrie 2025

Admiterea la studiile universitare de doctorat în domeniul Filosofie se realizează în conformitate cu: *Metodologia de admitere la studiile universitare de doctorat în Universitatea Babeș-Bolyai pentru anul universitar 2025-2026, Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în Universitatea Babeș-Bolyai, Legea învățământului Superior nr. 199/2023, Legea nr. 299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, Ordinul Nr. 3693/2024 pentru organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de masterat și de doctorat.*

(1) Admiterea la studiile universitare de doctorat în domeniul Filosofie se desfășoară în sesiunile din lunile iulie și septembrie conform următorului **calendar**:

Calendar pentru pentru candidații - cetățeni din România, Uniunea Europeană, Spațiul Economic European, Confederația Elvețiană, cetățenii Britanici și membri ai familiilor acestora ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01 și români de pretutindeni:

Sesiunea iulie 2025 de admitere la doctorat:

- **6 iunie 2025 (termen limită):** transmiterea la Institutul de Studii Doctorale a documentelor pentru recunoașterea studiilor anterioare desfășurate în UE (dacă este cazul)
- **10 – 16 iulie 2025: înscrierea on-line a candidaților** la concursul de admitere la Școala Doctorală de Filosofie. În data de 16 iulie 2025, platforma va fi deschisă până la ora 14:00. (Acces platformă <https://admitere.ubbcluj.ro/>)
- **17 – 23 iulie 2025: desfășurarea probelor** din cadrul concursului de admitere și depunerea eventualelor contestațiilor
- **24 – 28 iulie 2025: confirmarea ocupării locurilor**, fizic, la Școala Doctorală de Filosofie (ȘDF). Parte din etapa de confirmare se desfășoară și pe platforma de admitere. În ultima zi de confirmare, platforma va fi activă până la ora 14:00.
- **29 iulie 2025: afișarea rezultatelor pentru sesiunea iulie**



- **29 septembrie 2025: înmatricularea candidaților admiși**

Sesiunea septembrie 2025 de admitere la doctorat:

- **11 iulie 2025 (termen limită): transmiterea la Institutul de Studii Doctorale** a documentelor pentru recunoașterea studiilor anterioare desfășurate în UE (dacă este cazul)
- **8 – 11 septembrie 2025: înscrierea on-line a candidaților** la concursul de admitere la Școala Doctorală de Filosofie. În data de 11 septembrie 2025, platforma va fi deschisă până la ora 14:00 (Acces platformă <https://admitere.ubbcluj.ro/>).
- **12 – 16 septembrie 2025: desfășurarea probelor** din cadrul concursului de admitere și depunerea eventualelor contestații.
- **17 – 18 septembrie 2025: confirmarea ocupării locurilor**, fizic, la Școala Doctorală de Filosofie (ȘDF). Parte din etapa de confirmare se desfășoară și pe platforma de admitere. În ultima zi de confirmare, platforma va fi activă până la ora 14:00.
- **19 – 22 septembrie 2025:** glisări, confirmări după glisări, la Școala Doctorală de Filosofie și parțial pe platforma de admitere, pentru ambele sesiuni de admitere.
- **23 septembrie 2025,** afișarea rezultatelor finale pentru sesiunile iulie și septembrie 2025
- **29 septembrie 2025: înmatricularea candidaților admiși**

Calendar de admitere la studii de doctorat sesiunea 2025 pentru candidații – cetățeni străini extracomunitari (din alte state decât cele membre ale UE, SEE, UK și CH) cu plata taxelor de studii în valută

- **1 aprilie – 15 iunie 2025: Perioada de preînscrisere** prin depunerea documentelor în vederea verificării și validării acestora în platforma dedicată a Institutului de Studii Doctorale (<https://preregistration.doctorat.ubbcluj.ro/>). Candidații ale căror dosare au fost validate vor primi o confirmare prin email. Candidații ale căror dosare au fost validate și au primit confirmarea vor transmite prin curier la ISD documentele originale legalizate și apostilate până la data de 1 iulie 2025. Transmiterea documentelor originale legalizate, până la data menționată, este o condiție obligatorie pentru participarea la admitere.

