

FACULTATEA DE ISTORIE ȘI FILOSOFIE
Evaluarea Planului Operațional pentru anul 2015

1. MANAGEMENT STRATEGIC

| Obiectiv | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificarea obiectivului | Cuantificarea realizării obiectivului | Costuri estimat | Costuri realizate | Sursă finanțare | Responsabil |
|---|---|----------------------------|---|-----------------|-------------------|-----------------|-------------------------------|
| 1. Continuarea implementării sistemului de evaluare a activității academice | a. stabilirea componentelor activității academice (predare, cercetare, servicii profesionale) b. aplicarea criteriilor și strategiilor de evaluare c. sondarea opiniei studenților cu privire la activitatea de predare | | - au fost stabilită criteriile și strategiile de evaluare - a fost sondată opinia studenților cu privire la activitatea de predare | | | | -Decanat |
| 2. Implementarea riguroasă a managementului strategic | a. elaborarea, implementarea și evaluarea riguroasă a Planurilor Operaționale anuale | | - a fost evaluat Planul Operațional 2014 - a fost elaborat Planul Operațional 2015 | | | | -Decanat -responsabil CEAC |
| 3. Intensificarea comunicării la nivelul Facultății | a. eficientizarea circuitului informațional între managementul Facultății, personalul academic, administrație și studenți | | - s-a asigurat acces generalizat la Internet (UBB Info) | | | | -Decanat -Secretariat |

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.1. ÎNVĂȚĂMÂNT TRADITIONAL

| Obiectiv | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificarea obiectivului | Cuantificarea realizării obiectivului | Costuri estimat | Costuri realizate | Sursă finanțare | Responsabil |
|---|--|--|---|-----------------|--|--------------------------------|---|
| 1. Continuarea corelării <i>curriculum</i> -ului la standardele universitare europene, precum și la cerințele pieței de muncă | a. Corelarea programelor de studiu 3+2+3 (LMD) b. evaluarea (internă și externă) și întărirea specializărilor existente c. introducerea unor noi specializări atractive, la licență și masterat d. creșterea importanței practicii profesionale | - programe de studii LMD la toate departamentele - 2 specializări noi la Masterat | -auto-evaluare internă progr. -1 specializare nouă licență St. Securitate (lb. Engleză) -2 specializări noi la Masterat (Leadership și comunicare; Patrimoniu și turism cultural) -nou program POSDRU practica profesională – Claudiopolis; Subvenții pentru toți studenții grupului țintă | -3.600 lei | -26.201 lei taxa acordare masterat -135.000 lei | -buget, resurse extra-bugetare | -Decanat -responsabilitate programe de studiu |
| 2. Creșterea calității procesului de predare-învățare, a nivelului de competență și performanță a absolvenților | a. modernizarea și actualizarea conținutului cursurilor existente b. elaborarea și publicarea tuturor programelor analitice ale disciplinelor c. dezvoltarea unor programe comune (<i>joint programs</i>) cu universități europene, la nivel Licență, Masterat și Doctorat | - integral - cel puțin 1 nou program | -au fost elaborate și afișate online noile forme de programe analitice ale disciplinelor pentru licență (anii 1, 2, 3), pentru masterat (anii 1, 2) și pentru doctorat (parțial) - există un program de <i>joint-master</i> | | | | -Decanat -titulari cursuri -responsabilitate programe |

