



**REGULAMENTUL
FACULTĂȚII DE ISTORIE ȘI FILOSOFIE**

**Cluj-Napoca
2020**

Capitolul I. MISIUNE

Art. 1. (1) UBB este o Universitate comprehensivă de cercetare avansată și educație, care urmărește pregătirea tinerilor pentru societatea contemporană și pentru viitor.

(2) Respectând trinomul Universității moderne – educație, cercetare și servicii adresate comunității – misiunea generală a Universității constă în generarea și transferul de cunoaștere. În special, misiunea UBB se concretizează în următoarele:

- a) asigură crearea de cunoaștere printr-un proces intensiv de cercetare;
- b) asigură formarea studenților și a cercetătorilor, cetățeni activi și responsabili, promovând învățământul și cercetarea în concordanță cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere și pe valori, prin formare inițială, educație continuă și integrare în circuitul de valori universale;
- c) asigură un cadru de interferențe multiculturale, multilingvistice și interconfesionale, realizând pregătirea în condiții de egalitate, în limbile română, maghiară, germană, precum și în limbi de circulație internațională;
- d) contribuie la dezvoltarea locală, regională și națională din punct de vedere social, economic, cultural, politic, printr-o implicare în acord cu nevoile comunității.

Capitolul II. VALORI, PRINCIPII GENERALE ȘI ELEMENTE STRATEGICE

1. Valori

Art. 2. Respectând diferențele culturale și axiologice existente în mediile academic, social și economic, Universitatea încorporează și promovează următoarele valori principale:

- a) libertatea de gândire și exprimare,
- b) căutarea și promovarea adevărului,
- c) integritatea,
- d) echitatea,
- e) responsabilitatea socială,
- f) respectul pentru diversitate,
- g) cooperarea interculturală.

2. Autonomia universitară

Art. 3. (1) Autonomia universitară este garantată prin *Constituția României* și recunoscută prin lege ca fiind principiul fundamental al sistemului național de învățământ superior.

(2) Autonomia universitară constituie fundamentul funcționării universității și presupune capacitatea juridică a UBB de a se organiza și a-și conduce activitatea într-o manieră independentă, cu obligația corelativă de asumare a răspunderii publice. Autonomia universitară dă dreptul comunității universitare să își stabilească misiunea specifică, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, gestionarea resurselor materiale și umane, cu respectarea legislației în vigoare. Autonomia se realizează prin organele decizionale ale UBB, pe baza reglementărilor proprii ale UBB, adoptate cu respectarea legii.

(3) Autonomia universitară se exercită la nivelul instituției, facultăților, departamentelor și institutelor, prin organele decizionale specifice acestora, potrivit competențelor ce le revin în temeiul legii, Cartei UBB

3. Principiile de organizare și funcționare

Art. 4. (1) UBB este atașată tradiției gândirii libere, libertății academice, recunoașterii drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, pluralismului politic, valorilor democratice, eticii, transparenței deciziilor și activității sale, precum și principiilor supremației legii, reprezentativității și proporționalității.

(2) Comunitatea universitară este deschisă, fără nici o discriminare, cetățenilor români și străini care dețin abilitări corespunzătoare.

(3) Membrii comunității universitare au libertatea de conștiință și de exprimare. Ei își exercită funcțiunile fără discriminare sau represiune. Atât valorile universale promovate de UBB, cât și progresul cunoașterii presupun interacțiuni libere, ascultarea reciprocă a punctelor de vedere și un dialog argumentativ. Dreptul de petiționare este garantat.

Art. 4. Comunitatea universitară este informată

constant asupra activității didactice și de cercetare, a hotărârilor structurilor de conducere și a tendințelor de dezvoltare, prin mijloace clasice și moderne de informare.

Art. 5. (1) UBB are un caracter multicultural.

(2) UBB promovează, în condiții de egalitate, predarea în limbile română, maghiară, germană și în alte limbi de circulație internațională, precum și interacțiunea culturilor respective.