Sesiunea iulie 2025 de admitere la doctorat:

- **10 – 16 iulie 2025: înscrierea on-line a candidaților** la concursul de admitere la Școala Doctorală de Filosofie. În data de 16 iulie 2025, platforma va fi deschisă până la ora 14:00. (Acces platformă <https://admitere.ubbcluj.ro/>)



- **17 – 23 iulie 2025: desfășurarea probelor** din cadrul concursului de admitere și depunerea eventualelor contestații
- **24 – 28 iulie 2025: confirmarea ocupării locurilor**, fizic, la Școala Doctorală de Filosofie (ȘDF). Parte din etapa de confirmare se desfășoară și pe platforma de admitere. În ultima zi de confirmare, platforma va fi activă până la ora 14:00.
- **29 iulie 2025: afișarea rezultatelor pentru sesiunea iulie**

Sesiunea septembrie 2025 de admitere la doctorat:

- **8 – 11 septembrie 2025: înscrierea on-line a candidaților** la concursul de admitere la Școala Doctorală de Filosofie. În data de 11 septembrie 2025, platforma va fi deschisă până la ora 14:00 (Acces platformă <https://admitere.ubbcluj.ro/>).
- **12 – 16 septembrie 2025: desfășurarea probelor** din cadrul concursului de admitere și depunerea eventualelor contestații.
- **17 – 18 septembrie 2025: confirmarea ocupării locurilor**, fizic, la Școala Doctorală de Filosofie (ȘDF). Parte din etapa de confirmare se desfășoară și pe platforma de admitere. În ultima zi de confirmare, platforma va fi activă până la ora 14:00.
- **19 – 22 septembrie 2025: glisări, confirmări după glisări**, la Școala Doctorală de Filosofie și parțial pe platforma de admitere, pentru ambele sesiuni de admitere.
- **23 septembrie 2025, afișarea rezultatelor finale** pentru sesiunile iulie și septembrie 2025

(2) **Înscrierea online** a candidaților, în perioada **10–16 iulie/8–11 septembrie 2025**, se realiza prin încărcarea și transmiterea corectă pe platforma de admitere a tuturor documentelor necesare. Candidații sunt responsabili pentru încărcarea/transmiterea corectă a documentelor conform indicațiilor specificate. Candidații își asumă responsabilitatea referitoare la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale care urmează să fie depuse la dosarul candidatului prin declarația scrisă semnată, în perioada de confirmare. Documentele necesare pentru înscriere sunt:

- Fișa de înscriere (fișa de înscriere completată va fi generată prin introducerea datelor de către candidat pe platforma de înscriere online <https://admitere.ubbcluj.ro> în perioada de admitere). Pentru generarea fișei de înscriere, este necesar să fie introduse pe platforma online de înscriere datele de identificare personale conform cărții de identitate (buletinului sau pașaportului), certificatului de naștere și/sau certificatului de căsătorie, dacă e cazul,



numele conducătorului de doctorat ce oferă locul scos la concurs și alte informații privind opțiunile de admitere. Fișa de înscriere va fi însoțită de o anexă generată tot de platformă.

- Cerere de înscriere (care conține și declararea etniei) conform modelului de pe website-ul Institutului de Studii Doctorale – **numai pentru candidații care optează pentru locurile rezervate etniei rrom**
- Curriculum Vitae în format Europass
- Lista lucrărilor științifice (dacă este cazul)
- Diplomă de bacalaureat
- Diplomă de licență/absolvire și suplimentul la diploma de licență/foaia matricolă nivel licență sau diplomă echivalentă acesteia
- Diplomă de master/studii aprofundate și suplimentul la diploma de master/foaia matricolă. Candidații care au promovat examenul de disertație în sesiunile din anul universitar 2024-2025 pot prezenta la înscriere, în locul diplomei de master, adeverința eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studiu, creditele obținute, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma. Studiile efectuate în străinătate se dovedesc cu atestate de echivalare a acestora (atât pentru studii de licență cât și pentru studii de masterat), eliberate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), de pe lângă Ministerul de resort. Numărul cumulativ de credite de studii transferabile dobândite, conform diplomelor recunoscute de CNRED, trebuie să fie de minimum 300. În cazul certificatelor CNRED emise cu semnătură electronică se va depune varianta electronică a acestui document.
- Certificatul de naștere
- Certificatul de căsătorie (numai în cazul schimbării numelui de naștere prin căsătorie)
- Document administrativ de schimbare a numelui (dacă este cazul).
- Carte de identitate/buletin sau pașaport pentru cetățenii din afara țării
- Dovada achitării taxei pentru concursul de admitere (înscriere și procesare, în cazul în care plata nu se face pe platforma de admitere)
- Proiect/propunere de cercetare doctorală
(vezi ghid <https://hiphi.ubbcluj.ro/SDF/Regulament.html>)
- Certificatul de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională valabil la data susținerii examenului de admitere.