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|-------------------------------|---|---|--|
| 3. Atragerea unui număr mai mare de studenți atât din țară cât și străini, la toate nivelurile de studiu | a. creșterea ofertei de cursuri în limbi de circulație internațională b. continuarea activității de prezentare a programelor de studii ale facultății în afara țării | 10% din cursuri | - 2 programe de studii cu cursuri în limba engleză (licență Studii Securitate, master Relații Internaționale) - au fost prezentate în limba engleză programele de studiu la târguri universitare în străinătate (prin UBB) | | | - buget - venituri extra-bugetare | -Decanat -directorii departament |
| 4. Introducerea în continuare a unor cursuri opționale de formare a deprinderilor cognitive (comunicare, tehnici de învățare etc.) | a. recrutarea personalului calificat care să susțină aceste cursuri | - cel puțin 1 curs nou | - au fost introduse Seminarii de cercetare (2 semestre) la nivel Licență și la nivel Master - curs Metode de cercetare la Doctorat | | | -buget | -Decanat -directorii departament |
| 5. Extinderea utilizării metodelor moderne IT în procesul de predare-învățare | a. continuarea dotării laboratoarelor didactice cu aparatură performantă și cu soft educațional și de cercetare b. continuarea dotării Laboratoarelor multimedia | - desktop, notebook, proiectoare digitale, etc. | -6 computere, notebook, LED (granturi, extrabugetar) -1 proiectoare digitale (grant) cuprins în sistem multimedia -realizarea sistemelor multimedia în 2 săli de curs | -55.000 lei -5.000 lei | -14.000 lei (extra-bugetar) -6.600 lei | -venituri extra-bugetare -granturi | -Decanat -directorii granturi și laboratoare |
| 6. Modernizarea formelor de evaluare a cunoștințelor studenților la toate disciplinele | a. evaluarea continuă a cunoștințelor în cadrul seminariilor și laboratoarelor b. adoptarea unor metode alternative (proiecte, teste) de evaluare și testare c. evaluarea lucrărilor studenților de către mai multe cadre didactice | - la toate cursurile | - aceste forme de evaluare nu sunt încă generalizate la toate disciplinele | | | | -Decanat -titulari cursuri |
| 7. Extinderea aplicării ECTS | a. flexibilizarea rutelor de studiu astfel încât să poată fi recunoscute creditele între facultățile universității sau facultăți similare din țară b. folosirea experienței studenților și cadrelor didactice care au avut mobilități Erasmus în universități străine care aplică sistemul ECTS | - la toate specializările | - realizat în cadrul UBB și parțial realizat în cadrul Consorțiului Universitar | | | | -Decanat |
| 8. Dezvoltarea studiilor universitare de Masterat și Doctorat | a. întărirea profesurilor și a conducerilor de doctorat în domenii neacoperite în prezent b. creșterea numărului de programe de masterat în limbi de circulație internațională c. creșterea numărului de doctorate în cotutelă (națională și internațională) | -5% -5% | - 3 noi profesuri - noi conducători de doctorat (s-au finalizat mai multe dosare de abilitare) - noi doctoranzi în cotutelă la Istorie și la Filosofie | | | | -Decanat -directorii depart. responsabili programe -cond. Doct. |

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.1. ÎNVĂȚĂMÂNT TRADITIONAL – LINIA MAGHIARĂ

| Obiectiv | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificarea obiectivului | Cuantificarea realizării obiectivului | Costuri estimat | Costuri realizate | Sursă finanțare | Responsabil |
|--|---|----------------------------|---|-----------------|-------------------|---|--|
| Toate obiectivele - 2.1. ÎNVĂȚĂMÂNT TRADITIONAL | Idem | Idem | Idem | Idem | Idem | Idem | Idem |
| 1. Dezvoltarea liniei de studii în limba maghiară | a. creșterea specializaților predate în limba maghiară b. consolidarea acestei linii de studiu prin atragerea mai multor studenți și de specialiști performanți | | -o nouă profesură la linia maghiară -a crescut numărul de masteranzi și doctoranzi | | | -buget -venituri extra-bugetare | -Decanat -responsabili linii de studii |
| 2. Dezvoltarea interferenței culturale la nivelul liniilor de studiu | a. organizarea de cursuri, sesiuni științifice studențești, practică de teren comună pentru cele două linii de studiu b. realizarea de reunii științifice și culturale comune ale studenților și cadrelor didactice de la cele două linii de studiu (cooperare cu alte universități) | | -s-au realizat sesiuni științifice studențești comune, practică de teren comună pentru cele două linii de studiu (Istorie-Arheologie) | | | -venituri extra-bugetare -sponsorizări | -Decanat -directorii departament -responsabili linii de studii |