Art. 6. UBB este preocupată de internaționalizarea programelor de studii, a cooperărilor, a studenților și a personalului. UBB este angajată să ofere studii în limbi de circulație internațională.

Art. 7. UBB respectă și promovează principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor.

Art. 8. (1) Conducerea și dezvoltarea UBB au la bază *Planul strategic de dezvoltare și programele operaționale anuale*.

(2) Facultățile, liniile de studii, departamentele, extensiile elaborează planuri strategice și programe anuale, care conțin și obiective corespunzătoare structurii multiculturale a UBB. Ele prevăd, de asemenea, măsuri de control și de evaluare.

(3) Mecanismele de asigurare a calității se introduc în toate activitățile de management universitar și administrativ, învățământ, cercetare.

Art. 9. (1) Accederea în comunitatea universitară a UBB prin ocuparea posturilor didactice, didactice-auxiliare, de cercetare sau tehnico-administrative se face pe baze competitive.

(2) Ocuparea posturilor în UBB se face prin luarea în considerare a politicii de resurse umane și a sustenabilității financiare a postului.

Art. 10. (1) Autoritatea academică se dobândește exclusiv pe baza prestației științifice și didactice, precum și a competenței manageriale.

(2) Organele de conducere desemnate pe cale democratică îi reprezintă pe membrii comunității academice, indiferent de apartenența etnică și confesiunea acestora. Orice membru al comunității academice are dreptul să participe, în condițiile legii, la conducerea activităților universitare.

Art. 11. (1) UBB promovează educația centrată pe

student.

(2) Studenții de la toate formele de învățământ sunt parteneri în activitatea comună de formare a specialiștilor competitivi. Reprezentarea studenților în Senatul UBB și în Consiliile facultăților în proporție de minimum 25% este garantată. Opinia studenților, individuală sau exprimată de către reprezentanții lor, ori prin sondaje realizate prin metodologii validate, este una dintre modalitățile de autocontrol, de evaluare și de ameliorare a activității universitare.

Art. 12. Planurile de învățământ se elaborează ținându-se seama de criteriile universităților de performanță, astfel încât, după inițierea în bazele domeniului, studiul să capete caracter de cercetare. Ele se adaptează reperelor acceptate de către Uniunea Europeană și sunt expuse evaluărilor externe. Se aplică Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS).

Art. 13. În afara disciplinelor cuprinse în trunchiul de pregătire al specializării, studenții pot alege discipline din facultatea respectivă și din alte facultăți. Studenții pot urma specializări multiple.

Art. 14. Evaluarea prestației științifice și didactice a structurilor universitare (facultăți, departamente, extensii, grupuri de cercetare etc.) se face în conformitate cu standardele și indicatorii de calitate din învățământul superior și prin luarea în considerare a uzanțelor practicate în viața academică internațională.

Art. 15. Rezultatele activității UBB se fac publice. Facultățile, departamentele, extensiile, institutele și centrele de cercetare realizează anual rapoarte proprii. Rectorul, prorectorii liniilor de studii și decanii prezintă public, anual, rezultatele activității și programele de acțiune.

Art. 16. Facultățile, extensiile, departamentele, unitățile de cercetare, de servicii ori producție au autonomie în administrarea resurselor financiare și materiale, în cadrul reglementărilor la nivel național și la nivelul Universității.

Capitolul III. FACULTATEA DE ISTORIE ȘI FILOSOFIE

Art. 17. (1) Facultatea de Istorie și Filosofie este o unitate funcțională care elaborează și gestionează programe de studii.

(2) Facultatea cuprinde în structura sa opt departamente, două linii de studii (română și maghiară), 4 școli doctorale, un oficiu pentru învățământul la distanță și cel cu frecvență redusă și unități de cercetare, care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri de cicluri și studii universitare, conform competențelor stabilite prin regulamentele existente.

(3) Facultatea beneficiază de autonomie în domeniul științific, didactic, financiar, administrativ, în cadrul reglementărilor existente.