(3) Admiterea la studiile universitare de doctorat în domeniul Filosofie se realizează pe baza unui **concurs** ce conține următoarele probe și criterii specifice:

1. O probă scrisă de specialitate care cuprinde:

- a) relevanța filosofică a temei de cercetare propuse de candidat în contextul cercetărilor filosofice și interdisciplinare contemporane;
- b) prezentarea rezultatelor cercetărilor anterioare ale candidatului;
- c) întrebări de verificare a cunoașterii bibliografiei.

2. Un interviu online în cadrul căruia vor fi analizate:

- a) preocupările științifice ale candidatului;
- b) aptitudinile de cercetare ale candidatului;
- c) tema propusă pentru teza de doctorat;
- d) participarea candidatului la manifestări științifice, proiecte și burse de cercetare, publicații etc., dovedite cu documente prezentate de candidat.
- e) competențele lingvistice ale candidatului (dacă este nevoie)

În cazul în care oricare dintre candidați își exprimă față de viitorul conducător de doctorat intenția de a desfășura cel puțin o componentă din studiile universitare de doctorat într-o limbă străină, atunci acel candidat va desfășura cel puțin o componentă a concursului în limba respectivă. Această componentă va avea caracter eliminatoriu și va fi notată cu admis/respins.

Fiecare element al probelor va fi evaluat de membrii comisiei cu o notă între 10 și 1, media acestor note reprezentând media obținută de candidat la concursul de admitere. Vor fi declarați admiși, în ordinea descrescătoare a mediilor obținute și în limita locurilor scoase la concurs, candidații care au obținut cel puțin media 7,00. Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire. Criterii de departajare în cazul rezultatelor egale sunt media de la masterat și media de la licență.

Concursul de admitere pentru fiecare candidat va avea loc la o dată din intervalele **17–23 iulie/ 12–16 septembrie 2025** și va fi anunțat pe site-ul ȘDF.

Rezultatele admiterii vor fi afișate pe site-ul ȘDF și pe site-ul UBB (ISD). Eventualele contestații la probele scrise se depun în termen de 24 de ore, online la ȘDF. Contestațiile se soluționează și rezultatele se afișează în maximum 24 de ore de la încheierea termenului de depunere a contestațiilor. Această decizie este definitivă. Nu se admit contestații pentru probele orale, nici contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere



(4) Pentru **confirmarea locului în perioada 24-28 iulie 2025/ 17-18 septembrie 2025** candidații admiși pe locuri finanțate prin granturi de studii vor confirma ocuparea locurilor în vederea înmatriculării, conform prevederilor în vigoare, online pe platforma de admitere și fizic, la secretariatul ȘDF. Confirmarea ocupării locului se face online prin încărcarea contractului de studii semnat și urmărind instrucțiunile din platformă, onsite, la secretariatul ȘDF, prin depunerea următoarelor documente:

1. Fișa de înscriere generată în platformă datată, semnată de către candidat. Acest document, generat de platformă, se va tipări data și semna de către candidat. Vor fi marcate toate opțiunile privind ocuparea locurilor în vederea posibilității găsirii pe locuri neocupate.
2. Cerere de înscriere (care conține și declararea etniei) conform modelului de pe website-ul Institutului de Studii Doctorale – **numai pentru candidații care optează pentru locurile rezervate etniei rromice**. Candidații care optează pentru locurile rezervate etniei rromice, vor aduce la înscriere (în dosar) un document scris eliberat de către o organizație legală a rromilor (semnat și ștampilat), care atestă apartenența lor la această etnie. Documentul scris din partea unei organizații legal constituite a rromilor (indiferent de domeniul de activitate al organizației) trebuie să conțină mențiunea că respectivul candidat face parte din etnia rromilor și nu faptul că acesta este membru al organizației în cauză.
3. Curriculum vitae, semnat și datat
4. Lista lucrărilor științifice publicate (dacă este cazul), semnată și datată
5. Originale (pentru efectuarea „copie conform cu originalul” de către secretarul ȘDF) ale documentelor: diplomă de bacalaureat; diploma de finalizare a studiilor de licență (cu anexele aferente după caz: foaie matricolă respectiv supliment la diplomă); certificat de competență lingvistică;
6. Diploma de disertație sau, după caz, diploma de licență echivalentă, în original. Candidații care au promovat examenul de disertație în cursul anului universitar 2024- 2025 vor depune, pentru confirmarea ocupării locului, adeverința de absolvire, în original. Adeverința este eliberată de către instituția de învățământ absolvită; în ea se menționează media generală, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma. Candidații înmatriculați la doctorat au obligația de a depune/înlocui adeverința de masterat la data expirării termenului ei de valabilitate, cu diploma corespunzătoare, în original.
7. Pentru candidații care au studii în străinătate se va transmite/depune în original, Atestatul/Adeverința de recunoaștere/echivalare a studiilor de către CNRED. Studiile



efectuate în străinătate se dovedesc cu atestat de echivalare a acestora, eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), de pe lângă Ministerul de resort.