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.2. ÎNVĂȚĂMÂNT NETRADITIONAL

| Obiectiv | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificarea obiectivului | Cuantificarea realizării obiectivului | Costuri estimat | Costuri realizate | Sursă finanțare | Responsabil |
|---|---|--|--|-----------------|-------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Perfecționarea serviciilor oferite de CFCID | a. instruirea personalului de predare CFCID asupra metodelor de predare adecvate formei de învățământ la distanță b. extinderea grupului țintă al IDD: categoria de vîrstă 35-55 ani c. utilizarea tehnologiei moderne în prezentarea suporturilor de curs, dezvoltarea facilităților de e-learning | 1 curs 10% - toate cursurile | - parțial realizat - toate cursurile sunt pe suport informatic (CD-ROM) - este funcțional Portalul e-learning al CFCIDFR din UBB | | | -venituri extra-bugetare (IDD) | -Decanat -Director CFCID |
| 2. Proiectare și implementare de programe specifice de educație a adulților | a. programe de formare continuă b. alte programe de educație a adulților c. cursuri postliceale și postuniversitare | 1 program nou | - sunt 4 programe post-universitare de perfecționare, specializare și reconversie în lb. română, fără extensii) | | | -fonduri extra-bugetare | Decanat -responsabili programe |

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.3. PRACTICĂ STUDENȚEASCĂ

| Obiectiv | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificarea obiectivului | Cuantificarea realizării obiectivului | Costuri estimat | Costuri realizate | Sursă finanțare | Responsabil |
|---|--|---|---|-----------------|-------------------|-------------------------|------------------------------------|
| 1. Perfecționarea și diversificarea practicii studențești | a. Monitorizarea activităților și întărirea sistemului de evaluare a practicii b. Diversificarea stagilor și parteneriatelor de practică, inclusiv prin programe POSDRU | - la toate specializațile și nivelurile de studii | -nou program POSDRU pentru practica profesională la nivel licență și masterat | | | -fonduri extra-bugetare | -Decanat -responsabili practică |

3. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

| Obiectiv | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificarea obiectivului | Cuantificarea realizării obiectivului | Costuri estimat | Costuri realizate | Sursă finanțare | Responsabil |
|--|---|---|--|-----------------|-------------------|---------------------|---|
| 1. Îmbunătățirea prestației științifice, creșterea calității și relevanței cercetării | a. creșterea numărului de publicații în străinătate b. creșterea numărului de studii publicate în revista <i>Studia racordate la problemele prioritare din cercetarea națională și internațională</i> | 10% | - toate departamentele au un număr semnificativ de publicații - s-au publicat noi numere din revista <i>Studia seriile Historia, Historia Artium și Philosophia</i> , și alte reviste (<i>Chora, Colloquia</i> , etc.), parțial sau integral în limbi străine; - clasificarea revistelor în BDI | | | -granturi cercetare | -director grant -redactori-șefi <i>Studia</i> |
| 2. Creșterea surselor alternative de finanțare | a. creșterea numărului de granturi de cercetare oferite de organisme naționale și internaționale b. participarea la rețele internaționale de cercetare și la noile programele de cercetare ale Uniunii Europene | - cel puțin câte un grant important pe catedră | - toate departamentele au un număr semnificativ de granturi - Facultatea se situează în topul clasamentului pe Universitate din p.d.v. al numărului de granturi CNCS / PN II – RU programul Tinere Echipe 2015 | | | | -Decanat -director grant și centre de cercetare |
| 3. Creșterea impactului activităților de cercetare asupra învățământului | a. integrarea rezultatelor cercetărilor în activitatea de predare b. integrarea masteranzilor și doctoranzilor în programe de cercetare ale departamentelor | - la toate cursurile | - la toate cursurile - a crescut numărul de masteranzi și doctoranzi implicați în programe cercetare (program RU-TE 2015) | | | | -director depart. -titulari cursuri |
| 4. Perfectionarea politicii de cercetare a Facultății | a. stabilirea clară a domeniilor de cercetare în cadrul Facultății b. relaționarea direcțiilor de cercetare din Facultate cu cele ale UBB și cu prioritățile stabilite la nivel mondial | - la toate centrele și institutele de cercetare | la toate centrele și institutele de cercetare (ex: au fost câștigate mai multe granturi, inclusiv UBB-TC 2015) | | | | -Decanat -directorii centre de cercetare |
| 5. Monitorizarea activității centrelor de cercetare și întărirea sistemului de evaluare a cercetării la nivelul departamentelor și al facultății | a. coordonarea obiectivelor acestor centre, pe termen mediu și lung, cu obiectivele din Planul de Dezvoltare Strategică al UBB 2012-2015 b. îmbunătățirea canalelor de comunicare între aceste centre, Facultate și Universitate | - la toate centrele și institutele de cercetare din cadrul Facultății | - auto-evaluarea internă a centrelor de cercetare în cadrul UBB | | | | -Decanat -directorii centre de cercetare |
| 6. Dotarea cu aparatură și tehnică performantă a centrelor de cercetare | a. identificarea necesarului de aparatură | - calculatoare, softuri | - achiziționarea de calculatoare și softuri educaționale/de cercetare | | | -granturi | -directorii centre de cercetare |
| 7. Cooperări cu alte facultăți, universități și instituții din țară și străinătate | a. colaborarea cu facultățile de Istorie și Filosofie din consorțiul „Universitaria” b. încheierea acordurilor de parteneriat și realizarea de schimburși de experiență | | - au fost înființate colective de cercetare comune, schimburși studenți - se colaborează cu peste 50 de | | | -granturi | -Decanat -directorii depart. |

| | | | | | | | |
|---|--|--|---|-------------|---|---|---|
| | c. înființarea de colective de cercetare comune d. editarea de materiale comune | | facultăți din Europa în cadrul programului CLIONET și CEEPUS, și cu SUA în programul ATLANTIS | | | | |
| 8. Amplificarea participării Facultății de Istorie și Filosofie în spațiul cercetării naționale și internaționale | a. organizarea de manifestări științifice naționale și internaționale | - conferințe, simpozioane, colocvi, seminarii, școli de vară | -au fost organizate seminarii, colocvi, conferințe, simpozioane naționale și internaționale în fiecare departament (vezi programul) | -25.000 lei | -12.000 lei (proiect Monnet) -31.700 lei extra-bugetar | -granturi -finanțări internaționale, sponsorizaři | -Decanat, -directorii depart. -directorii grant |
| 9. Mediatizarea activității de cercetare | a. publicare broșuri cu rezultatele cercetării b. prezentarea domeniile de interes și a rezultatelor cercetării pe pagina web a Facultății, de către fiecare cadre didactice și departament | - o broșură pe fiecare domeniu | - toate programele de studii și granturile de cercetare au pagini de prezentare pe pagina web a Facultății (fără broșuri) | - 1.000 lei | - | -venituri extrabugetare -granturi | -Decanat -directorii depart. și centre cerc. |