(4) Facultatea își gestionează fondurile provenite de la bugetul statului și respectiv fondurile provenite din resurse extrabugetare ori din alte surse, configurându-și o politică de structură și personal proprie, precum și de valorificare a creației științifice.

1. Consiliul facultății

Art. 18. (1) Facultatea este condusă de către **Consiliul facultății**

Consiliul facultății este compus din personal didactic și de cercetare în proporție de maximum 75%, respectiv studenți în proporție de minimum 25%.

(2) Membrii Consiliului facultății sunt desemnați conform Regulamentului de Alegeri în vigoare.

(3) Repartizarea locurilor alcate studenților în Consiliul Facultății se face pe specializări, cicluri și linii de studii.

(4) În Consiliul sunt reprezentate departamentele și liniile de studii ale Facultății.

(5) Stabilirea numărului membrilor Consiliului Facultății și repartizarea locurilor pe departamente se face având în vedere numărul cadrelor didactice și de cercetare cu drept de vot raportate la data de 1 octombrie a anului curent.

Consiliul Facultății de Istorie și Filosofie este alcătuit din 29 de membri din care: 21 cadre didactice și 8 studenți

Reprezentarea departamentelor în Consiliul Facultății:

Departamentul de Istorie Antică și Arheologie: 2
Departamentul de Istorie Medievală, Premodernă și Istoria Artei: 4

Departamentul de Istorie Modernă, Arhivistică și Etnologie: 3

Departamentul de Studii Internaționale și Istorie Contemporană: 4

Departamentul de Istorie în limba maghiară: 3

Departamentul de Filosofie: 2

Departamentul de Filosofie Românească și Premodernă: 1

Departamentul de Filosofie în limba maghiară: 2

(6) Conducerea operativă a Facultății este asigurată de decan și prodecani.

Art. 19. Decanul conduce lucrările Consiliului facultății.

Art. 20. Consiliul facultății se întrunește în sesiune ordinară lunar, conform programării stabilite la începutul fiecărui semestru academic, și în sesiuni extraordinare, la convocarea decanului sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului facultății.

Art. 21. (1) Consiliul facultății are următoarele atribuții:

a) aprobă strategia dezvoltării facultății în concordanță cu strategia de dezvoltare a UBB, programele didactice, științifice;

b) propune structura facultății și avizează candidaturile pentru funcția de decan al facultății;

c) monitorizează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;

d) stabilește numărul de studenți pe specializări și programe de studii, stabilește modalitățile de admitere, potrivit propunerilor formulate de departamente;

e) propune specializările pentru licență, masterat și doctorat înaintate de departamente;

f) avizează statele de funcții pentru personalul didactic, de cercetare și tehnico-administrativ;

g) avizează comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice;

h) propune constituirea unităților autonome de cercetare sau de prestări servicii în conformitate cu prevederile legii și ale Cartei UBB, stabilește modalitățile de funcționare a acestor unități și aprobă personalul de cercetare și gradele științifice.

(2) Consiliul facultății aplică principiile și normele de finanțare fixate de către Senatul UBB; aprobă bugetul general al facultății și al departamentelor; aplică principiile de salarizare a personalului didactic, de cercetare și tehnico-administrativ.

(3) Consiliul facultății stabilește destinația cheltuielilor și quantumul acestora. Consiliul poate

corecta bugetul la diferite capitole și în cursul anului.

(4) Consiliul facultății poate defalca bugetul facultății pe departamente.

(5) Consiliul facultății fixează efectivul de burse pe programe și linii de studii.

(6) Consiliul facultății stabilește strategia cooperării academice internaționale, propune acorduri de cooperare academică internațională, care trebuie să aibă susținerea unităților componente ale facultății.

(7) Consiliul facultății avizează propunerile departamentelor pentru acordarea titlurilor de *Doctor Honoris Causa al Universității*, de *Senator de Onoare al Universității*, de *Profesor Honoris Causa* și de *Profesor Emerit*.

(8) Consiliul facultății poate propune anual continuarea activității cadrelor didactice pensionate, în conformitate cu reglementările existente.