8. Contractul de studii (în 4 exemplare) cu semnăturile doctorandului și a conducătorului de doctorat.

9. Planul studiilor universitare de doctorat (în 4 exemplare) completat și semnat de către doctorand și conducătorul de doctorat. Acest document se editează pe computer conform indicațiilor din formular. El va fi întocmit împreună cu conducătorul de doctorat utilizând oferta de *Cursuri ale școlilor doctorale 2025-2026*, care va fi publicată la pagina: <https://doctorat.ubbcluj.ro/ro/scolile-doctorale/>, conform indicațiilor oferite de secretarul Școlii Doctorale de Filosofie.

10. Certificatul de naștere;

11. Certificatul de căsătorie (numai în cazul schimbării numelui de naștere prin căsătorie);

12. Document administrativ de schimbare a numelui (dacă este cazul).

13. Documentul (chitanță, ordin de plată, mandat poștal) care dovedește plata taxei pentru concursul de admitere, dacă plata nu s-a realizat prin platforma de admitere

14. Proiectul de cercetare semnat

15. Candidații declarați admiși pe locuri bugetate cu bursă vor depune la secretariatul ȘDF, în momentul confirmării ocupării locului, un document emis de bancă care conține IBAN-ul contului curent pe numele candidatului.

16. Candidații admiși pe locuri cu taxă, listați ca înmatriculabili, vor confirma ocuparea locului conform procedurii descrise mai sus, cu mențiunea că vor încărca în platformă, la confirmarea online, și vor depune la școala doctorală, la confirmarea onsite, chitanța prin care se dovedește achitarea taxei de școlarizare pentru cel puțin prima tranșă. Taxa de studii se plătește online sau la casieria facultății de care aparține conducătorul de doctorat.

17. ȘDF recomandă depunerea unei poze tip buletin, atât în format fizic, cât și în format digital prin transmiterea pe email către secretarul ȘDF

În cazul în care, din motive întemeiate, dovedite cu certificate medicale sau alte documente oficiale (certificate de deces, acte consulare, acte judecătorești) un candidat nu se poate prezenta la concursul de admitere, acesta poate solicita restituirea taxei de admitere achitate la înscriere. Solicitarea se va face prin depunerea/transmiterea către casieria facultății la care este arondată școala doctorală a următoarelor documente: cerere restituire taxă de admitere în care se precizează



motivele pentru neparticipare la concurs, în format liber; documentele care dovedesc imposibilitatea justificată a participării la concurs (certificate medicale, certificate de deces, acte consulare, acte judecătorești); copie CI/pașaport; copie cont IBAN pe numele candidatului. Taxa de procesare a dosarului nu se restituie. Dosarul candidatului a fost deja procesat de către comisie, indiferent de prezentarea acestuia la examen. Nefinalizarea înscrierii/confirmării în platforma de admitere sau a confirmării onsite, din vina candidatului, nu constituie motive pentru solicitarea restituirii taxelor de admitere și procesare.

(5) Pentru **înmatriculare** în anul I la studiile universitare de doctorat, secretarul ȘDF va depune pentru toți candidații care au confirmat ocuparea locului (conform listelor finale de admitere) dosarele de admitere complete ale candidaților pe baza unui centralizator/proces-verbal, în două exemplare – câte unul pentru fiecare parte, asumat de către secretarul ȘDF, respectiv secretarul ISD.

(6) Pe întreaga perioadă de desfășurare a admiterii, membrii Școlii Doctorale de Filosofie își asumă toate responsabilitățile specificate în *Regulamentul de funcționare a Școlii Doctorale de Filosofie*, împreună cu următoarele responsabilități adiționale:

a. Secretarul ȘDF

- să verifice dosarele candidaților și să sesizeze candidații în cazul unor nereguli
- să le ofere candidaților informații privitoare la desfășurarea admiterii
- să faciliteze organizarea concursului de admitere

b. Membrii Consiliului Școlii Doctorale de Filosofie

- să se asigure de buna organizare a concursul de admitere și respectarea tuturor prevederilor legale

c. Directorul Școlii Doctorale de Filosofie

- să se asigure de buna desfășurare a concursului de admitere, în sensul respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.

Toate informațiile aferente admiterii vor fi disponibile pe site-ul Școlii Doctorale de Filosofie, în secțiunea *Admiterea la Școala Doctorală de Filosofie*: <http://hiphi.ubbcluj.ro/SDF/admitere.html>