4. STUDENȚI

| Obiectiv | Aceiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificarea obiectivului | Cuantificarea realizării obiectivului | Costuri estimat | Costuri realizate | Sursă finanțare | Responsabil |
|--|---|----------------------------|--|-----------------|-------------------|-----------------|--------------------------|
| 1. Îmbunătățirea serviciilor oferite studenților | a. colaborare mai activă cu căminele și cantinele Universității b. implicarea studenților în aceste activități | | -renovare cămine; funcționează laboratoarele de informatică | | | | -Decanat |
| 2. Creșterea rolului studenților în viața facultății | a. implicarea reprezentanților studenților în deciziile și analizele ce privesc activitatea didactică | | - s-a realizat programul de evaluări de cursuri și seminarii de către studenți, la nivel licență și masterat - Cancelarul și reprezentanții studenților participă la Consiliul Facultății | | | | -Decanat |
| 3. Îmbunătățirea managementului administrativ | a. utilizarea programului informatizat de evidență studenți, foi matricole, cataloage etc. la nivelul Facultății | | - utilizarea programului informatic de evidență studenți, foi matricole, cataloage, etc. la nivelul Facultății (portal Academic Info) | | | | -Decanat -Secretariat |

5. RELAȚIA CU SOCIETATEA – 5.1. MEDIUL DE AFACERI

| Obiectiv | Aceiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificarea obiectivului | Cuantificarea realizării obiectivului | Costuri estimat | Costuri realizate | Sursă finanțare | Responsabil |
|---|--|----------------------------|--|-----------------|-------------------|------------------|-------------------------|
| 1. Mediatizarea ofertei de studii a Facultății de Istorie | a. participarea la Târgul universitar de oferte educaționale "Universitaria" | | - au fost publicate afișe - pliante cu oferta de studii a Facultății | -1.000 lei | - 100 lei | -venituri extra- | -Decanat -directorii |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--------------------------|--|
| și Filosofie | b. distribuirea de broșuri cu oferta de studii a Facultății | | (multiplicate cu ajutorul Centrului Media UBB) - a fost organizată Ziua porților deschise | | | bugetare | depart. -responsabili programe de studii |
| 2. Creșterea impactului serviciilor oferite de Facultate asupra dezvoltării societății și extinderea serviciilor către comunitate | a. dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea la nivel local, regional și național, prin activități de formare continuă, expertiză, consultanță b creșterea ratei de angajare a absolvenților | | - s-a asigurat expertiză patrimoniu arhitectural/ arheologic - participări la programele Extensiunii universitare | | | -venituri extra-bugetare | Decanat |

5. RELAȚIA CU SOCIETATEA – 5.2. RELAȚIA CU ALUMNI

| Obiectiv | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificarea obiectivului | Cuantificarea realizării obiectivului | Costuri estimat | Costuri realizate | Sursă finanțare | Responsabil |
|--|--|----------------------------|---|-----------------|-------------------|--------------------------|---|
| 1. Valorificarea capitalului de competență și expertiză înalt specializată prin dezvoltarea de servicii destinate mediului economic, societății civile, administrației publice | a. extinderea tipurilor de servicii oferite de facultate comunității alumni și creșterea impactului acestora asupra dezvoltării societății | | -utilizarea social media pentru relația cu alumni | | | -venituri extra-bugetare | -Decanat -directorii depart. -responsabili programe de studii |

5. RELAȚIA CU SOCIETATEA – 5.3. FUNDRAISING

| Obiectiv | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificarea obiectivului | Cuantificarea realizării obiectivului | Costuri estimat | Costuri realizate | Sursă finanțare | Responsabil |
|--|---|----------------------------|--|-----------------|-------------------|--------------------------|---|
| 1. Dezvoltarea unor politici de atragere de resurse financiare alternative | a. constituirea unui Oficiu de atragere de resurse extrabugetare suplimentare din programe de cercetare, consultanță, expertiză, sponsorizări, etc. | | -funcționează la nivelul universității | | | -venituri extra-bugetare | -Decanat, Adm. sef -directorii depart. și grant |