2. Decanul

Art. 22. (1) Decanul reprezintă facultatea, asigură conducerea facultății, organizarea activității acesteia, concepe dezvoltarea strategică și sustenabilă a facultății și aplică la nivelul facultății hotărârile rectorului, ale Consiliului de Administrație și ale Senatului UBB.

(2) Decanul are competențe și responsabilități ce rezultă din autonomia financiară, gestionând și executând bugetul facultății ca parte integrantă a bugetului UBB. În aplicarea hotărârilor Consiliului facultății referitoare la stabilirea bugetului și execuția bugetară la nivelul facultății și al departamentelor, decanul asigură coordonarea administrării departamentelor de către directorii acestora, cu scopul și obligația de a urmări realizarea sustenabilă a obiectivelor și intereselor întregii facultăți. Consiliul facultății soluționează orice neînțelegeri sau conflicte de competență privind administrația dintre decan și directorii de departament.

(3) Decanul propune înmatricularea și exmatricularea studenților facultății.

(4) Decanul încheie acordurile cu alte facultăți, semnează foile matricole, diplomele și atestatele.

(5) Decanul soluționează contestațiile depuse de către studenții examinați, pe baza raportului prezentat de cadrele didactice implicate. Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății numai atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod

fraudulos sau au fost încălcate prevederile Codului de etică și deontologie profesională.

(6) Decanul este responsabil în fața rectorului, a Consiliului facultății și a Senatului UBB.

(7) Decanul prezintă anual un raport Consiliului facultății privind starea facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății.

Art. 23. (1) Funcția de decan se ocupă prin desemnare de către Rectorul UBB, pe baza unui concurs public organizat de acesta.

(2) La concurs pot participa cadre didactice universitare și cercetători din țară ori din străinătate, potrivit prevederilor stabilite de *Regulamentul privind alegerea în structurile și funcțiile de conducere din UBB*.

(3) Sunt eligibili pentru a participa la concursul public candidații care, pe baza audierii în plenum Consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați, prin vot direct și secret, cu majoritatea simplă a celor prezenți, cu condiția unui cvorum minim de 2/3 din membrii Consiliului.

(4) Rectorul desemnează persoana care va ocupa funcția de decan printr-o rezoluție rezumativ motivată, în urma parcurgerii unei proceduri de concurs stabilite prin *Regulamentul privind alegerea în structurile și funcțiile de conducere din UBB*, adoptat de Senatul UBB.

(5) Decanul trebuie să aibă reputație profesională și morală neștirbită și să fie o personalitate recunoscută în domeniu.

Art. 24. Decanul poate fi revocat din funcție de către Rectorul UBB, pentru motive întemeiate, după consultarea Consiliului Facultății și un vot consultativ în Plenum Senatului.

3. Prodecanii

Art. 25. (1) Decanul este sprijinit și asistat în exercițiul prerogativelor sale de către prodecani.

(2) Prodecanii își exercită atribuțiile de conducere pe domenii specifice din activitatea facultății pe baza și în limitele delegării de atribuții efectuată de decan.

(3) Prodecanul reprezentând linia maghiară va fi ales de către decan dintre cei 3 candidați la funcția de prodecan desemnați de către cadrele didactice aparținând liniei respective.

(4) Prodecanii sunt responsabili în fața Consiliului

facultății și a decanului.

Art. 26. (1) Decanul își desemnează prodecanii după numirea sa de către rector, cu consultarea Consiliului facultății. Decanul poate desemna de la unu la trei prodecani în funcție de numărul studenților și al liniilor de studii.

(2) Decanul poate oricând revoca și înlocui un prodecan, cu obligația de a motiva opțiunea sa în vederea asigurării transparenței conducerii academice.

4. Departamentul

Art. 27. (1) Departamentul organizează și gestionează unul sau mai multe domenii de studii sau programe de specializare. Departamentul poate înființa centre sau laboratoare, care funcționează ca unități distincte, cu buget propriu, în cadrul UBB.

(2) În funcție de specificul activității didactice și de cercetare, departamentele pot constitui grupuri de cercetare sau alte tipuri de unități, prin cooperarea cu alte entități.

Art. 28. Structura academică a departamentului cuprinde:

- a) plenul departamentului;
- b) colectivul departamentului;
- c) consiliul departamentului;
- d) directorul de departament.

Art. 29. (1) Din Plenul departamentului fac parte toate cadrele didactice și/sau de cercetare angajate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată, membre ale departamentului.

(2) Colectivul departamentului este format din toate cadrele didactice și/sau de cercetare angajate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată.

(3) Cercetătorii membri ai unui departament se pot pronunța exclusiv cu privire la aspectele care vizează cercetarea, nu și la cele didactice.

(4) Prin vot, colectivul departamentului poate infirma o decizie luată de Consiliul departamentului sau de Directorul de departament.

Art. 30. (1) Consiliul departamentului, în care directorul de departament este membru de drept, realizează coordonarea operativă a departamentului.

(2) Consiliul departamentului se compune din 3-5 membri, potrivit regulilor de reprezentare și

regulamentului de organizare și funcționare al departamentului, cu respectarea reprezentativității programelor de studiu sau de specializare.

Art. 31. (1) Hotărârile departamentelor se supun spre aprobare Consiliului facultății, atunci când legea sau reglementările UBB prevăd această procedură.

(2) Pentru probleme majore, Departamentul se poate adresa și forurilor superioare Consiliului facultății.

Art. 32. (1) Membrii Consiliului departamentului sunt aleși prin vot direct și secret.

(2) Un membru al Consiliului departamentului poate fi revocat la propunerea Directorului departamentului sau a 1/3 dintre membrii departamentului, cu votul majorității membrilor acestuia.

5. Directorul de departament

Art. 33. Conducerea operativă a departamentului este asigurată de Directorul de departament.

Art. 34. (1) Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, starea de funcționare, asigură acoperirea cu specialiști a tuturor posturilor, face propuneri de colaboratori externi, propune Consiliului facultății efectivul de locuri la admitere, propune noi specializări, se preocupă de dotarea spațiilor de învățământ și cercetare, propune cooperări cu departamentele de profil din alte universități.

(2) Directorul de departament răspunde de managementul cercetării, al calității și de managementul financiar, conform repartizării bugetului stabilit la nivelul facultății.

(3) Atribuțiile concrete și relațiile ierarhice ale directorului de departament vor fi stabilite prin Regulamentul propriu al departamentului.

(4) Directorul întrunește departamentul în plen cel puțin o dată pe semestru, într-o adunare ordinară, în care prezintă starea departamentului și activitatea desfășurată în acel semestru. De asemenea, întrunește plenul departamentului ori de câte ori programele didactice, de cercetare, managementul academic și financiar o solicită.

Art. 35. (1) Directorul departamentului poate propune încetarea relațiilor contractuale cu membrii departamentului în condițiile prevăzute de lege.

(2) Propunerile de angajare sau încetare a relațiilor contractuale de muncă trebuie aprobate de către Consiliul facultății și validate de Senatul Universității.

(3) Directorul departamentului face propuneri pentru premii și acordarea unor distincții membrilor departamentului.

Art. 36. (1) Sunt eligibili pentru a candida la funcția de director de departament numai membrii departamentului cu drept de vot.

(2) Directorul de departament trebuie să fie membru al departamentului, să dețină doctoratul și să fie o personalitate consacrată în domeniu.

(3) Alegerile sunt valabil organizate dacă la scrutin participă un cvorum de cel puțin 2/3 dintre membrii departamentului cu drept de vot, fiind aleasă în funcție persoana care a întrunit majoritatea simplă a voturilor exprimate.

(4) Directorii de departament sunt aleși prin votul universal, direct și secret al personalului titular al departamentului.

Art. 37. (1) Directorul de departament poate fi revocat din funcție dacă nu-și îndeplinește obligațiile ce decurg din funcția ocupată și din programul managerial asumat, precum și în orice alte situații prevăzute de lege.