6. MANAGEMENT – 6.1. FINANCIAR

| Obiectiv | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificarea obiectivului | Cuantificarea realizării obiectivului | Costuri estimat | Costuri realizate | Sursă finanțare | Responsabil |
|--|---|----------------------------|--|-----------------|-------------------|-----------------|-------------------------------------|
| 1. Realizarea unui management economico-financiar performant la nivelul facultății | a. descentralizarea financiară, până la nivel de departamente, prin distribuirea resurselor financiare alocate de la buget conform reglementărilor și criteriilor locale și evidențierea resurselor financiare extrabugetare, conform reglementărilor interne. b. realizarea unui control riguros asupra modului de folosire a resurselor financiare proprii și bugetare, la toate nivelurile (facultate, departamente, catedre) | | -s-a realizat în conformitate cu legislația existentă (vezi Raportul Decanului 2015) | | | | -Decanat -directorii departament |

6. MANAGEMENT – 6.2. INFRASTRUCTURĂ

| Obiectiv | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificarea obiectivului | Cuantificarea realizării obiectivului | Costuri estimat | Costuri realizate | Sursă finanțare | Responsabil |
|--|---|----------------------------|--|--|---|--|-----------------|
| 1. Renovarea spațiilor și clădirilor existente 2. Extinderea și dotarea infrastructurii Facultății pentru desfășurarea în bune condiții a procesului didactic și de cercetare | a. amenajarea spațiilor didactice și de cercetare alocate de Universitate b. dotarea cu mobilier de birou și de curs a unor săli din cadrul Facultății | | -Lucrări de reparații Napoca 11 - dotare săli de curs, seminar - lucrări de reparații Secretariat și Decanat | 100.000 lei (extra) -58.400 lei (extra-buget) | -99.147 lei (proiect SEE L.Stan) +5.975 lei(extra) -9.100 lei(extra) -27.700 lei(extra bugetar) | -venituri extra-bugetare -granturi | -Decanat și UBB |
| 3. Îmbunătățirea condițiilor de studiu din bibliotecile facultății | a. continuarea dotării cu mobilier și cărți/reviste noi a Bibliotecii de Istorie și Arheologie și Istoria Artei b. continuarea dotării cu mobilier și cărți/reviste noi a Bibliotecii de Filosofie, ca și a altor biblioteci de specialitate (Rel. Internaționale, etc.) | | | -5.000 lei -4.000 lei (extra) | -2.400 lei -2.450 lei (extra) | -venituri extra-bugetare - granturi -BCU | -Decanat |

6. MANAGEMENT – 6.3. RESURSE UMANE

| Obiectiv | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificarea obiectivului | Cuantificarea realizării obiectivului | Costuri estimat | Costuri realizate | Sursă finanțare | Responsabil |
|--|--|----------------------------|--|-----------------|-------------------|-----------------|---|
| 1. Perfectionarea sistemului de salarizare diferențiată a personalului Facultății | a. evaluare periodică a activității academice b. stabilirea coeficienților de salarizare pentru 2015 c. evaluarea periodică a personalului administrativ | | - au fost realizate evaluările anuale - au fost stabiliți coeficienți de salarizare diferențiată pentru 2015 (cu restricții financiare) | | | | -Decanat -directorii departament -Secretariat |
| 2. Realizarea unor cursuri de perfecționare a personalului administrativ și secretariate | a. stabilirea categoriilor de personal care vor fi perfecționate | - 1 curs de perfecționare | - există Ghidul secretarului de facultate | | | | -Decanat -directorii departament -Secretariat |