(2) Revocarea din funcția de director de departament se face de către Senat, prin vot secret, la propunerea scrisă a cel puțin 1/2 din membrii departamentului, cu avizul Consiliului facultății.

6. Secretarul șef de facultate

Art. 38. (1) Secretariatul facultății este condus de secretarul șef, cu atribuții similare secretarului general:

- a) coordonarea activității de secretariat din facultate
- b) reprezintă facultatea pe linie secretarială în relația cu UBB;
- c) asigură respectarea prevederilor legale în activitatea secretarială;
- d) asigură Decanatului documentele și datele necesare luării deciziilor;
- e) participă la reuniunile Biroului Consiliului, Consiliului Facultății;

f) preia actele provenite din interiorul UBB și transmite diferitele compartimente sarcini de serviciu din partea Rectoratului/Decanatului;

g) întocmește fișe de sarcini pentru personalul compartimentelor din subordine;

(2) Liniile de studii vor fi reprezentate în secretariatul facultății prin secretari proprii.

7. Administratorul șef de facultate

Art. 39. (1) Administratorul șef de facultate răspunde de buna funcționare administrativă și financiară a facultății, fiind sub autoritatea Consiliului facultății și subordonat direct decanului și directorului general administrativ, conform regulamentului propriu al facultății.

(2) Administratorul șef de facultate are obligația de a iniția și desfășura activități care vizează eficientizarea gestionării resurselor și patrimoniului facultății și obținerea de resurse suplimentare din finanțare extrabugetară.

(3) Cu acordul Consiliului facultății, funcția de administrator șef poate fi cumulată cu cea de secretar șef.

Capitolul IV. RESURSELE UMANE

Art. 40. Potrivit legii, *comunitatea universitară* este constituită din studenți, personal didactic și de cercetare și personal didactic și de cercetare auxiliar.

Art. 41. (1) Politica resurselor umane este parte a autonomiei universitare, conform politicilor din Uniunea Europeană.

(2) Principiile de recrutare și organizare a resurselor umane pentru a îndeplini cerințele de calitate a personalului corespunzătoare unei universități de cercetare avansată și educație sunt prevăzute în *Politica de resurse umane* a UBB.

(3) În politica de ocupare a posturilor didactice și de cercetare se aplică principiul suveranității competenței profesionale, cel al excelenței științifice și didactice, precum și normele de conduită morală.

1. Personalul didactic și de cercetare

Art. 42. (1) Funcțiile didactice și de cercetare în UBB sunt cele prevăzute de lege.

(2) Posturile didactice și de cercetare se ocupă prin concurs public, în funcție de necesități și de resursele financiare, în conformitate cu *Metodologia privind ocuparea posturilor didactice în UBB*, și se echivalează potrivit legii.

Art. 43. (1) Activitatea cadrelor didactice este evaluată periodic, la intervale de maximum cinci ani, inclusiv de către studenți.

(2) Activitatea de cercetare face parte integrantă din norma universitară.

(3) Nu pot fi menținuți în funcții didactice sau de cercetare acei salariați care timp de trei ani consecutivi nu au contribuții științifice.

Art. 44. Activitatea didactică a cadrelor didactice este evaluată la finalul disciplinei predate, pe baza metodologiei specifice.

Art. 45. UBB poate asigura, în condițiile legii, semestru sau an sabatic, în funcție de disponibilitățile financiare ale departamentului sau facultății implicate. Obligațiile persoanei care beneficiază de aceste drepturi sunt stabilite prin Regulamente interne ale UBB.

Art. 46. (1) Pe baza propunerii Consiliului departamentului, cu avizul conform al Consiliului facultății din care face parte cadrul didactic, în funcție de situația financiară a departamentului și a facultății respective, Senatul UBB poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare care îndeplinește criteriile adoptate de Senat după împlinirea vârstei de pensionare.

(2) Poate fi hotărâtă continuarea activității profesorilor universitari care sunt membri ai Academiei Române, ai academiilor europene de știință, precum și a profesorilor universitari care îndeplinesc criteriile de performanță științifică, didactică, profesională, stabilite prin hotărâre a Senatului.

Art. 47. (1) Pe durata angajării, cadrele didactice și de cercetare au obligația de fidelitate față de Universitate, care constă în obligația de loialitate și cea de ne-concurență.

(2) Desfășurarea de activități în cadrul altor universități sau instituții de cercetare, fără aprobarea Senatului UBB, fără avizul Consiliului de Administrație al UBB, constituie abatere gravă disciplinară sau, după caz, etică. Prevederea nu se aplică universităților și

institutenor care fac parte din consorții în care UBB este membră, nici celor cu care UBB a încheiat acorduri permissive sub aspectul tezei de mai sus.

Art. 48. Politicile de etică universitară, abaterile de la etica și deontologia vieții academice, precum și de la buna conduită în cercetarea științifică sunt prevăzute în *Codul de etică și deontologie profesională* aprobat de Senatul Universității.

Capitolul V. STUDIILE UNIVERSITARE

Art. 49. (1) Universitatea Babeș-Bolyai asigură învățământ la toate ciclurile de calificare universitară: licență, master, doctorat, conform legii și regulamentelor proprii.

(2) Studiile la nivel de licență și masterat sunt reglementate prin *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților* (nivel licență și master la UBB în baza sistemului de credite transferabile) aprobat de către Senatul UBB.

(3) Organizarea studiilor la nivel de doctorat este reglementată prin *Regulamentul Universității Babeș-Bolyai privind organizarea și funcționarea studiilor universitare de doctorat*.

Art. 56. Facultatea de Istorie și Filosofie organizează, conform legii, cursuri de reconversie profesională și postuniversitare de formare continuă.

Art. 57. Planurile de învățământ se adaptează criteriilor funcționale ale universităților de performanță și se corelează cu activitatea de cercetare a departamentelor și cu cerințele de pe piața muncii.

Art. 59. Competențele pentru cel puțin o limbă de mare circulație condiționează admiterea la toate programele de masterat și doctorat, precum și înscrierea la concursurile pentru ocuparea de posturi didactice și de cercetare.

Art. 60. Pregătirea psiho-pedagogică și metodică sunt asigurate conform reglementărilor legale în vigoare.

Art. 61. (1) Studiile universitare de doctorat sunt organizate și coordonate de către *Institutul de studii doctorale (IOSUD)* pe baza legislației și a regulamentului propriu, aprobat de către Senatul UBB.

(2) Aceste studii se realizează în cadrul școlilor doctorale prin programe de studii universitare de doctorat. În cadrul Facultății de Istorie și Filosofie funcționează următoarele școli doctorale:

1. Istorie. Civilizație. Cultură;
2. Studii de populație și istoria minorităților;
3. Relații internaționale și studii de securitate;
4. Filosofie.

(4) Fiecare școală doctorală este condusă de un Consiliu, care alege directorul școlii doctorale.

Capitolul VI. STUDENȚII

Art. 62. (1) Potrivit principiului autonomiei universitare, admiterea se realizează în baza regulamentului aprobat de către Senatul UBB, cu cel puțin 6 luni înaintea concursului de admitere.

(2) Admiterea se face pe linii de studii, conform prevederilor legale.

Art. 63. (1) *Contractul de studii* este actul încheiat conform legii între student și Rectorul UBB la începutul fiecărui ciclu de studii.

(2) *Contractul anual de studii* este actul încheiat între student și Rectorul UBB prin care studentul se înscrie la cursurile obligatorii, opționale și facultative.

Art. 64. (1) Facultatea de Istorie și Filosofie promovează o evaluare obiectivă a studenților, axată pe cunoștințele și competențele dobândite în cadrul activităților din timpul semestrului.

(2) Evaluarea este parte a procesului de învățământ și are rol formativ.