6. MANAGEMENT – 6.4. ASIGURAREA CALITĂȚII

| Obiectiv | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificarea obiectivului | Cuantificarea realizării obiectivului | Costuri estimat | Costuri realizate | Sursă finanțare | Responsabil |
|---|--|----------------------------|--|-----------------|-------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| 1. Asigurarea calității activității academice (predare, cercetare și servicii profesionale) | a. recunoașterea și recompensa eficienței în predare și în cercetare | | -s-au acordat premii pt.activitate științifică din partea facultății -au fost acordate diplome de excelенță, merit și performanță didactică în cadrul UBB | | | -buget -venituri extra-bugetare | -Decanat -directorii departament |

| | | | | | | | |
|---|------------------------------------|--|-------------------------------------|--|--|--------------------------|----------|
| 2. Implementarea de strategii și politici antreprenoriale | a. întocmire audit intern periodic | | -există un program bienial de audit | | | -venituri extra-bugetare | -Decanat |
|---|------------------------------------|--|-------------------------------------|--|--|--------------------------|----------|

7. INFORMATIZARE ȘI COMUNICAȚII

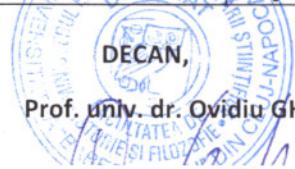
| Obiectiv | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificarea obiectivului | Cuantificarea realizării obiectivului | Costuri estimat | Costuri realizate | Sursă finanțare | Responsabil |
|---|---|---------------------------------|--|-----------------|-------------------|--|-----------------------------|
| 1. Îmbunătățire infrastructură rețelele de comunicație și acces la internet | a. dotarea cu licențe a Laboratoarelor didactice pentru consultarea on-line a cărților și revistelor disponibile în țară și străinătate | - abonamente acces baze de date | - există abonamente acces baze de date și reviste prin BCU și bibliotecile specializate ale facultății -toate softurile sunt licențiate | | | -extra-bugetar -progr. speciale BCU | -Decanat -director grant |

8. COMUNICARE ȘI PR

| Obiectiv | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificarea obiectivului | Cuantificarea realizării obiectivului | Costuri estimat | Costuri realizate | Sursă finanțare | Responsabil |
|-----------------------------------|--|----------------------------|--|-----------------|-------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| 1. Comunicarea internă și externă | a. actualizare pagină web Facultate, atât în limba română cât și în limba engleză și maghiară b. editare Ghidul studentului 2015-2016 | | - pagina web a Facultății este actualizată constant - prezentarea în format electronic (pagina web) a Facultății și a Ghidul studentului (fără broșuri) | - 1.000 lei | - | -extra-bugetar -Centrul Media UBB | -Decanat -Secretariat |

9. RELAȚII INTERNAȚIONALE

| Obiectiv | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificarea obiectivului | Cuantificarea realizării obiectivului | Costuri estimat | Costuri realizate | Sursă finanțare | Responsabil |
|--|---|----------------------------|--|-----------------|---------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| 1. Eficientizarea strategiei privind cooperările externe | a. promovare ofensivă a imaginii Facultății pe plan extern prin realizarea unor broșuri și postere de prezentare actuale | 100 broșuri 20 postere | - pagina web a Facultății este prezentată și în limba engleză -s-au publicat broșuri la nivelul universității | -1.000 lei | - | -extra-bugetar -Centrul Media | -Decanat |
| 2. Creșterea mobilităților, atât ale cadrelor didactice cât și ale studenților | b. alocarea unor fonduri suplimentare pentru realizarea programelor de mobilitate (inclusiv din granturi) | | -s-au finanțat mai multe mobilități ERASMUS prin UBB și din granturi (nu s-au plătit deplasari pentru mobilități din fondurile facultății) | -45.000 lei | -cf. Raportări CCI și Cercetare | -granturi | -Decanat -director grant |
| 3. Consolidarea dimensiunii internaționale a facultății | c. promovarea și dezvoltarea studiilor în străinătate și a programelor de cooperare internațională (joint curricula, joint research, double degree, etc.) | | -funcționează 1 program joint master cu Univ. Graz și Univ. Ljubljana | | | -venituri extra-bugetare | -Decanat -responsabili programe |



DECAN,

Prof. univ. dr. Ovidiu GHITTA

PRODECAN,

Prof. univ. dr. Dan Eugen RAȚIU