Art. 65. Prin promovarea unei discipline, adică prin obținerea notei minime 5 (cinci) sau a calificativului „admis”, studenții obțin creditele alocate acelei discipline prin planul de învățământ.

Art. 66. Frauda sau tentativa de fraudă la examene se sancționează cu exmatricularea.

Art. 67. Studenții cuprinși în activități sportive de performanță sau în activități artistice, cei care au participat la programe de mobilități internaționale ale UBB și alte mobilități internaționale, precum și studenții care au o situație medicală gravă au posibilitatea de a solicita „sesiune deschisă”.

Art. 68. Statutul studentului dezvoltă și detaliază drepturile, libertățile și obligațiile studenților, pe baza prevederilor din Codul drepturilor și obligațiilor studentului. Statutul studentului se aprobă de către Senatul UBB.

Art. 69. (1) Bursele studențești sunt acordate în conformitate cu *Regulamentul de burse*.

(2) Facultatea acordă și burse din fonduri private, potrivit regulamentelor afișate pe site. Astfel de burse sunt Bursa Profesor “Ion Irimie”, Bursa Profesor “Nicolae Bocșan”, Bursa Profesor “Grigore Ciortea”.

Art. 70. Căminele studențești sunt unități în proprietatea și folosința UBB. Funcționarea lor este reglementată prin *Regulamentul de cazare*.

Art. 71. Funcționarea căminelor studențești se face în baza *Regulamentului de organizare și funcționare a căminelor studențești*.

Art. 72. Serviciul tehnic al UBB răspunde de dotarea și repararea căminelor, în limita fondurilor alocate de către Consiliul de Administrație.

Art. 73. Bazele de învățământ și cercetare dispun de spații de cazare pentru personalul și studenții UBB aflați în procesul de instruire de specialitate, precum și pentru personalul de cercetare și studenții din alte instituții de învățământ, în limita locurilor disponibile, pe bază de reciprocitate.

Capitolul VII. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

1. Cercetarea științifică

Art. 74. Cercetarea științifică reprezintă un criteriu de eligibilitate și ierarhizare la concursul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare, precum și criteriul fundamental pentru evaluarea periodică a cadrelor didactice și cercetătorilor.

Art. 75. Studenții participă, sub coordonarea cadrelor didactice și cercetătorilor, la activitatea de cercetare din departamente sau din unități de cercetare.

Art. 76. Veniturile obținute prin activitatea de cercetare științifică se utilizează pentru dezvoltarea infrastructurii de cercetare și pentru remunerarea personalului implicat.

Art. 77. Cercetarea științifică se racordează, sub aspectul tematic și cel al evaluării, la sistemul european și internațional.

Art. 78. Facultatea de Istorie și Filosofie organizează manifestări științifice, (conferințe, simpozioane, congrese naționale și internaționale) și facilitează contacte pentru promovarea cercetării.

Art. 79. Departamentele și facultatea realizează o evidență anuală a rezultatelor cercetării.

2. Unitățile de cercetare

Art. 80. (1) Unitățile de cercetare din cadrul Facultății de Istorie și Filosofie se organizează cu aprobarea Senatului UBB, după obținerea avizului Consiliului Științific al UBB și al Consiliului facultății. Acestea pot să aibă în componență cadre didactice, cercetători și studenți angajați pe durată determinată sau nedeterminată.

(2) Unitățile de cercetare desfășoară preponderent cercetare științifică, dar pot asuma și activități didactice.

(3) Unitățile de cercetare elaborează proiecte de cercetare, desfășoară activități de cercetare, valorifică rezultatele cercetării prin rapoarte, publicații, brevete și organizează manifestări științifice.

Art. 81. Conducătorii unităților de cercetare (director pentru institut sau centru) sunt desemnați potrivit reglementărilor legale și sunt confirmați de către Consiliul Facultății

Art. 82. Toate unitățile de cercetare sunt supuse unei evaluări în vederea reacreditării o dată la 4 ani.

**Aprobat în Consiliul Facultății
din data de 10 decembrie 2019**